# 平成21年度『グローバル COE プログラム』 府省共通研究開発管理システム(e-Rad)による申請について

## 1. 平成21年度『グローバルCOEプログラム』の申請方法

平成21年度『グローバル COE プログラム』の申請は、e-Rad による申請と、独立行政法人日本学術振興 会への申請書類(提出書類ー式及び電子ファイル)の提出が必要です。e-Rad を利用した申請の流れは下 図の通りです。日本学術振興会への提出書類については、別添3「平成21年度『グローバル COE プログラ ム』拠点形成計画の概要、将来構想等調書、拠点形成計画調書及び教育研究活動調書 作成・記入要領」 及び別添4「平成21年度『グローバル COE プログラム』申請カード・拠点組織表・関連分野研究者表 作 成・記入要領」に基づき作成してください。

なお、e-Rad による日本学術振興会への提出作業は、所属研究機関(申請拠点の大学)の事務担当者が 行います。所属研究機関によって機関内での締切日が異なりますので注意してください。



府省共通研究開発管理システム(e-Rad)とは:

各省庁が所管する競争的資金制度を中心として研究開発管理に係る一連のプロセス(応募受付→審査→採択→採択課題管理→成果報告 等)をオンライン化する府省横断的なシステムです。「e-Rad」とは、Research and Development(科学技術のための研究開発)の頭文字に、 Electric(電子)の頭文字を冠したものです。

### 2. 利用可能時間帯、問い合わせ先

### (1)e-Rad の利用可能時間帯

- (月~金) 午前6:00~翌午前2:00まで
- (日曜日) 午後6:00~翌午前2:00まで

土曜日は運用停止とします。なお、祝祭日であっても、上記の時間帯は利用可能です。

ただし、上記利用可能時間帯であっても保守・点検を行う場合、運用停止を行うことがあります。 運用停止を行う場合は、e-Rad ポータルサイトにて予めお知らせします。

(2)問い合わせ先

事業に関する問い合わせは日本学術振興会にて、e-Radの操作方法に関する問い合わせは、 e-Rad ヘルプデスクにて受け付けます。

日本学術振興会のグローバル COE プログラム募集ホームページ

(http://www.jsps.go.jp/j-globalcoe/02\_koubo.html)及び、

e-Rad ポータルサイト(http://www.e-rad.go.jp)をよく確認した上で、問い合わせてください。

公募要領その他の問い合わせ	文部科学省高等教育局 大学振興課大学改革推 進室大学院係	電話番号:03-5253-4111(内線3312)
調書及び審査・評価に関する	グローバルCOEプログラ	電話番号:03-3263-0985
問い合わせ	ム委員会事務局	(受付時間:10:00~12:00/13:00~17:00※)
		※土曜日、日曜日、祝祭日を除く
e-Rad における研究機関・研	e-Rad ヘルプデスク	電話番号:0120-066-877 (フリーダイヤル)
究者の登録及び e-Rad の操		(受付時間:9:30~17:30※)
作方法に関する問い合わせ		※土曜日、日曜日、祝祭日を除く

### 3. 具体的な操作方法と注意事項

### (1)研究機関の登録および研究者情報の登録(ログインID、パスワードの取得)

- ① 研究機関の登録
- 本事業に応募する研究者が所属する研究機関は、応募時までにe-Radに登録されている必要があります。
- 研究機関の登録方法については、e-Radポータルサイトを参照してください。登録手続きに日数を要する 場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録手続きをしてください。
- ・研究者が所属する研究機関のe-Radへの登録申請が困難であるなどe-Radによる申請が困難である場合には、上記のグローバルCOEプログラム委員会事務局までお問い合せ下さい。
- なお、一度登録が完了すれば、他省庁等が所管する制度・事業の応募の際に再度登録する必要はあり ません。また、他省庁等が所管する制度・事業で登録済みの場合は再度登録する必要はありません。
- ② 研究者情報の登録
- 本事業に応募する研究者は、研究者情報をe-Radに登録し、e-RadのログインID、パスワードを取得しておく必要があります(拠点リーダーを除く事業推進担当者は、応募の際にはe-RadのログインID、パスワードは不要です。ただし、採択時には取得していただく必要があります)。
- 研究機関に所属している研究者の情報は所属研究機関の事務担当者が登録します。

## (2)e-Radポータルサイトから申請様式をダウンロード

・ e-Radポータルサイト(http://www.e-rad.go.jp)から、利用規約を必ず確認の上、研究者用マニュアル (共通)第1.12版をダウンロードしてください。

