

様式 B-70 (作成上の注意)

1. 「課題番号」「交付決定額」欄には、交付決定通知書に記載の課題番号、交付決定額を記入してください。
2. 「プログラム名」欄には、交付申請書に記載の名称を記入してください。
3. 「年月日」欄には、物品の購入等により支出を行った年月日及び、補助金の入金年月日を記入してください。なお、事務処理上当欄に支出日以外の日を記入する場合には、「備考」欄に支出日を記入してください。
4. 「摘要」欄には、下記の例を参考に、品名や数量等を記入してください。
 - (1) 「消耗品費」の場合 ー 品名・数量
 - (2) 「人件費・謝金」の場合 ー 作業従事者氏名、作業従事期間、旅行者名、旅行先、旅行期間