**特例措置希望調書（来日期限延長・一般）**

　 　　年　　　月　　　日

(YYYY) 　(MM) 　(DD)

Fellowship ID:P

独立行政法人日本学術振興会理事長　殿

To: President, Japan Society for the Promotion of Science

**採用期間開始等予定届**

**Notice of the Schedule for Fellowship Commencement**

**（新型コロナウイルス感染症に伴う来日期限延長　特例措置希望調書）**

**(A Special measure for extending the period for arrival in response to COVID-19)**

|  |  |
| --- | --- |
| 受入研究機関・部局・職  Name of Host Institution, Department and Title |  |
| 受入研究者氏名  Host Researcher’s Name |  |
| 外国人特別研究員氏名  Fellow’s Name |  |

1. 採用期間開始日等

Date of Fellowship Commencement, etc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. 外国人特別研究員氏名   Fellow’s Name |  | |
| 1. 採用期間開始日（来日日）   Starting Date of the Fellowship  (Date of Arrival in Japan) | /　　/ | |
| (YYYY)　(MM)　(DD) | |
| 1. 採用期間終了日（離日日）   Ending Date of the Fellowship  (Date of Departure from Japan) | /　　/ | |
| (YYYY)　(MM)　(DD) | |
| 1. 採用月数   Number of Month(s) of the Fellowship Tenure | month(s) | |
| 1. 在留カードの有無   I have a residence card in Japan. | □ある/ Yes | □ない/ No |
| 1. 航空券の要否   I need air ticket. | □必要/ Yes | □不要/ No |

1. 上記外国人特別研究員の初回金受領方法

The bank account into which the remittance of the fellow’s initial allowance is to be made.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □ | Host's Bank Account.  （受入研究者の口座への振込希望） | □ | Fellow’s Bank Account.  （外国人特別研究員本人口座への振込希望） |

・受入研究機関事務担当者が外国人特別研究員及び受入研究者の意思を確認した上で、三者の合意の元に提出してください。/ The procedures are to be carried out based on mutual understanding among the Fellow, Host, and Host Institution. This form should be submitted via the Host Institution to JSPS

・次ページの【注意事項】を確認してください。/Please check the next page [Notes] before submitting.

・提出専用WebページにてPDFデータを提出してください。

**受入研究機関事務担当者記入/ Filled in by Host Institution**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部署・氏名 |  | 電話番号 |  |

【注意事項】

（提出方法・書類の管理について）

・外国人特別研究員及び受入研究者の氏名欄は、署名・押印ではなく、タイプ打ち等でも可とします。

・本様式のPDFデータを提出専用Webページにて提出してください。

・提出した書類は、機関の文書管理規程等に基づき適切に管理してください。

・PDFデータのタイトルは下記（フェローシップID以外は全角）としてください。

（例）P20xxx来日期限延長（学振大学）

（本様式の内容について）

・採用期間開始日は、2021/4/1から2021/9/30までとなります。

・本様式をもって、以前に提出された「様式1（採用期間開始・初回金受領方法通知書）」の採用期間の予定の変更連絡とします。

・「採用月数」及び「初回金受領方法」は、原則として、以前に提出されたものから変更できません。

【Notes】

**Submission and management of documents/forms**

* It is acceptable to type the names of fellows and host researchers. Hand-written signatures and seals are non-compulsory.
* Please submit the form in PDF format via the admin staff of the Host institution..
* Please manage the documents/forms appropriately after submission in accordance with the document management rules prescribed by each Host institution.
* Please type the title of the PDF file in full-width Japanese as follows except for the fellowship ID.  
  Ex. P20xxx来日期限延長（学振大学）

**Additional notes about the form**

* The starting date of the fellowship must be set during the period from April 1 2021 to September 30 2021.
* The change in starting date of your fellowship notified in this form is applied to the previously-submitted Forms 1 “Fellowship Commencement and Initial Allowance” accordingly.
* You cannot change or amend the number of month(s) of your fellowship tenure and the bank account to receive your initial allowance for which you had applied in the initially-submitted forms.