

## 様式A-74(記入例・作成上の注意)

- ・ プログラム概要は日本学術振興会ホームページで公開され、参加希望者がプログラムを選ぶ際の資料となる。そのため、参加希望者にも分かりやすく、かつ誤解が生じない内容で作成すること。また、応募時に作成した計画調書及び交付申請書(様式A-71)と齟齬が生じないように留意すること。
- ・ プログラム概要は、1～2頁目の「添付ファイル項目」(様式に記入し pdf 化したファイルをアップロードするもの)と、3頁目の「Web入力項目」(電子申請システム上で所定の項目を入力するもの)で構成される。
- ・ 「添付ファイル項目」については、日本学術振興会のひらめき☆ときめきサイエンスホームページから様式を取得し記入したものを、「電子申請システム」にアクセスしてアップロードすること(10MBを超えるファイルは添付不可)。
- ・ 「Web入力項目」については、\*\*にて入力すること。
- ・ 提出前に、PDFファイルに変換されたプログラム概要の内容に不備(文字等の欠落、文字化け等)がないか確認すること。
- ・ 作成に当たっては、以下の指示及び電子申請システムの操作手引(p.56～82)に従うこと。

### 【「添付ファイル項目」の注意事項】

#### 1. お問い合わせ・お申込先

- ・ 交付申請書に記載した情報と相違が生じないようにすること。
- ・ 対象者や日程が複数ある場合は全て明記すること。
- ・ 小学生を対象とする場合は、必ず対象学年(小学5・6年生)まで記載すること(中学生・高校生の全学年が対象の場合は、「中学1～3年生」を「中学生」のようにまとめて可)。

#### 2. 申込の受付について

- ・ 受講申込の受付方法について、3つの文章の中からいずれかを選択すること。自由記述も可。
- ・ 抽選又は選考を行うこととした場合は、結果通知日を入力すること。
- ・ 選考の公平を期すため、募集開始後に先着順・抽選・選考等を変更しないこと。

#### 3. プログラムと関係する先生(実施代表者)の科研費

- ・ 実施代表者が研究代表者として研究を実施した又は現在継続中の研究課題について、主なものを最大3件まで入力すること。
- ・ 計画調書に記載された情報を初期表示しているが、内容に誤りがないかよく確認すること。

#### 4. 添付ファイルについて

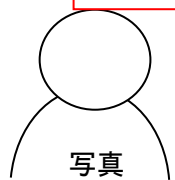
- ・ 添付ファイルの記入例・作成上の注意は次頁を参考にすること。なお、添付ファイルは2頁を超えないこと。

(記入例)

様式A-74 (記入例・作成上の注意)

添付ファイル項目 (1)

ひらめき☆ときめきサイエンス～ようこそ大学の研究室へ～KAKENHI プログラム概要

研究機関名	〇〇大学		
プログラム名	〇〇〇〇		
先生(代表者)	氏名(ふりがな)・所属部局・職名		 <p>写真</p>
自己紹介	<p>実施代表者の専門分野、趣味、学生時代取り組んでいたことなど、受講生に親しみをもたれるような内容を記入してください。</p>		
開催日・募集対象	①〇年△月10日(木) ②〇年△月11日(金) ③〇年△月12日(土)	受講対象者 ①小学校5・6年生 ②中学生 ③高校1・2年生	募集人数 ①20名 ②20名 ③5名
集合場所・時間	半蔵門大学 麹町キャンパス1号館前	(集合時間)	9:30～10:00
開催会場	半蔵門大学 農学部(麹町キャンパス) 住所: 〒102-0000 東京都千代田区〇〇1-2-3 アクセスマップ URL: <a href="http://www.u-〇〇.ac.jp/campusmap">http://www.u-〇〇.ac.jp/campusmap</a>		
実施機関HPのアクセスマップのURL	内 容		
<p>・プログラムで実施する内容について、平易な文章で、写真、図を用いるなど、受講生にわかりやすい形で記入してください。</p> <p>青いアジサイ、赤いアジサイ同じ花でも色が違うのはどうしてでしょうか。同じ花でも、形が少しずつ違うのはなぜでしょうか。このプログラムでは、その不思議にせまります。</p> <p>電子顕微鏡を使うと普段見ている花とは全く異なる姿が見えてきます。大学で最先端の研究の一端に触れ、研究者に日頃の疑問をぶつけてみませんか。</p>			
持ち物	特記事項		
筆記用具	<p>例: プログラムが夜間に及ぶので、参加にあたっては保護者の同意が事前に必要です。(大学までの送迎は保護者が責任を持って行ってください。)</p> <p>例: 試食をするので、アレルギーがある方は事前にお知らせください。</p> <p>例: 実験をするので、動きやすい靴、服装でお越しください。</p>		

実施代表者の顔写真を貼り付けてください。

スケジュール内の「受付時間」と一致させてください。

・受講対象者が交付申請書と同一であるか確認してください。

・複数の対象者、複数日程の場合は、全て明記してください。

・小学生を対象とする場合は、必ず対象学年(小学5・6年生)まで記載してください。中学生・高校生の全学年が対象の場合は、「中学1～3年生」を「中学生」のようにまとめてもかまいません。

