

独立行政法人日本学術振興会 理事長 殿

受付番号

氏名

派遣地 (国名)

( 国)

### 銀行口座届 (新規・変更)

希望送金先	<input type="checkbox"/> 往路航空賃、滞在費、研究活動費 <input type="checkbox"/> 復路航空賃	<input type="checkbox"/> 国内 <input type="checkbox"/> 外国
-------	--	---

(希望送金先は、該当する方の□にレを付けてください。)

国内 送 金 用	フリガナ			
	銀行名	銀行 (銀行コード )		支店
	支店コード		口座番号	(普通 (総合)・当座)
	フリガナ			
	名義人			

外 国 送 金 用	Payee's name		
	Payee's Address		
	Payee's Bank		
	Branch name		
	Branch Address		
	Payee's A/C No		(Saving・Checking)
	Swift/BIC Code		
	International Bank Account Number (IBAN)		
	Routing Number etc.		

- (注) ① 希望送金先について、「国内」、「外国」のいずれかを選択し、希望する送金先のみ記入してください。  
② 派遣地及び国名については、派遣先受入機関の所在都市名及び国名を記入してください。  
③ 銀行口座は、必ず本人名義の個人口座にしてください。  
④ ウムラウト (¨) やアクサン (´) 等の特殊文字は使用せず、日本語又は英語で記入してください。  
⑤ 外国送金用口座を希望する場合、Payee's Name から Swift/BIC Code までの項目を必ず記入してください。  
IBAN を有している場合には IBAN を、米国、英国、インド等の場合には Routing Number 等を必ず記入してください。  
⑥ 銀行識別コード (Routing No. 等) については、国際送金用のものをご記入ください。(例: Routing Number for Wire Transfer)

## 【留意事項】

- ・往復航空賃・滞在費等の送金のために必要な書類となります。本会にて到着が確認できない場合や、書類に不備等がある場合は経費の支給ができませんので注意してください。
- ・**送金先は、必ず本人名義の個人口座にしてください。派遣先機関等に送金することはできません。**
- ・送金先は、日本国内、派遣先国内の口座のいずれを指定しても構いません。国内外いずれを希望するかをチェックし、**希望する送金先についてのみ記入**し提出してください。送金先に外国口座を指定した場合は、原則として円建てで振り込みます。
- ・**銀行口座を変更する際は速やかに本会に連絡**の上、改めて本様式を必ず提出してください。本会から変更前の口座に振り込んだ後に、変更後の口座に振り込み直すことはできません。なお、通常、経費支給の手続には1か月程度の期間が必要になるため、振り込み手続が完了した後に届け出があった場合は、変更後の口座に振り込むことはできませんので注意してください。
- ・本様式への記載内容の誤り等により手数料が発生した場合、本会は手数料を負担しません。
- ・滞在費支給前に銀行口座を変更する場合は、「**銀行口座届（新規）**」を再提出してください。