<u>※以下の作業は、拠点リーダーが行ってください。</u>	
「研究者ログイン」画面	e-Rad Réty通研究開発管理システム
e-Rad 研究者向けページから、 e-Rad ヘログインしてください。	>>>>> 研究者ログイン
(「ログイン情報通知書」のログインID、パスワードを入力 してください。パスワードは変更できます。)	
	ID 🕨
	パスワード
	ログイン

「研究者向けメニュー」画面

「公募一覧」をクリックしてください。

e-Rad 府省共通研究開発管理システム	<b>アヘルブ )、</b> ログアウト
>>>> 研究者向けメニュー	
	前回ログイン 2008/12/04 11:20:43
● 電子申請 公募一覧 受付状況一覧 応募基本情報変更•交付•委託契約手続き情報一覧 応募基本情報変更•交付•委託契約手続き情報状況一覧 成果報告情報一覧 成果報告情報状況一覧 課題一覧	
▶ 研究者情報管理 研究者情報修正	
▶ メール通知設定	
▶ バスワード変更	
<ul> <li>別名D登録</li> <li>掲示板(お知らせ、システムに関するご 質問、Q&amp;A)</li> </ul>	

## 「配分機関情報一覧」画面

文部科学省の「応募情報入力」を クリックしてください。

※「独立行政法人日本学術振興会」の 「応募情報入力」はクリックしないでくだ さい。

∼e•Rad	Research and Development 府省共通研究開発管理システム	■メニューに戻る アヘルプ 、ログアウト
>>>>	配分機関情報一覧	
府省庁名	配分機関名	公募一覧
内閣府本府	内閣府	• 応募情報入力
総務省	総務省	◆応募情報入力
総務省	消防庁	◆応募情報入力
総務省	消防庁消防大学校消防研究センター	• 応募情報入力
総務省	独立行政法人情報通信研究機構	• 応募情報入力
文部科学省	文部科学省	◆ 応募情報入力
文部科学省	独立行政法人物質·材料研究機構	◆ 応募情報入力
文部科学省	独立行政法人防災科学技術研究所	応募情報入力



公募要領、申請様式をダウンロード してください。



※申請書類は日本学術振興会に提出期間内に提出して下さい。申請書類を送付する場合は、封筒に 「グローバルCOEプログラム申請書類在中」と朱書きの上、配達が証明できる方法(配達記録、小包、簡 易書留、宅配便等)で余裕をもって発送し、提出期間内に必ず着くようにしてください。

提出書類については、別添3「平成21年度『グローバル COE プログラム』拠点形成計画の概要、将来 構想等調書、拠点形成計画調書及び教育研究活動調書 作成・記入要領」及び別添4「平成21年度『グ ローバル COE プログラム』申請カード・拠点組織表・関連分野研究者表 作成・記入要領」に基づき作成 してください。

## (3)e-Radポータルサイトで応募情報を入力

・研究者用マニュアル[2.3-3]~にしたがって、応募情報を入力してください。

#### 「受付中公募一覧」画面 e-Rad Research and Development 府省共通研究開発管理システム メニューに戻る ヘルプ ログアウト 公募名「グローバルCOEプログラム」の >>>> 受付中公募一覧 「応募情報入力」をクリックしてくださ い。 申請補式 公募要領 応募受付期間 応募情報入力 公募名 URL Word (Win) Word (Mac) 一太郎 9999年9月9日 0000000 99時99分~9999 年9月9日 99時 99分 32/2 × 00事業 <u>グローバル</u> <u>COEブログラ</u> <u>ム募集のご案</u> 2009年2月3日 18時の分~ 2009年2月18日 17時00分 クローバル COEプログラム 22× **マクン** ロード **しま** 約22 0000000 (~ 22) 「日本 応募情報入力 00事業 戻る ×ログアウト e-Rad Research and Development 府省共通研究開発管理システム 「応募条件」画面 -メニュ に戻る ヘルプ )ログアウト >>>> 応募条件 「承諾して次へ進む」をクリック してください。 様式の記載にあたっては、募集専項を十分確認の上、作成してください。 戻る 承諾して次へ進む Xログアウト

