**Form 16**／様式 16

　 　 　　年　　　月　　　日

(YYYY) 　(MM) 　(DD)

**必ずID番号を記入すること**

**Be sure to enter the Fellow’s ID number**

ID No.:

独立行政法人日本学術振興会理事長　殿

（To: JSPS President）

受入研究者（Host Researcher）

　　　　　所属機関・職名

（Institution/Title）:

　 　氏名

（Name）：　　　　　　　　　　　　　　　（印）

**調査研究費収支決算報告書**

**Research Support Allowance Expenditure Report**

日本学術振興会外国人特別研究員（戦略、欧米短期）の採用期間中の調査研究費について、下記のとおり収支決算を報告します。

I would like to make an expenditure report of Research Support Allowance for the Fellow under the JSPS Postdoctoral Fellowships (Strategic, Short-term) as follows.

記

１．外国人特別研究員氏名（国籍）

　　　JSPS Fellow’s name（Nationality）： 　　　　　　　　　 　　 　　　（　　　　　　 　 ）

２．採用期間

　　　Fellowship Tenure： From　　　　/　　　　/　　　　　To　　　　/　　　　/

(YYYY) (MM) (DD) (YYYY) (MM) (DD)

（採用期間/Total month(s): 　　　 か月/ month(s)）

３．費目別収支決算表

Expenditure Report

|  |
| --- |
| 円（yen） |

・交付を受けた調査研究費

Amounts Funded

|  |
| --- |
| 円（yen） |

・支出額

Amounts Spent

・支出額（内訳）

Amounts (Breakdown)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 消耗品費  (Consumables) | 謝金  (Wages, Etc.) | 旅費  (Domestic Travel Expenses) | その他  (Others) |
| 円  (yen) | 円  (yen) | 円  (yen) | 円  (yen) |

Note:

1. **Interest accrued in the bank account shall be applied to carrying out the research or be transferred to the host institution.**
2. Must submit **the original.**

注：

**１．調査研究費の管理に伴い生じた利子は、本事業の遂行に使用し、又は所属する研究機関に譲渡してください。**

２．本様式は**原本**を提出してください。

【受入研究機関　国際交流事務担当者確認欄】　　　　　　【部局事務担当】※該当する場合のみ記載すること。

機関・担当課名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　部局・担当課名

担当者氏名　　　　　　　　　 　　　　　　　　印　　　　担当者氏名　　　　　 　　　　　　　　　　　　印

電話番号（直通）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号（直通）