

(様式1)

1. 機関番号 ※このセルに機関番号を入力してください。

平成28年度評価 進捗状況報告書(案)

2. 選定年度			3. 事業期間	
4. 大学等名称	※機関番号が入力されると、自動的に大学等名が表示されます。			
5. 所在地	〒	住所		
6. 事業名称				
7. 申請者	ふりがな 氏名	職名		
8. 事業者	ふりがな 氏名	職名		
9. 事業担当者	ふりがな 氏名	職名		
10. 連携する自治体				
11. 企業、NPOの各種団体・機関等				
12. 事業の一部を協力する大学				
13. 共同申請大学				

14. 学部・研究科等名			
	総入学定員		

15. 本事業担当課の連絡先			
課名			所在地
責任者	ふりがな 氏名	職名	
担当者	ふりがな 氏名	職名	
	TEL	FAX	
	E-mail①	E-mail②	

16. WEBサイト:

17. 事業の概要(※400字以内)

(様式2)

- ※Ⅰ～Ⅵは平成25～26年度の状況を、Ⅶ～Ⅷは平成27年度以降の状況と計画を記入してください。
- ※申請時の計画を踏まえ、これまでに事業をどのように実施し、今後どのような見通しを立てているのかについて、具体的かつ簡潔に記入してください。その際、適宜 定量的な指標を用いて客観的にその進捗状況が確認できるようにしてください。
- ※当初の計画を超える成果がある場合も記載してください。
- ※定量的な指標について、達成状況の根拠となるエビデンスを【別添資料】として添付してください。
- ※下記記入欄より改ページし、指定のページ数で作成してください。

Ⅰ. 達成目標の進捗状況<説明文は消さないこと> (2ページ以内)

※地域志向科目(シラバスにおいて地域に関する学修を行うことを明示している授業科目)数及び同科目における人材育成について、当初掲げた目標の達成に向けた進捗状況を具体的に説明してください。
※その他申請時の達成目標に向けた進捗状況を具体的に説明してください。

Ⅱ. 留意事項への対応状況<説明文は消さないこと> (1ページ以内)

※採択時に付された留意事項への対応状況について、具体的に説明してください。

Ⅲ. 教育カリキュラム改革を含む事業目標達成のための各種取組<説明文は消さないこと>

(2 ページ以内)

【教育改革】

※地域志向科目を履修する教育カリキュラムの改革が進んでいるかについて事業の趣旨に照らしながら、具体的に説明してください。

【事業の成果と改善】

※事業により、学生の能力向上・学修行動の変化等にどのような成果がみられるか、どのような方法・指標を用いて成果を測っているか、また、成果の客観的なデータに基づいた分析結果をどのように事業の改善に反映させているか、具体的に説明してください。

【教育改革】

【事業の成果と改善】

IV. 自治体等との連携・評価<説明文は消さないこと> (2 ページ以内)

【ステークホルダーの支援の実施】

※自治体からの支援(財政支援、建物の無償貸与、人員派遣等)が本事業の目的・各自治体の規模等から適切に実施されているか、また、地元企業、NPOの各種団体・機関等との連携(必須ではない)の実施状況について、具体的に説明してください。

【外部評価等の実施と反映】

※外部評価や教職員、学生、自治体や企業、NPOの各種団体・機関等を対象としたアンケートや聞き取り調査をどのように実施しているか、また、評価結果や調査結果を踏まえどのように事業の改善が図られているかを具体的に説明してください。

【ステークホルダーの支援の実施】

【外部評価等の実施と反映】

V. 実施体制・事業の継続発展<説明文は消さないこと>（1ページ以内）

【全学的なマネジメント体制の構築】

※学長（校長）を中心とした責任あるマネジメント体制が構築され、役割分担の明確化や教職員の配置、各分担との連携等について、また、教職員の意識に変化が見られるかなど、全学的な取組となっているかについても具体的に説明してください。

【全学的なマネジメント体制の構築】

VI. 補助金の執行状況<a・bの説明文は消さないこと>

【経費の適切な執行】

※これまでの執行経費の内容は妥当であり、事業目的を達成する上で必要不可欠なものへの支出となっているか。

1. 平成25年度の実施状況（2ページ以内）※平成25年度選定校のみ

a. 事業実施計画（平成25年度交付申請書「本年度の補助事業実施計画」より転載）

①

②

b. 補助対象経費別内訳表（平成25年度実績報告書「費目別収支決算書の「補助事業に要した補助対象経費の額等」」及び「補助対象経費別内訳対比表の「実支出額」」より転載）

経費区分	金額（円）	実支出額
合計		

2. 平成26年度の実施状況（2ページ以内）

a. 事業実施計画（平成26年度交付申請書「本年度の補助事業実施計画」より転載）

①

②

b. 補助対象経費別内訳表（平成26年度実績報告書「費目別収支決算書の「補助事業に要した補助対象経費の額等」」及び「補助対象経費別内訳対比表の「実支出額」」より転載）

経費区分	金額（円）	実支出額
合計		

VII. 平成 27 年度の取組と今後の見通し<説明文は消さないこと> (4 ページ以内)

※I～Vの観点を参照しながら、具体的に説明してください。

①達成目標の進捗状況

②留意事項への対応状況

③教育カリキュラム改革を含む事業目標達成のための各種取組

【教育改革】

【事業の成果と改善】

④自治体等との連携・評価

【ステークホルダーの支援の実施】

【外部評価等の実施と反映】

⑤実施体制・事業の継続発展

⑥これまでのCOCをいかして、COC+の目標に対してどのように取り組んできたか。また今後、どのように取り組んでいくのか。

Ⅷ. 平成 27 年度以降の補助金の執行状況<a・bの説明文は消さないこと>

【経費の適切な執行】

※これまでの執行経費の内容は妥当であり、事業目的を達成する上で必要不可欠なものへの支出となっているか。

1. 平成 27 年度の実施状況（2 ページ以内）

a. 事業実施計画（平成 27 年度交付申請書「本年度の補助事業実施計画」より転載）

①

②

b. 補助対象経費別内訳表（平成 27 年度実績報告書「費目別収支決算書の「補助事業に要した補助対象経費の額等」」及び「補助対象経費別内訳対比表の「実支出額」」より転載）

経費区分	金額（円）	実支出額
合計		

2. 平成 28 年度の実施予定（2 ページ以内）

a. 事業実施計画（平成 28 年度補助金調書「15. 参考資料」より転載）

①

②

3. 平成 29 年度の実施予定（2 ページ以内）

a. 事業実施計画（平成 28 年度補助金調書「15. 参考資料」より転載）

①

②

4. 平成 30 年度の実施予定（2 ページ以内）※平成 26 年度選定校のみ

a. 事業実施計画（平成 28 年度補助金調書「15. 参考資料」より転載）

①

②