

実績報告書 チェックリスト（補助金分）

このチェックリストは実績報告書の入力等の誤りをなくし、修正等の事務手続きを軽減するため、その記載事項の主な確認点をまとめたものです（作成上の注意も併せてご確認ください。）。

「交付申請書」「交付決定通知書」「収支簿」「変更承認書」（該当がある場合のみ）等に基づき、個々の課題について実績報告書を作成した後、このチェックリストにより確認し、科研費電子申請システムで登録してください（チェックリストの提出は不要です。）。

※補助事業を廃止等した場合は、チェックリストどおりとならない場合があります。

1. 収支決算報告書（様式C-6）

チェック項目	CSV名称・項目	チェックの観点	補足
研究代表者 所属研究機関・部 局・職	実績報告一覧CSV 「所属機関名」 「部局名」「職名」	<input type="checkbox"/> 本様式作成時又は当該年度の3月末のいずれか早い時点での情報が記載されているか。	
費目別収支決算表	実支出額 等	<input type="checkbox"/> 円単位で記載されており、記載内容が収支簿等と相違がないか。 <input type="checkbox"/> 補助事業者が所属する研究機関に譲渡した間接経費額を記載しているか。	・桁数の誤記入、収支簿等の内容と相違がないかよく確認すること。 ・利息は含めないこと。
	備考	<input type="checkbox"/> 研究代表者が死亡した場合は、「死亡日」が記載されているか。 <input type="checkbox"/> 未使用額がある場合には、自動で表示される未使用額が研究機関で把握している未使用額と相違がないか。 <input type="checkbox"/> 繰越した事業である場合には、自動で表示される未使用額・繰越承認額が研究機関で把握している未使用額・繰越申請額と相違がないか。	当該年度の途中で研究を完了した場合は、「完了」と記入し、完了日を記入すること。
主要な物品明細書	品名	<input type="checkbox"/> 消耗品、設備備品を問わず、該当するものは全て記載されているか。 <input type="checkbox"/> 共用設備について正しく記載されているか。	共用設備については品名に続いて「(共用)」という文言が表示される。
	金額	<input type="checkbox"/> 数量×単価となっているか。 <input type="checkbox"/> 合算使用について正しく記載されているか。	合算使用の場合は金額の下に括弧内に負担額が表示される。
	設置研究機関	<input type="checkbox"/> 本様式作成時又は当該年度の3月末のいずれか早い時点での設置機関名が記載されているか。	
補助事業者	所属研究機関・部局・職(機関番号)	<input type="checkbox"/> 研究代表者及び研究分担者について、本様式作成時又は当該年度の3月末のいずれか早い時点での情報が記載されているか。 <input type="checkbox"/> 研究分担者について補助事業期間中に削除した場合は承認された時点の情報が記載されているか。	
	交付申請書等に記載の補助金額	<input type="checkbox"/> 記載内容が、交付申請書に記載の情報と相違がないか。 <input type="checkbox"/> 補助事業期間中に追加した研究分担者については、「0」と記載しているか。	

	実支出額	実績報告一覧 (研究組織表) CSV 「直接経費 (実支出額)」等	<input type="checkbox"/> 円単位で記載されており、記載内容が収支簿等と相違がないか。	・研究代表者と同一の研究機関に所属する研究分担者についても、それぞれ使用した補助金の額を記載すること。 ・利息は含めないこと。
補助事業者	間接経費の譲渡額	実績報告一覧 (研究組織表) CSV 「間接経費の譲渡額」	<input type="checkbox"/> 当該年度の間接経費の譲渡額（譲渡した研究機関による実支出額の累計額）となっているか。	同一機関に所属する補助事業者の間接経費譲渡額は、1名にまとめて合計額を記入可。ただし、年度途中で所属研究機関を変更した場合は、同一機関の合計額には含めない。
	備考	実績報告一覧 (研究組織表) CSV 「備考」	<input type="checkbox"/> 年度途中で所属機関を変更した場合には備考欄に括弧書きでそれぞれの研究機関への間接経費譲渡額（譲渡した研究機関による実支出額）、変更の事実発生日が記載されているか。 <input type="checkbox"/> 補助事業期間の途中で研究分担者を追加・削除した場合、備考欄に自動表示されている「追加」又は「削除」及び、「日本学術振興会の承認日」の内容に相違がないか。研究代表者の「交替」も同様。	削除した研究分担者については、実支出額の有無にかかわらず、自動表示される。