研究者情報の	<b>盛初</b> >>研究共通は	編の入力>>研究個別情報の入力>>応	□暮時予賞類の入力>>研空組織情報の入力>>広暮・受
状況の入力>>!	志募情報ファイルの:	指定>>入力情報の確認	2.95-07 17 夏 8月07 パノリック 切(予定)(11)(11)(11)(11)(11)(11)(11)(11)(11)(1
登録されている	研究者情報を確認し	してください。	
研究者情報の間	1遅っている場合に   判がなければ、次へ	よ、研究者™fē軸の変更小元了してから3 ヽ進むをクリックしてください。	言語を行ってくたらい。
		1000000	
开究者番号		40000236	
研究者番号 所属研究機関		40000236 (コード) 9000001001	(名)文科第一研究所
研究者番号 所属研究機関 所属部局		40000236 (コード) 9000001001 (コード) 99	<ul><li>(名) 文科第一研究所</li><li>(名) その他</li></ul>
研究者番号 所属研究機関 所属部局 進名		40000236 (コード) 9000001001 (コード) 99	<ul> <li>〈名〉文科第一研究所</li> <li>〈名〉その他</li> <li>〈名〉教授</li> </ul>
研究者番号 所属研究機関 所属部局 護名 注位		40000236 (コード) 9000001001 (コード) 99 (コード) 11	<ul> <li>〈名〉文科第一研究所</li> <li>〈名〉その他</li> <li>〈名〉教授</li> <li>〈名〉博士</li> </ul>
刊究者番号 所属研究機関 所属部局 終名 ※位	<b>漢</b> 字	40000236 (コード)900001001 (コード)99 (コード)11 (姓)大振	(名) 文科第一研究所       (名) 文内他       (名) 教授       (名) 博士       (名) 一郎
研究者番号 所属研究機関 所属部局 ま名 た位 研究者氏名	速字 フリガナ	40000236 (コード)900001001 (コード)99 (コード)11 (姓)大振 (姓)グイシン	(名) 文科第一研究所       (名) 交利第一研究所       (名) 教授       (名) 博士       (名) 一郎       (名) イチロウ
研究者番号 新展研究機関 所展部局 整名 注位 开究者氏名	凄字 フリガナ 英字	40000236 (コード) 900001001 (コード) 99 (コード) 11 (姓) 大振 (姓) ダイシン (姓) daishin	(名) 文科第一研究所       (名) 天の他       (名) 表授       (名) 博士       (名) 一郎       (名) イチロウ       (名) ichirou
<b>平完者番号</b> 所属研究機関 所属部局 差名 き位 研究者氏名 お別	速字 フリガナ 英字	40000236 (コード) 900001001 (コード) 99 (コード) 11 (対) 大振 (対) ダイシン (対) daishin 男	(名) 文科第一研究所         (名) その他         (名) 教授         (名) 博士         (名) 一郎         (名) イチロウ         (名) ichirou
<b>平完者番号</b> 所属研究機関 所属部局 を名 た位 开究者氏名 計別 た年月日	漢字 フリガナ 英字 英字	40000236 (コード) 9000001001 (コード) 99 (コード) 11 (独) 大振 (姓) ダイシン (姓) daishin 男 1933年01月07日	(名) 文科第一研究所         (名) その他         (名) 教授         (名) 博士         (名) 一郎         (名) イチロウ         (名) ichirou

「応募情報登録【研究者情報の確認】」 画面

登録されている研究者情報を確認し、 「次へ進む」をクリックしてください。 「応募情報登録【研究共通情報の入力】」 画面

研究者用マニュアル[2.3-6]

以下の項目に記入して下さい。

〇新規継続区分:新規を選択

- ○研究開発課題名:拠点形成計画の概要の「拠点のプログラム名称(副題は添えない)」を入力
- 〇研究期間(開始): 2009

(終了予定): 2013

〇主分野:

右の「一覧」ボタンをクリックし、その中から、「拠点形成計画の概要の項目3. 『研究 分野及びキーワード』」欄に記入する拠点の 研究分野に<u>最も近い</u>研究区分の研究分野

<u>コードを半角英数記号で入力</u>

(4桁数字なので3桁の場合は最初に0を入 カしてください。)

