

共同研究・セミナー共通の様式です。

二国間交流事業共同研究・セミナー 令和4(2022)年度委託費請求書

提出年月日を選択してください。

クリックまたはタップして日付を入力してください。

独立行政法人 日本学術振興会 理事長 殿

原則として業務委託契約の契約者で作成してください。ただし受託機関の規程に定めのある経費請求に関する責任者(予算責任者、経理責任者など)であればその方でも可能です。

[受託機関住所]

〇〇〇〇〇

[機関コード]

XXXXX

[受託機関名]

〇〇大学

[受託機関の長又は契約担当者職・氏名]

学長 〇〇 〇〇

押印は不要です。

貴機関と締結した業務委託契約に基づき、下記のとおり委託費を請求しますので、振込手続き方よろしくをお願いします。

合計請求額 7,500,000 円 明細は別紙の通り(計 3 件)

〇振込指定銀行

銀行名	〇〇銀行	
支店名	<input type="checkbox"/> ■支店	
支店番号	123	(3桁の数字)
預金種類	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	
口座番号	1234567	(7桁の数字)
口座名義	(フリガナ) 〇〇ダイガク	
	名義 〇〇大学	

二国間交流事業 共同研究・セミナー 令和4(2022)年度実施課題一覧

(機関名)

課題番号	相手国振興会対応 機関及び事業内容	日本側代表者氏名	実施課題名	令和4(2022)年度 実施期間	令和4(2022)年度委託 費総額 ※消費税及び地方消費 税を含む (円)	経費内訳(円)				
						外国旅費	国内旅費	物品費	人件費・ 謝金	その他
<p>実施課題一覧については振興会にて作成の上、各受託機関に送付します。 様式2の請求書本紙のみ各受託機関にて作成いただき、振興会から送付された実施課題一覧に修正等がないかご確認の上、 2つの書類を併せてご提出ください。</p>										

※当該一覧に記載の委託費総額と経費内訳は、査定後の額とする。