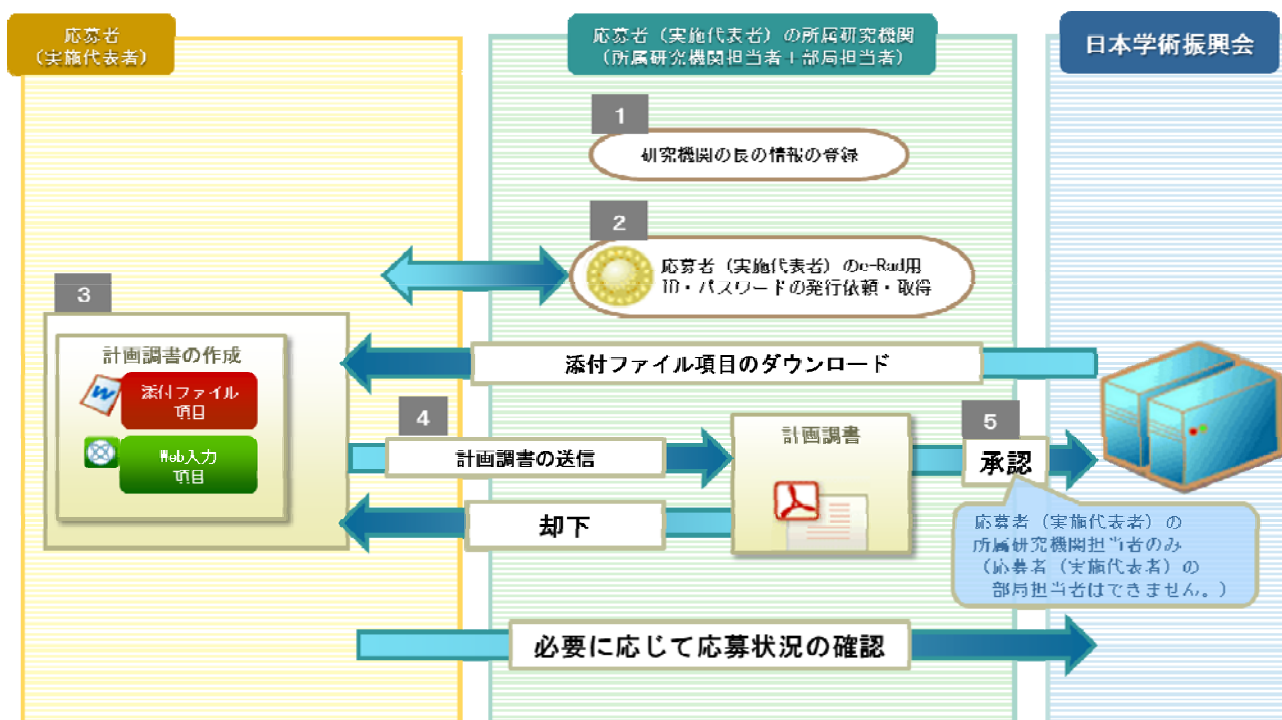


## ひらめき☆ときめきサイエンス 計画調書電子申請フロー図



## 【応募者（実施代表者）の所属する研究機関の担当者】

- 1 応募者（実施代表者）の所属研究機関担当者は、電子申請システムにアクセスし、補助事業者としての研究機関の長の情報を登録する。なお、研究機関の長の情報を登録しないと、応募者（実施代表者）は計画調書を作成できない。
- 2 応募者（実施代表者）の所属研究機関担当者は、応募者に e-Rad の ID ・ パスワードを発行する。

## 【応募者（実施代表者）】

- 3 応募者（実施代表者）は受領した ID ・ パスワードで電子申請システムにアクセスし、「Web入力項目」を入力、「添付ファイル項目」をアップロードすることで、計画調書（PDFファイル）を作成する。
- 4 応募者（実施代表者）は、作成した計画調書に不備がなければ、確認完了・提出操作を行うことで、所属研究機関に計画調書（PDFファイル）を提出（送信）したことになる。

## 【応募者（実施代表者）の所属する研究機関の担当者】

- 5 応募者（実施代表者）の所属研究機関担当者が計画調書（PDFファイル）を承認することで、日本学術振興会に提出（送信）される。  
なお、応募者（実施代表者）の提出した計画調書（PDFファイル）の不備又はその他の事由により承認しない場合は、却下し応募者（実施代表者）に修正を依頼する。