※提出書類のうち、「拠点形成計画の概要 項目3.『研究分野及びキーワード』」欄の

e-Rad #	「有共通研究開発管理ジ	X74	メニューに戻る ヘルブ ログアク
>>>> 応	募情報登録【研	究共通情報の入力】	
研究者情報の場 ファイルの指定> 項目に入力して、 のついた項目は	125>> 研究共通情報の入; >入力債務の確認 次へ進むをクリックしてくださ に必須項目です。	カ>>ボデ催別情報の入力>>応兼時 も5	予算師の入力>>研究組織情報の入力>>応募・党入状況の入力>>応募情報
• 如光開光課	「「「「「」」の清晰目です。		
手度	2009年度		
L万俵関名 創度名	大部件手道 グローバルCOFプログラム	5	
<b>5第</b> 名	グローバルCOEプログラム		
所规辑模区分	* • 新規 * 継続		
WWID		く新規継続区分が継続の場合は必	5浦項目です。>
开究開発課題名	•		
开究種別	基础研究、応用研究		
研究期間	(開始)*	年度~(終7予定)*	年度
E分野	*(a-F)	-50	
别分野1	(3-1)	-12	
8分野2	(3-F)	-92	
的分野3	(=-1)	-52	
非党キーワード1	(a-P)	- <u><u><u></u></u></u>	※「その他」の場合のみ入力してください
州究キーワード2	(1-==)	-覧	*「その他」の場合のみ入力してください
州党キーワード3	(==F)	-覧	※「その他」の場合のみ入力してください
#完キーワード4	(=-1)	- <u>\$</u>	■「その他」の場合のみ入力してください
用完キーワードも	(=-F)	-92	■「その他」の場合のみ入力してください
开究目的	•		
开究模奏			
	+	ャンセル 戻る	-時保存 一時保存

※一時保存をクイックしないと今まで登録したデータは削除されます。

〈研究分野〉には、「平成21年度科学研究費補助金 系・分野・分科・細目表」

(http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/03\_keikaku/data/koubo\_yoryo/21yoryo3.pdf)の

<u>分科レベルの名称を必ず記入してください。</u>

e-Radで使用する「研究分野コード一覧」とは、必ずしも合致しませんのでご注意ください。

〇研究目的:「計画調書参照」と入力

〇研究概要:「計画調書参照」と入力

## ※課題ID、副分野1~3、研究キーワード1~5は入力不要です。

>>最後に「次へ進む」をクリックしてください。

「応募情報登録【応募時予算額の入力】」 画面 研究者用マニュアル[2.3-9]

※入力不要です。

>>「次へ進む」をクリックしてください。

					- ALL (CAS)		
>>>> 応募情	青報登録【応募時)	予算額の人た	力】				
印や半体部の破辺っい	甲空共通時調の入力へつ珥空仮	肥け特部のスカットロ	「暮時予管類の入」	┓>>珥空組織情報/	り入力 >> 広幕・受入	状況の入力って広報	***
研究者情報の確認>>研 ファイルの指定>>入力+	H究共通情報の入力>>研究値 情報の確認	1別情報の入力>> 日	「募時予算額の入り	Ŋ>>研究組織情報の	り入力>>応募・受入:	状況の入力>>応募†	青報
研究者情報の確認>>新 ファイルの指定>>入力 項目に入力して次へ進む	研究共通情報の入力>>研究作 情報の確認 たがクリックしてください。	別情報の入力>> 局	「募時予算額の入力	り>>研究組織情報の	り入力>>応募・受入:	状況の入力>>応募サ	<b>椿報</b>
研究者情報の確認>>様 ファイルの指定>>>入力1 項目に入力して次へ進行	用究共通情報の入力>>研究値 情報の確認 むをクリックしてください。	閒晴報の入力>> 島	「募時予算額の入り	Ŋ>>研究組織情報の	り入力>>応募・受入	状況の入力>>応募†	情報
研究者情報の確認>>研 ファイルの指定>>入カ† 項目に入力して次へ進続 計算	円究共通情報の入力>>研究値 操報の確認 むをクリックしてください。	開情報の入力>> 日	お芽時予算額の入さ	り>>研究組織情報の	り入力>>応募・受入・	状況の入力>>応募性	<b>唐報</b>
研究者情報の確認>>3 ファイルの指定>>入力 項目に入力して次へ進む 計算	研究共通情報の入力>>研究値 情報の確認 むをクリックしてください。	1別情報の入力>> 4	京都時予算額の入力	ŋ>>研究組織情報の	り入力>>応募・受入:	状況の入力>>応募1	情報
研究者情報の確認>>> ファイルの指定>>入力 項目に入力して次へ進 計算	科党共通情報の入力>>研究価 情報の確認 しをクリックしてください。	照旧情報の入力>> 5 平成21年度	5募時予算額の入力 平成22年度	5>>研究組織情報の 平成23年度	り入力>>応募・受入・ 平成24年度	状況の入力>>応募1 平成25年度	情報 合i
研究者情報の確認>> ファイルの指定>>入力 項目に入力して次へ進む 計算 使用内訳(千円)	村営共通信額の入力>>研究価 着額の確認 むをクリックしてください。 研究経費(千円)	ぼり情報の入力>> ↓	5. <del>第時子</del> 算額の入力 平成22年度 0	ウ>>研究組織情報の 中成23年度 0	り入力>>応募・受入 <b>平成24年度</b> 0	状況の入力>>応夢 一 一 で成25年度 0	情報 合i

