

## 学術システム研究センター研究員の委嘱に係る条件

職名	非常勤	非常勤
	【主任研究員】	【専門研究員】
委嘱内容	<p>本会業務に従事 (年340時間・月28時間程度) ※上記と合わせて会議出席時間が業務時間に加わります。</p>	<p>本会業務に従事 (年340時間・月28時間程度) ※上記と合わせて会議出席時間が業務時間に加わります。</p>
主な業務	<p>&lt;実務関係&gt; ・専門調査班の取りまとめ ・審査体制に関する提案・助言 ・審査委員等の候補者案の作成 ・審査・評価結果の検証・分析 ・顕彰事業における予備審査 等</p> <p>&lt;会議関係&gt; ・主任研究員会議 ・専門調査班会議 ・ワーキンググループ ・審査会等、その他の会議</p>	<p>&lt;実務関係&gt; ・審査体制に関する提案・助言 ・審査委員等の候補者案の作成 ・審査・評価結果の検証・分析 ・顕彰事業における予備審査 等</p> <p>&lt;会議関係&gt; ・専門調査班会議 ・審査会等、その他の会議</p>
待遇	◆ 実務にかかる謝金 月額 110,000円〔税込み〕*	◆ 実務にかかる謝金 月額 92,000円〔税込み〕*
	◆ 会議出席謝金 日額 15,000円〔税込み〕*	◆ 会議出席謝金 日額 15,000円〔税込み〕*
	◆ 来会に伴う旅費・宿泊費	◆ 来会に伴う旅費・宿泊費
	◆ その他、振興会の業務遂行に必要な経費(実費)	◆ その他、振興会の業務遂行に必要な経費(実費)
委託研究	<p>◆ 学術研究動向等に関する調査研究費 直接経費:計画書に基づいて委託額を決定 間接経費:直接経費の30%相当額*</p> <p>&lt;学術研究動向調査&gt; ・学術研究動向に関する調査・研究 ・学術振興方策に関する調査・研究 ※機関への委託のため委嘱の業務外</p>	<p>◆ 学術研究動向等に関する調査研究費 直接経費:計画書に基づいて委託額を決定 間接経費:直接経費の30%相当額*</p> <p>&lt;学術研究動向調査&gt; ・学術研究動向に関する調査・研究 ※機関への委託のため委嘱の業務外</p>

\*規定の改正等により金額が変更となる場合があります。