プログラムが夜間に及ぶ場合など参加に当たって保護者の同意が必要な場合や、動物実験、受講生が被験者となるような実験等がある場合は、必ず記入してください。



## スケジュール

同一のプログラムを複数回行う場合は、同一の内容であることが分かるように記入してください。  
例)【小学5・6年生】10日(木) / 【中学生】11日(金) / 【高校1・2年生】12日(土)とも同一日程

- 9:30-10:00 受付(集合場所:〇〇大学半蔵門キャンパス1号館前)  
10:00-10:20 開講式(あいさつ、オリエンテーション、科研費の説明)  
10:20-10:50 講義①「植物の不思議(講師:四谷花子)」  
(15分休憩)  
11:05-11:45 講義②「植物の細胞の仕組みについて」  
11:45-12:00 質疑応答  
12:00-13:00 昼食・休憩(学食)  
13:00-14:40 実験①「花の切片を電子顕微鏡で見よう」  
14:40-15:00 クッキータイム  
15:00-16:10 実験②「花のDNAを抽出してみよう」  
16:10-16:40 ディスカッション  
16:40-17:00 修了式  
17:00 終了・解散

以下の情報は必ず記載すること。  
・受付の時間と集合場所  
・終了・解散の時間

## 【「Web入力項目」の注意事項】

## 1. お問い合わせ・お申込先

- ・参加希望者からの問合せ・参加申込の担当連絡先を記入すること。

## 2. 申込の受付について

## (操作画面例)

申込の受付について	<p>※受講申込の受付方法について、いずれかを選んでください。</p> <p>●※当プログラムは先着順にて受付を行います。</p> <p>○※当プログラムは定員を超えた場合は申込締切日後に抽選を行います。抽選結果は○月○日（○）までに郵便（またはメール）にて全員にご連絡します。</p> <p>○※当プログラムは定員を超えた場合は申込締切日後に○○により選考を行います。選考結果は○月○日（○）までに郵便（またはメール）にて全員にご連絡します。</p> <p>○自由記述</p> <p>*</p>
結果通知日	<p>※「申込の受付について」で抽選又は選考を行うことにした場合、抽選結果、選考結果を通知する日付を入力してください。なお、受講希望者には事前に十分余裕をもって（遅くともプログラムの10日前までに）受講の可否、プログラムの詳細等を通知してください。</p> <p>* <input type="text"/>年 <input type="text"/>月 <input type="text"/>日</p>
選考方法	<p>※「申込の受付について」で選考を行うことにした場合、何によって選考を行うのか記入してください。ここで記入した内容は「○○により」の「○○」となります。</p> <p>*</p>

- ・「申込の受付方法について」は、以下いずれかの文章（または自由記述）を選択すること。
    - 「※当プログラムは先着順にて受付を行います。」
    - 「※当プログラムは定員を超えた場合は申込締切日後に抽選を行います。抽選結果は○月○日（○）までに郵便（またはメール）にて全員にご連絡します。」
    - 「※当プログラムは定員を超えた場合は申込締切日後に○○により選考を行います。選考結果は○月○日（○）までに郵便（またはメール）にて全員にご連絡します。」
    - 自由記述
  - ・受付方法は機関の運用体制等・受講希望者受付用 Web 申込システムの利用等について確認・考慮したうえで決定すること。なお、参加希望者の公平を期すため、募集開始後に受付方法等を変更しないこと。
  - ・抽選・選考を行う場合は、「結果通知日」欄を入力すること。
  - ・複数回実施するプログラムで抽選・選考を行う場合は、自由記述を選択してその旨を明記すること（「結果通知日」欄では複数日程の入力が不可）。
3. プログラムと関係する先生（実施代表者）の科研費
- ・実施代表者が研究代表者として研究を実施した又は現在継続中の科研費研究課題について、主なものを最大3件まで入力すること（「ひらめき☆ときめきサイエンス」は除く）。
  - ・計画調書に記載された情報が初期表示されるが、内容に誤りがないかよく確認すること。

(記入例)

様式A-74

Web入力項目

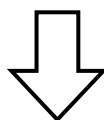
課題番号	〇〇HT〇〇〇〇	分野	農学・生物	キーワード	遺伝子、DNA
------	----------	----	-------	-------	---------

《お問合せ・お申込先》

所属・氏名：	半蔵門大学研究協力課研究協力係 麴町 一郎 (こうじまち いちろう)
住 所：	〒102-■■■■■ 東京都千代田区麴町〇-〇-〇
TEL 番号：	03-□□□□-□□□□
E - m a i l：	△△△@hanzoumon-u.ac.jp
申込締切日：	〇年7月25日(火)
※当プログラムは定員を超えた場合は申込締切日後に抽選を行います。抽選結果は〇月〇日(〇)までに郵便(またはメール)にて全員にご連絡します。	

《プログラムと関係する先生(実施代表者)の科研費》

研究期間	研究種目	課題番号	研究課題名
△年度～ ■年度	基盤研究(A)(一般)	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇



★この科研費について、さらに詳しく知りたい方は、下記をクリック！

<https://nrid.nii.ac.jp/ja/nrid/1000012345678/>

※国立情報学研究所の科研費データベースへリンクします。