「応募情報登録【研究組織情報の入力】」 画面 研究者用マニュアル[2.3-10]

〇直接経費: <u>全研究期間(5年間)を通して</u>
 <u>の研究費総額</u>を入力してください。
 ※提出書類のうち「拠点形成計画の概要
 (P1)項目7. 申請経費の合計額」との不一
 致がないように注意してください。

エフォート:他事業での役割と自らの教育研 究活動において研究者の年間の全仕事時 間を100%とした場合、<u>当該研究に必要とな</u> <u>る時間の配分率(%)</u>を入力してください。 ※提出書類のうち「教育研究活動調書様式 3-3」に記入したエフォートとの不一致が ないように注意してください。

	þ	心募	情報登録	【研究組織情	報の入力】			
研究者情報	励	確認>	>研究共通情報の	入力>>研究個別情報	約入力>>応募時予算額の入	入力>> <b>研究組織情報の</b> )	<b>、カ</b> >>応募・受入状況の入力>>	>応募情剰
ファイルのき	锭	»>}:	力情報の確認					
項目に入力	มปา	[次へ	進むをクリックして	ください。				
	_							
			研究者情報		所属研究機関 一覧 部局 些局	1.専門分野 2.学位 3.役割分担	直接経費(直接費) 間接経費(一般管理費) (千円)	エフ: ート (%)
	研播	記者	研究者情報 40000236		所属研究機関 一覧 部局 重 (所局研究機関コード)	1.専門分野 2.学位 3.役割分担 1.	直接経費(直接費) 間接経費(一般管理費) (千円)	I7: 
研究代表者	研香 氏名	な者 フリナ	<b>研究者情報</b> 40000236 (姓)ダイシン	(名) イチロウ	所寫研究復間         第局 第局 費           (所高研究復聞コード)         900001001 (部局名)その他 (職名)教授	1.専門分野         2.早位           3.役割分担         1.           2.(学位名) 博士         3.	直接経費(直接費) 間接経費(一般管理費) (千円)	17: -h (%)
研究代表者	研香 氏名	<b>21</b> 11 11 11 11 11 11 11 11 11	<b>研究者情報</b> 40000236 (姓)ダイシン (姓) 大振	(名) <i>1千</i> 口ウ (名)一郎	所最明究復興         二週           部局         第局           (所高研究機関コード)         900001001           (認局会)         その他           (概名)<教授	1.専門分野         2.早位           3.役割分担         1.           2.(学位名) 博士         3.	直接錄費(直接费) 間接錄費(- 數管理費) (千円)	±.7: -⊦ (%)