2. 研究実績報告書（様式C-7-1）

チェック項目	CSV名称・項目	チェックの観点	補足
研究実績の概要	実績報告一覧CSV 「研究実績の概要」	<input type="checkbox"/> 文字数は600字～800字の範囲で記載されているか。 <input type="checkbox"/> 社会に広く公開することを前提としているため、専門用語を多用することは避けているか。 <input type="checkbox"/> 個人情報やプライバシーに十分配慮しているか。	
キーワード	—	<input type="checkbox"/> 1つ以上記載しているか。	
現在までの進捗状況	実績報告一覧CSV 「現在までの進捗状況（区分）」 「現在までの進捗状況（理由）」	<input type="checkbox"/> 選択した区分と理由の記載内容について矛盾がないか。 <input type="checkbox"/> 社会に広く公開することを前提としているため、専門用語を多用することは避けているか。 <input type="checkbox"/> 個人情報やプライバシーに十分配慮しているか。	
今後の研究の推進方策	実績報告一覧CSV 「今後の研究の推進方策」	<input type="checkbox"/> 社会に広く公開することを前提としているため、専門用語を多用することは避けているか。 <input type="checkbox"/> 個人情報やプライバシーに十分配慮しているか。	
研究発表			
共通事項	—	<input type="checkbox"/> 本研究課題の成果を発表したものであるか。 <input type="checkbox"/> 研究成果について、発表等を行ったまたは行うことが確定した内容であるか。 <input type="checkbox"/> 1人で行う研究で、研究代表者が発表等を行っていない場合は、本研究課題の成果であるか。	既に報告しているものは記載できません。

雑誌論文	—	<input type="checkbox"/> 「発表者名」欄に発表者名が、「発表標題」欄に発表標題が正しく記載されているか。 <input type="checkbox"/> 電子ジャーナル等、電子媒体による発表及び掲載が確定しているが、報告時点で印刷中の場合は「巻」・「頁」欄について、は「—」と入力されているか。	「発表者名」欄と「発表表題」欄の記載内容が逆となっていることが多いため、よく確認すること。
図書	—	<input type="checkbox"/> 「出版社」欄に出版社名が、「書名」欄に書名が正しく記載されているか。	「出版社」欄と「書名」欄の記載内容が逆となっていることが多いため、よく確認すること。

本研究に関連して実施した国際共同研究の実施状況

共同研究相手国	—	<input type="checkbox"/> 共同研究相手国欄に「その他の国・地域」を選択した場合は、国名の記載があるか。 <input type="checkbox"/> 共同研究相手国が5か国を超えない場合は、「他○か国」とまとめずに、それぞれの国名が記載されているか。	
相手方研究機関	—	<input type="checkbox"/> 相手方研究機関が3機関を超えない場合は、「他○機関」とまとめずに、それぞれの研究機関名が記載されているか。	

(対象課題のみ) 公表差し控え期限

公表差し控え期限	実績報告一覧CSV 「公表差し控え期限」	<input type="checkbox"/> 公表差し控え理由をふまえた適切な期限が記載されているか。	
特許等との関連と公表を差し控える必要がある理由	実績報告一覧CSV 「公表差し控え理由」	<input type="checkbox"/> 公表差し控え期限を設定するにあたり妥当な理由が記載されているか。	

研究実績報告書の基本的な考え方

科研費は、国民から徴収された税金等でまかなわれるものであり、研究者は、その成果を社会・国民にできるだけ分かりやすく説明することが求められている。

「研究実績報告書（様式C-7-1）」は、当該年度に実施した研究の成果や研究の進捗状況に関する自己点検による評価等を記載するものであり、国立情報学研究所の科学研究費助成事業データベース（KAKEN）(<https://kaken.nii.ac.jp/>)において広く公開する。研究協力者等の個人名等の個人情報を入力する場合は、本人の承諾を得ること。

上記のほか、「収支決算報告書（様式C-6）」及び「研究実績報告書（様式C-7-1）」に記載の情報については、e-Radに提供する（e-Radに登録された情報は、国の資金による研究開発の適切な評価や、効果的・効率的な総合戦略、資金配分方針等の企画立案等に活用される。そのため、e-Rad経由で内閣府に情報提供することがある。また、これらの情報の作成のため、各種作業や情報の確認等について協力を求めることがある。）。