

申請書等作成の際の注意事項

- 日本側研究代表者による、振興会への申請は「1. 電子申請システム（申請者基本情報入力）」と「2. 日本側参加者にかかる経費（Financial Form）（Word様式）」で構成されます。1. 2に重大な不備がある場合には、不受理とすることもありますので、**募集要項及び申請書等作成の際の注意事項を熟読の上、記入・申請をしてください。**なお、計画調書等の添付書類の本会への提出は必要ありませんが、一部の書類はスイス側研究代表者を通じて、SNSFに提出してください。SNSFへの提出書類については、スイス側研究代表者からSNSFに確認願います。
- 振興会及びSNSFに申請した書類の差し替えは一切認められません。

1. 電子申請システムについて

(ア) 「電子申請のご案内」ページ (<https://www-shinsei.jsps.go.jp/index2.html>) から **国際交流事業用のIDとPW**を用いてログインする。

→ 「申請書新規作成」を選択

→ 「国際共同研究事業」を選択

→ 「申請書情報入力」をクリック

【注意】事業名（国・対応機関）を確認の上、正しい事業名で申請してください。誤った事業名を選択し申請した場合、差し替えることはできません。

(イ) 和文、英文の指定がありますので、これに従ってください。J I S 第1水準及び第2水準以外の文字コードや特殊フォントは使用することができません。

(ウ) 相手国側参加者には、第三国にある機関に所属する者を含めることはできません。

(エ) 作成時のその他注意事項は別紙をご確認ください

2. 日本側参加者にかかる経費（JSPS Financial Form）（Word様式）について

(ア) 国際交流事業のウェブサイトで公開されている様式以外による提出は認められません。**必ず下記ウェブサイトからダウンロードしてください。**なお、異なる様式で作成した場合は（例：全く異なる様式を用いて作成）、不受理と致します。

https://www.jsps.go.jp/j-bottom/02_g_sinsei.html

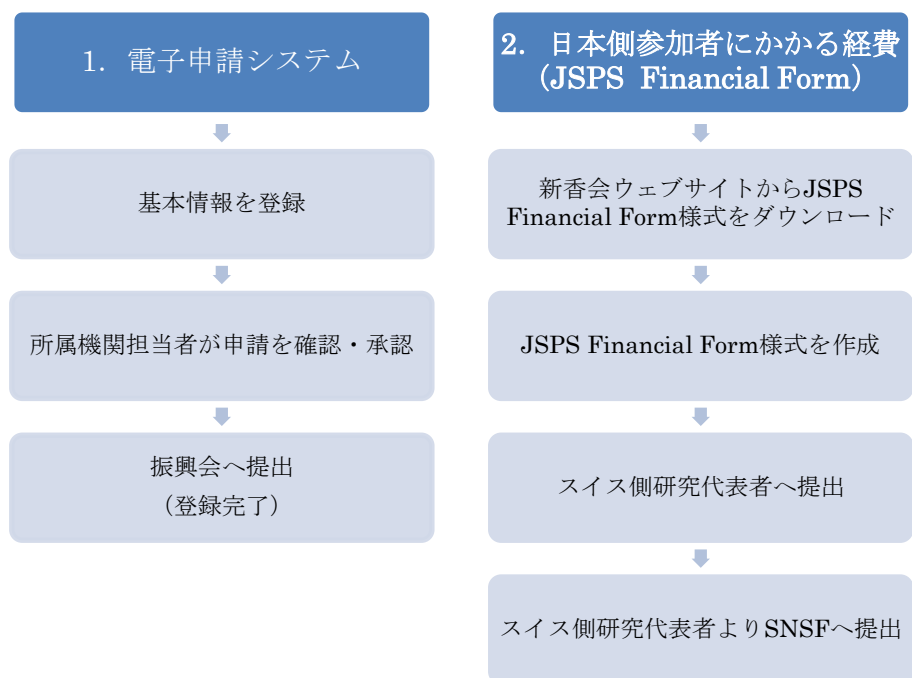
(イ) JSPS Financial Formは、英語で記載してください。これら以外の言語での記載は認められません。