※「追加」ボタンはクイックしないでください。

※ 1. 専門分野、3. 役割分担、間接経費(一般管理費)は入力不要です。

>>最後に、「次へ進む」をクリックしてください。



# 「応募情報登録 【入力情報の確認】」画面 研究者用マニュアル[2.3-16]

入力した情報を確認して「OK」を クリックしてください。

「処理中・・・」画面が表示され、 これまでに入力した情報が自動的 にPDFファイルに変換されます。

いい 応	W ## 60 89 63	1 1 1145 40	ntt al								
2222 10	35-1n TR 12 \$8	LAJINTR	0) #1 221								
研究者情報の確認	シン研究共通体報の入	、カ>>研究協利情報	の入力>>応募	時子質額の入	カ>>研究組織情報の入す	7>>応募·受入t	(況の入力>>応)	#情報ファイルの舞堂>> 入	力情報の確認		
(装装字情報(研究	然通信部)3										
1 mt		2009年度									
分数图名		文部科学者									
(成名)		SD-INCOES	0554								
業名		グローバル-COEプログラム									
新闻建設区分		新族									
CIBID											
た御史課題名		0000000	)								
完装料		<b>委</b> 編成									
た期間		(開始) 2009年度	~(終7子室):	2013年度							
916		(J-F) 0101				(4	CINTCHE G	21976)			
19171		(3-5)				(4	5)				
SHEE		(3-F)						(\$)			
1913		(3-F)						(2)			
またキーワード1		(3-F)						(4)			
#2キーワード2		(3-F)				(4	62				
ホカーワードコ		(3-1)				(4	E)				
またキーワード4		(3=17)				(3	6				
#キャーワード5		(3-F)				(4	63				
表定目的		計画調書参照									
た日本		計画開まる田									
応算基本情報(応募	時予算額)]										
			平成210	1g	平成22年度	平成23	年度	干成24年度	平成25年1	£	81
使用肉訳(千円)	研究経費	K千円D		0			0	0		0	
F 27 44 (B) 18 4973											
CONTRACTOR IN THE	1 23		1	75	國研究機關	3	收門分野	直接提费(直)	(音)		
	- H3	化带铁岩			A REAL		学校	間接載者(一般)	き理費)	1.74	-+(%)
	(1777	10.0.00	1.000		-	1000	12 04 10 12	CTEV			
研究代表者	(フリガナ)ダイシン	1990	(所務研) (所務部)	この第ロコード):	9000001001	(第四)	8)博士		100		1
	(3(+)/18 -10		(40-0) 4	CDC.		000	4 607		100		
8 11									0		
(幕-受入状况)											
助成の	NORM	82	12.25	15	学校学校学校	10.00	100	予算額(千円)	T.	74-1-CS	i i
有無	HL // 98 19	-				10.0			1.5.72		

「応募情報登録確認」画面 研究者用マニュアル[2.3-18]

 「ダウンロード」ボタンをクリック して、PDF ファイルを確認してくだ さい。
 ※PDFファイルを開くパスワードは 「ログイン情報通知書」のPDF パ スワード(ログインID と同じ)を入 力してください。
 (文字化けがないか等必ず確認 してください。)

応募情報に不備がなければ
 (確認完了・提出」」ボタンを
 クリックしてください。

「応募情報提出確認」画面 研究者用マニュアル[2.3-21]

「OK」をクリックしてください。

>>>> 応募情報登	登録確認	
送信した応募情報はPDFファイル あなたの広葉情報は会話このP	いに実践されました。 PFマーイルア体現はわます。	
の広惑基本情報の「近白いロー」	ロッティル ことえいによう。 ドビダッボターについて PDFコーイルメダウショコードレー 内容を確認してくだえい	
(1)応募型本情報のロックロー	「からノをクリックしてアリアイルをラリノロードし、Piteremated にんためい。	
2)ダウンロードしたPDFファイル	の内容に不確がなければ、画面下部の[確認売了・提出]ボタンをクリックしてください。	
応衆情報は単物方担害に提出	311270	
確認完了・提出		
VEBOTG J DELL		
不確があった場合には、応募状	い況の Bear marcanら縦正してください。	
1. SHE TO BE SHE SHE SHE SHE		
配分機関名	00000000000000000000000000000000000000	
事業名	00000000000000000000000000000000事業	
公募名		
種別	基礎研究、応用研究	
研究開発課題名	OOOIcatita×××の研究	
	9999 #00 B99 B	
作成日	1	
作成日		
作成日 応募基本情報 広葉状況		
作成日 応募基本情報 応募状況		
作成日 応募基本情報 応募状況		
作成日 応募基本情報 応募状況 主意事項> < <p>(内容の確認を行い、「確認売了</p>		
作成日 応募基本情報 応募状況 1(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)		
作成日 広募基本情報 応募状況 主意事項> 入内容の確認を行い、[確認売了 多り世形が発む/ないと容配分 FDアイルの内容を確認するには	・         ・	
作成日 広募基本情報 広募状況 注意事項> (内容の確認を行い、[確認先7 57日世が承認しないとき配分 プロテルかの内容確認を引い、[確認た7 57日であり来認しないとき配分 プロテルかの内容を確認するには パクストールしていない方は下	・提出状々ンをパックしないと事務分担着が承認・確認できません。 細胞ですません。 細胞ですません。 Adobe Acrobel Rederが必要す。 の考えとだりったしてくストールしてください。	
作成日 広募基本情報 広募技況 主意事項> 人内容の報道を行い、1種認先了 多分世帯が発起しならを配う ランチ化の内容を確認するには、 ドンストールしていない方は下 (m Action	またしたが ・提出ドウンダソックルないと専務分担参が承認・確認できません。 機関に支付れるません。 私めため Acrobal Rederが必要です。 の本タンをジリックルてインストールしてください。	
作成日 広夢太本情報 広夢太本情報 広夢状況 と豊事項> 入内容の確認を行い、(雑記売す) 客分世者が承認しないとき配分 ドランイルの内容を確認するには デジンイルの内容を確認するには デジンイルの内容を確認するには	<ul> <li>・提出状タンをフリックしないと事高分担者が承認・確認できません。</li> <li>・提出状タンをプリックしないと事高分担者が承認・確認できません。</li> <li>・ Abba Accoba Roader ひんを更です。</li> <li>のだタンをクリックしてインストールしてください。</li> </ul>	

