

独立行政法人日本学術振興会 理事長 殿

受付番号 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

派遣開始時点の資格（該当するものに○） \_\_\_\_\_ (I) ・ \_\_\_\_\_ (II)

※資格(I)に該当する者のみ「国内所属機関及び資格届（派遣開始手続）」（様式20）を添付すること。

## 外国出張計画書

下記のとおり、海外特別研究員の派遣を開始します。

記

1. 事業名：海外特別研究員事業

2. 研究課題名 \_\_\_\_\_ (※研究課題名は申請時のものと相違ないように記載すること。)

(和文)： \_\_\_\_\_

(英文)： \_\_\_\_\_

3. 用務：上記研究実施のため

4. 用務地（派遣先国名）： \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ 国)

5. 派遣期間：平成・令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( \_\_\_\_\_ 日間)

6. 往路航空賃： \_\_\_\_\_ 請求します / \_\_\_\_\_ 放棄します

7. 日程：別紙日程表のとおり

(注) ①用務地及び派遣先国名については、派遣先受入機関の所在都市名及び国名を記入してください。

②派遣期間は、受入承諾書における受入期間と同一である必要があります。すでに届け出た派遣期間に変更が生じる場合は、必ず「派遣開始日届（変更）」（様式19）を添付してください。

③受入承諾書、往路航空賃見積書、旅程表等を添付してください。なお、往路航空賃の請求の有無については「6. 往路航空賃」欄の「請求します/放棄します」のいずれかに○を付してください。

(様式3)