

令和 年 月 日

独立行政法人日本学術振興会 理事長 殿

受付番号

氏名

派遣地(国名) ( )

### 住居及び緊急連絡先届 (新規・変更)

派遣期間中の連絡先、国内緊急連絡先及び帰国後の連絡先につき、下記のとおり届け出ます。  
今後郵便物は、下記の送付希望先に送付願います。  
また、本プログラムに係る各種提出物は、「1. 滞在中の連絡先」に記載したE-mailアドレスから提出します。

記

#### 1. 滞在中の連絡先(派遣国での居住先住所・派遣先機関住所の両方に記入すること)

##### 派遣国での居住先

住所 \_\_\_\_\_

電話番号、FAX番号 \_\_\_\_\_

E-mailアドレス(日本語可のみ) \_\_\_\_\_

##### 派遣先機関

住所 \_\_\_\_\_

電話番号、FAX番号 \_\_\_\_\_

E-mailアドレス(日本語 可・不可) \_\_\_\_\_

※ 機関に受入された際に割り当てられたアドレス (ない場合は記載不要)

郵便物の送付希望先  (1. 派遣国での居住先住所 2. 派遣先機関住所)

※ 1. 2. のどちらかを記載

#### 2. 緊急連絡先(必ず日本国内かつ本人以外で連絡のつく連絡先を記入してください)

住所 \_\_\_\_\_

電話番号、FAX番号 \_\_\_\_\_

E-mailアドレス(日本語可のみ) \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (続柄) \_\_\_\_\_

#### 3. 帰国後の連絡先 { 自宅住所 ・ 受入機関住所 ・ その他 ( ) }

住所 \_\_\_\_\_

電話番号、FAX番号 \_\_\_\_\_

E-mailアドレス(日本語可のみ) \_\_\_\_\_

(注)

- ① 初回提出時は「新規」、変更内容の届出時は「変更」に○を付して提出してください。
- ② 派遣地(国名)については、派遣先機関の所在都市名及び国名を記入してください。
- ③ 「1. 滞在中の連絡先」の住所には、居住する予定の住所を国名まで記入してください。未定の場合は空欄で提出し、決まり次第再提出してください。なお、派遣先機関住所は確実に郵便物が届くように、研究室名等まで記入してください。
- ④ 本人確認のため、本プログラムの各種様式等のうち、電子媒体での提出を可能とするもの(手引9ページ参照)を提出する際は、「1. 滞在中の連絡先」のE-mailアドレス欄に記載したアドレスから提出してください。当該アドレス以外のアドレスから提出された様式は、採用者とは別人による提出と判断し、原則として受理しかねます。
- ⑤ 派遣先において自然災害や紛争等が生じた場合等、派遣期間中に本会から緊急の連絡を行う必要があることが想定されますので、必ず日本国内において本人以外に連絡が可能な連絡先を緊急連絡先欄に記入してください。書類提出等に係る手続において本人との連絡が困難な場合、本会から当該緊急連絡先に連絡する場合があります。
- ⑥ 住所や緊急連絡先を変更した場合は、改めて必ず本書式により届け出てください。本会からの文書通知等諸連絡は、本書類記載の連絡先宛に行います。本会から重要な連絡等を行うこともありますので、連絡先については、常に最新のものを届け出るようにしてください。当該届の提出の遅れや記載内容誤り、メールの不具合等により生じた不利益等について、本会では一切関知しません。
- ⑦ 郵送で提出した場合においても、電子データ(Excel)を若手研究者海外挑戦プログラム担当宛(toku-haken@isps.go.jp)にメールで提出してください。
- ⑧ 帰国後の連絡先が未定の場合は空欄で提出し、決まり次第提出してください。