e-Rad 所名共通时交別発管理システム	X23-588 AN7 09795
>>>> 応募情報提出確認	
応募は時先場別用で、目出すらと応募は務約用正・約割できません。 よらしければ、(DN)(キタンをグリックしてごだろい。	
	02725

<u>この操作を行うと応募情報は所属研究機関(申請拠点の大学)の事務担当者に提出されたことになります。</u> なお、提出した時点で研究者は応募情報を修正することができません。 「応募情報提出完了」画面 研究者用マニュアル[2.3-21]

「OK」をクリックしてください。

 
 e.Rad 病告共通研究現発電理システム
 メニュービアB へルグ 20270と

 >>>> 応募情報提出完了

 車店分担番が幅空できる状態になりました。 広想報程度: 有知人たい場合は、電子分野部に準続してください。

 あなたのな事状があば、電子分野部に準続してください。

# 「受付状況一覧」画面 研究者用マニュアル[2.3-22]

応募情報の状況が 「**所属研究機関受付中」**である ことを確認してください。

~e-Rad	Research and Development 府省共通研究開発管理	里システム				[7	ヘルプ 】、ログアウト
>>>>	受付状況一覧						
配分機関名	公募名	研究開発課題名	更新日	応募基	本情報	応募	状況
000振興会	00000×××公募	000における×××の研究	9999年99月99日	46.62		<b>状態 200</b> 作成中	再開 削除
000振興会	00000×××公募	OOOにおける×××の研究	9999年99月99日	222 	・詳細	未確認	提出修正削除
000振興会	00000×××公募	○○○における×××の研究	9999年99月99日	<b>22</b>	・詳細	所属研究機關受付中	
○○○振興会	00000×××公募	○○○における×××の研究	9999年99月99日	<b>22</b> 22	・詳細	修正依頼	提出修正 削除
000振興会	00000×××公募	○○○における×××の研究	9999年99月99日	<b>22</b>	・詳細	配分機開受付中	
○○○ 振興会	00000×××公募	OOOICおける×××の研究	9999年99月99日		・詳細	配分機開受付中	
000振興会	00000×××公募	OOOIにおける×××の研究	9999年99月99日		・詳細	不受理	
000振興会	00000×××公募	OOOIにおける×××の研究	9999年99月99日	<b>22</b> 22	・詳細	配分機開処理中	
000振興会	00000×××公募	○○○における×××の研究	9999年99月99日	<b>22</b> ×	・詳細	却下	
000振興会	00000×××公募	○○○における×××の研究	9999年99月99日	<b>22</b>	・詳細	所属研究機関受付中	
			夏ス				
			24				×ログアウ

# (4)e-Radポータルサイトで応募 情報の状況を確認

研究者が所属研究機関に提 出した後、所属研究機関は、 日本学術振興会への提出作 業を行います。 その後、研究者は、研究者用 マニュアル[2.3-23]~に従って、 応募情報の状況が「配分機関 受付中」であることを確認して ください。(「配分機関受付中」 とは、所属研究機関より日本