(ウ) 作成したJSPS Financial Formは**スイス側研究代表者からSNSFの締切までに提出してください。**

(エ) **様式の改変（増ページ、項目の追加・削除、枠内の注意事項等の削除修正等）**はできません。

(オ) 「2 Expenses」を記入する際には、研究期間と会計年度に不一致がないよう留意してください（例：1月から3年間の実施期間の場合、4会計年度となります。第1会計年度は1月から3月、第4会計年度が4月から12月まで）。

3. 日本側研究代表者による申請の概要



申請者情報入力画面

JSPS 電子申請画面

国別 Counterpart Country	スイス	対応機関コード Counterpart Agency Code	SNSF
小区分コード Basic Section Code	<input type="text"/>		
小区分 Basic Section			
書面審査区分 Document Review Section			
合議審査区分 Panel Review Section			

【日本側共同研究代表者】
Japanese Principal Investigator (PI)

氏名 Name	(漢字等 Kanji etc) (姓 Family Name) 學術 (名 First Name) 振興花子 (ローマ字 Romanize) (姓 Family Name) GAKUJUTSU (名 First Name) Shinkohanako
	* (フリガナ Pronunciation in katakana) (姓 Family Name) (名 First Name)
生年月日 Date of Birth	* (西暦) 年 1 月 1 日 (2022年4月1日現在 満才 years old as of April 1 2022)
所属機関名 Research Institution	(コード Code) 10101 (和文 Japanese) 北海道大学 (英文 English) Hokkaido University
部署名 Department	(コード Code) 0571 (和文 Japanese) 演藝芸術センター (英文 English) *
部署種別 Type of Department	センター
職名 Position	(和文 Japanese) * 「その他」の場合: *
e-Rad研究者番号 e-Rad Number	<input type="text"/>
最終学位 取得年月 Latest Academic Degree	* 最終学位 Latest Academic Degree: <input type="text"/> * (西暦) 年 1 月
所属機関連絡先 Institution Information	* Email: <input type="text"/>

8桁の入力制限があります。

<審査は SNSF で実施されるため以下参考>

【小区分コードの記載要領】

- ① 小区分コード[一覧]ボタンをクリックして「審査区分表」を参照の上、5桁のコードを入力（または一覧から選択）し、[確定]ボタンをクリックしてください。
- ② 小区分①によりコードに該当する「小区分名」が表示されます。
- ③ 書面審査区分
 - ③-1: 小区分コードに応じて書面審査区分と合議審査区分が自動的に決まる場合。→自動的に表示されます。
 - ③-2: 小区分コードを入力後、審査を希望する書面審査区分と合議審査区分を選択する必要がある場合。→希望する審査区分をプルダウンメニューから選択してください。

※注意

実際には表示された書面審査区分ではなく、選択した小区分に応じた「書面審査セット」にておいて書面審査が行われます。必ず「国際共同研究事業 書面審査セット表」で審査セットを参照の上、申請書を作成してください。審査区分表及び書面審査セット表の詳細は国際共同研究事業のホームページをご覧ください。 <https://www.jps.go.jp/j-bottom/shinsa.html>

【日本側共同研究代表者】
Japanese Principal Investigator (PI)

氏名 Name	(漢字等 Kanji etc) (姓 Family Name) 學術 (名 First Name) 振興花子 (ローマ字 Romanize) (姓 Family Name) GAKUJUTSU (名 First Name) Shinkohanako	
	* (フリガナ Pronunciation in katakana) (姓 Family Name) <input type="text"/> (名 First Name) <input type="text"/>	
生年月日 Date of Birth	* (西暦) <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 (2022年4月1日現在 満才 years old as of April 1 2022)	
所属機関名 Research Institution	(コード Code) 10101	(和文 Japanese) 北海道大学
	(英文 English) Hokkaido University	
部署名 Department	(コード Code) 0571	(和文 Japanese) 演奏芸術センター
	(英文 English) *	
部署種別 Type of Department	センター	
職名 Position	(和文 Japanese) * <input type="text"/>	
	「その他」の場合: <input type="text"/> (英文 English) * <input type="text"/>	
e-Rad研究者番号 e-Rad Number	* <input type="text"/>	
最終学位 取得年月 Latest Academic Degree	* 最終学位 Latest Academic Degree: <input type="text"/> * (西暦) <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	
所属機関連絡先 Institution Information	* Email: <input type="text"/>	