~e-Rad	府省共通研究開発管理	理システム				<u></u>	ヘルプ	、ログア				
>>>>	受付状況一覧											
	1											
配分機関名	公募名	研究關発課題名	更新日	- 応募型 確認	本情報 詳細	北揚	状况	処理				
200振興会	00000×××公募	○○○における×××の研究	9999年99月99日			作成中	再開	削除				
200振興会	00000×××公募	○○○における×××の研究	9999年99月99日	(2) 22× 2−×	・詳細	未確認	提出	修正削				
200振興会	00000×××公募	○○○における×××の研究	9999年99月99日	<b>₩</b> 222	・詳細	所属研究機關受付中						
))))振興会	00000×××公募	○○○における×××の研究	9999年99月99日	<b>22</b>	・詳細	修正依頼	提出	修正 削				
200振興会	00000×××公募	○○○における×××の研究	9999年99月99日	<b>2</b> 22	・詳細く	配分機開受付中						
))))振興会	00000×××公募	○○○における×××の研究	9999年99月99日		・詳細	配分機關受付中						
))))振興会	00000×××公募	○○○における×××の研究	9999年99月99日		・詳細	不受理						
))))振興会	00000×××公募	○○○における×××の研究	9999年99月99日	<b>22</b>	・詳細	配分機開処理中						
))))振興会	00000×××公募	○○○における×××の研究	9999年99月99日	<b>₩</b> 222	・詳細	却下						
000#589.0	00000×××公募	OOOにおける×××の研究	9999年99月99日	222 0-5	・詳細	所属研究機関受付中						

学術振興会へ提出済みであることを示します。)

※この「配分機関受付中」と表示されている画面をプリントアウトし、申請書類とともに日本学術振興会に 提出してください。

◎日本学術振興会の応募締切日は平成21年2月18日(水)17時です。
※応募締切日までに応募状況が「配分機関受付中」とならない応募内容提案書は無効となります。

## (5)日本学術振興会にて受理、e-Radポータルサイトで応募情報の状況を確認

- ・日本学術振興会による応募内容提案書の受理作業は応募締切日の2日後(平成21年2月20日)までに 行います。
- ・ <u>応募締切日の3日後(平成21年2月21日)以降、e-Radの「受付状況一覧画面」の応募状況が「受理」に</u> なっていることを必ず確認してください。
- ・日本学術振興会から文書またはメールでの受理通知は行いません。

## 「受付状況一覧」画面

## 応募締切日の3日後以降に

応募情報の状況が「配分機関受付中」 から「受理」になっていることを確認して ください。

	>>>>> 受付状況一覧											
配分数图名	公募名	研究開発課題名	更新日	応募基	木筋帽	12.9	状況					
000####	0000011110	0001-1013-2-2-0407	0000 000 000 000 00	NI sa		状態	E					
0001884	00000****	00015815222082	0000 #00 800 8	CTE/220	-	1 M 10						
0001884	000000	0001-5153222000	0000 #00 800 800 8	C 1922		市理会	action where the second					
0001644	00000×××0	000/c8/53×××082	0000 (£00 B00 R	C 222		你正体情	THE AND THE					
000 554	00000×××2	000における×××の研究	9999年99月99日			記会検閲受け中						
000振興会	00000×××21	000における×××の研究	9999年99月99日			配分核開受付中	-					
0001振興会	00000×××公募	OOOにおける×××の研究	9999年99月99日	(a) (22)	CHI C	受理						
000福興会	00000×××公募	OOOにおける×××の研究	9999年99月99日		- 114	<b>此</b> 力依開処理中						
0001振興会	00000×××公募	OOOにおける×××の研究	9999年99月99日	<b>6</b> 24	• ##	却下						
000888	00000×××28	OOOにおける×××の研究	9999年99月99日		- 114	所属研究機關受付中						
2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	00000×××2# 00000×××2# 00000×××2#	OOOにあける×××の研究 OOOにあける×××の研究 OOOにあける×××の研究	9999 #99 月99日 9999 #99 月99日 9999 #99 月99日			(10.79/46/802行中 受理 (10.77/6/图达理中 却下						

## 【所属研究機関の事務担当者の方へ】

日本学術振興会に、申請書類(学長による申請関係書類送付状、申請カード、拠点組織表、関連分野研 究者表、拠点形成計画の概要、将来構想等調書、拠点形成計画調書及び教育研究活動調書)、CD-R(W) (調書、申請カード、拠点組織表、関連分野研究者表の電子データを収納)を提出する際、以下の書類も併 せて提出してください。

1. e-Radからダウンロードした「応募内容提案書」

提出方法:①プリントアウトしたもの

②電子データ(CD-R(W)に保存)

※「応募内容提案書」(PDF)のファイル名は、「機関番号-整理番号(大学名)応募内容 提案書」(例:10000-K-1(〇〇大学)応募内容提案書)としてください。

 e-Radにおける「受付状況一覧」における本申請の提出が『配分機関受付中』と表示されている画面 (e-Radにおいて、当該申請が日本学術振興会に提出されているかを確認するためのものです。) 提出方法:①プリントアウトしたもの