画面を表示してから5分経過

一時保存

(60分以内に「一時保存」ボタンをクリックしてください。)

【相手国側共同研究代表者】
Counterpart Principal Investigator (PI)

※アクセント記号等の特殊文字は使用不可です。

氏名 Name	* (英文 English) (ファミリーネーム) (Family Name) <input type="text"/>	(ファーストネーム) (First Name) <input type="text"/>	(ミドルネーム) (Middle Name) <input type="text"/>
所属機関名 Research Institution	(和文 Japanese) * <input type="text"/>		
	(英文 English) * <input type="text"/>		
部署名 Department	(和文 Japanese) <input type="text"/>		
	(英文 English) <input type="text"/>		
職名 Position	(和文 Japanese) * <input type="text"/>		
	(英文 English) * <input type="text"/>		
所在地 (都市名) Address (Name of City)	<input type="text"/>		

研究課題名 Research Theme	(和文：桁数は40字以内。化学式、数式は使用不可。) (In Japanese: Enter within 40 letters. Do not use chemical formula or mathematical formula.) * <input type="text"/>		
	(英文：桁数は200字以内。化学式、数式は使用不可。) (In English: Enter within 200 letters. Do not use chemical formula or mathematical formula.) * <input type="text"/>		
期間 Project Period	* (西暦) <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ (西暦) <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 (ヶ月)		
参加者人数 (代表者は除く) Number of Participants (Except PI)	日本側参加者 (Participants from Japan) 名 (People) 相手国側参加者 (Counterpart's Participants) 名 (People) 名 (People) (参加者氏名欄に入力された人数に、その他の参加者欄の人数が自動加算されて表示されます。)		

画面を表示してから6分経過

一時保存

(60分以内に「一時保存」ボタンをクリックしてください。)

【主な日本側参加者（代表者は除く）】
 Main Participants from Japan(except PI)
 ※申請時点の情報を入力してください。

氏名[姓・名] Name (ローマ字[姓・名] Romanize) (フリガナ[姓・名] Katakana)	職名 Position	所属機関名 Research Institution 部署名 Department ※コード表に部署名のない部署は、「9999」を入力してください。 ※ If there is no department name in the code table, set it to "9999"	最終学位 Latest Academic Degree 学位取得年月 Date Obtained Academic Degree	専門 Fields of Specialization
() ()	()	(所属機関コード Institution Code) 番号のみ記入。 (所属機関コードがない場合のみ記入。)	最終学位 Latest Academic Degree : (西暦) 年 月	
() ()	()	(所属機関コード Institution Code) 番号のみ記入。 (所属機関コードがない場合のみ記入。)	最終学位 Latest Academic Degree : (西暦) 年 月	
() ()	()	(所属機関コード Institution Code) 番号のみ記入。 (所属機関コードがない場合のみ記入。)	最終学位 Latest Academic Degree : (西暦) 年 月	

上記以外の日本側参加者 Participants from Japan except above : ()名(People) (15名を超える場合のみ記入)
 ※主な参加者が上のリスト (15名分) におさまらない場合は、その超える人数を入力してください。

画面を表示してから8分経過

一時保存

(60分以内に【一時保存】ボタンをクリックしてください。)

【主な相手国側参加者（代表者は除く）】
 Counterpart's Main Participants(except PI)
 ※申請時点の情報を入力してください。
 ※アクセサン記号等の特殊文字は使用不可です。

氏名 Name	所属機関名 Research Institution	職名 Position

上記以外の相手国側参加者 Counterpart's participants except above : ()名(People) (15名を超える場合のみ記入)
 ※主な参加者が上のリスト (15名分) におさまらない場合は、その超える人数を入力してください。

画面を表示してから8分経過

一時保存

(60分以内に【一時保存】ボタンをクリックしてください。)

【人権の保護及び法令等の遵守への対応】
 Measures to Protect Human Rights and to Ensure Compliance with Laws and Regulations

人権の保護及び法令等の遵守への対応 Measures to Protect Human Rights and to Ensure Compliance with Laws and Regulations	本欄には、研究計画を遂行するに当たって、研究対象者の同意・協力を必要とする研究、個人情報取扱いの配慮を必要とする研究、生命倫理・安全対策に対する取組を必要とする研究など、国際共同研究を行う相手国及び研究を実施する国・地域の慣習・法令等を含む）に基づき実施が必要と認められている場合に、どのような対策や措置を講じているのか記述してください。例えば、個人情報を守るアンケート調査・インタビュー調査・行動調査（個人履歴・映像を含む）、国内外の文化差の調査等、提供を受けた試料の使用、倫理性を伴う研究、ヒト遺伝子解析研究、遺伝子組換え実験、動物実験など、研究機関内外の情報委員会や倫理委員会等における承認手続が必要となる調査・研究・実験などが対象となりますので手続上の状況も具体的に記述してください。 <p style="font-size: small;">Describe the measures and action that you will take if your research involves compliance with the related laws and regulations. This applies to survey, research experiments which require an approval procedure in an ethics committee outside the research institution. Please indicate where this is not applicable. (500文字以内、改行は10回まで入力可)</p> <p> <input type="radio"/> ○ 該当あり <input type="radio"/> ○ 該当なし </p>
---	---

【人権の保護及び法令等の遵守への対応】
 本研究課題が該当する場合は「該当あり」を選択し、対策や措置等について、入力してください。該当しない場合は、「該当なし」を選択してください（内容記載欄は入力不可になります）。

JSPS Financial Form

すべて英語で記入下さい。枠内に記入できない場合は短縮して記入してください。
記入後スイス側研究代表者から SNSF の提出期限内に提出してください。

JSPS International Joint Research Programme with SNSF (JRPs).
< Financial Form for Japanese Side >

Note: Japanese PI should fill this Form and submit to SNSF through his/her Swiss PI.

(1) Rationality and Justification of the Research Costs.

In this section, the applicant should describe the rationality, justification, and grounds for the total amounts of research costs based on the scale and the organization of the research and other matters. The applicant should write down the reasons why these costs in question are necessary for the implementation of the research, including the cost breakdown.

JSPS International Joint Research Programme with SNSF (JRPs).
< Financial Form for Japanese Side >

(2) Expenses

Notes:

1. May not include costs related to Swiss researchers.
2. Keep total project costs for each fiscal year at or below ¥10 million, or a total of ¥30 million or less for the entire project period (3 years and 4 fiscal years). Consignment Fee paid to the PI's affiliated research institution is 10% of total research cost. The Consignment Fee is allocated outside the total research cost.
3. The amount of payment includes consumption tax and local consumption tax. There are cases when the amount of funding applied for is reduced based on an assessment.
4. The unit cost for overseas and domestic travel is calculated based on the rules of the PI's affiliated institution.

(2)-1 Outline of Budget for Proposed Project

(Units = ¥1000)

FY	Cost of goods	Research Costs			Other	Total amounts (JPY)
		Domestic	International	Personnel Costs and Remunerations		
2022						
2023						
2024						
2025						

支給額は各年度 1000 万円以内です

1 月から 3 年間の実施期間の場合、4 会計年度となります。
第 1 会計年度(2022)は 1 月から 3 月、第 4 会計年度(2025)が 4 月から 12 月まで

(2)-2 Details of Budget for Proposed Project

(Units = ¥1000)

Details of Cost of goods

FY	Item specification	Qty	Unit Price	Amount
2022				
Total amounts				
2023				

(Units = ¥1000)

Details of Travel Expenses, Personnel Costs, Remunerations and Other Expenses								
FY.	Domestic Travel		International Travel		Personnel Costs and Remunerations		Other	
	Travel Objectives	Amount	Travel Objectives	Amount	Items	Amount	Items	Amount
2022								
	Total amounts		Total amounts		Total amounts		Total amounts	
2023								
	Total amounts		Total amounts		Total amounts		Total amounts	
2024								
	Total amounts		Total amounts		Total amounts		Total amounts	
2025								
	Total amounts		Total amounts		Total amounts		Total amounts	