

科研費振込口座の開設及び登録（修正）について

- ・ 補助金は各研究機関が電子申請システムに登録した「科学研究費補助金」口座に、助成金は「学術研究助成基金助成金」口座に振り込みますので、交付申請書提出までに以下の手順により振込先等の登録（修正）をお願いします。
- ・ 令和7（2025）年度より分担金の直接送金が始まったことから、研究代表者が所属しない機関であっても、研究分担者が所属する場合は、電子申請システムにおいて振込口座情報を必ず登録してください。

【開設手続き】

- ◎ 原則、研究機関の代表者（大学長、学校法人理事長等）の氏名で金融機関に口座を開設し、当該口座に係る「受取名義」を研究機関の長の職名で設定してください。
「受取名義」とは金融機関に開設されている口座名義と異なる名義で受取りを可能とするために設定する名義のことで、金融機関にそのための登録手続きが必要です。

<例1> 補助金分と基金分で同一の振込口座を利用する場合

口座名義

科研費 0 XXXXX 四ツ谷大学総長学振太郎

受取名義（補助金分）

科研費 0 XXXXX 四ツ谷大学総長（カケヒ 0XXXXX ヨツヤダ イガ クリヂョウ）

受取名義（基金分）

科研費基金 0 XXXXX 四ツ谷大学総長（カケヒキシ 0XXXXX ヨツヤダ イガ クリヂョウ）

<例2> 補助金分と基金分で別々の振込口座を利用する場合

口座名義（補助金分）

科研費 0 XXXXX 学校法人四谷大学理事長学振花子

受取名義（補助金分）

科研費 0 XXXXX 学校法人四谷大学理事長（カケヒ 0XXXXX（ガク） ヨツヤダ イガ クリヂョウ）

口座名義（基金分）

科研費基金 0 XXXXX 学校法人四谷大学理事長学振花子

受取名義（基金分）

科研費基金 0 XXXXX 学校法人四谷大学理事長（カケヒキシ 0XXXXX（ガク） ヨツヤダ イガ クリヂョウ）

- ◎ XXXXX の部分は5ケタの機関番号としてください。また、受取名義は研究機関の長の職名とし、個人名を含めないようにしてください。

◎ 受取名義は全国銀行協会が定めたデータ伝送フォーマット（全銀協規定フォーマット）に基づき、フリガナ欄は法人略語等を用いて 30 文字以内で設定をお願いします。

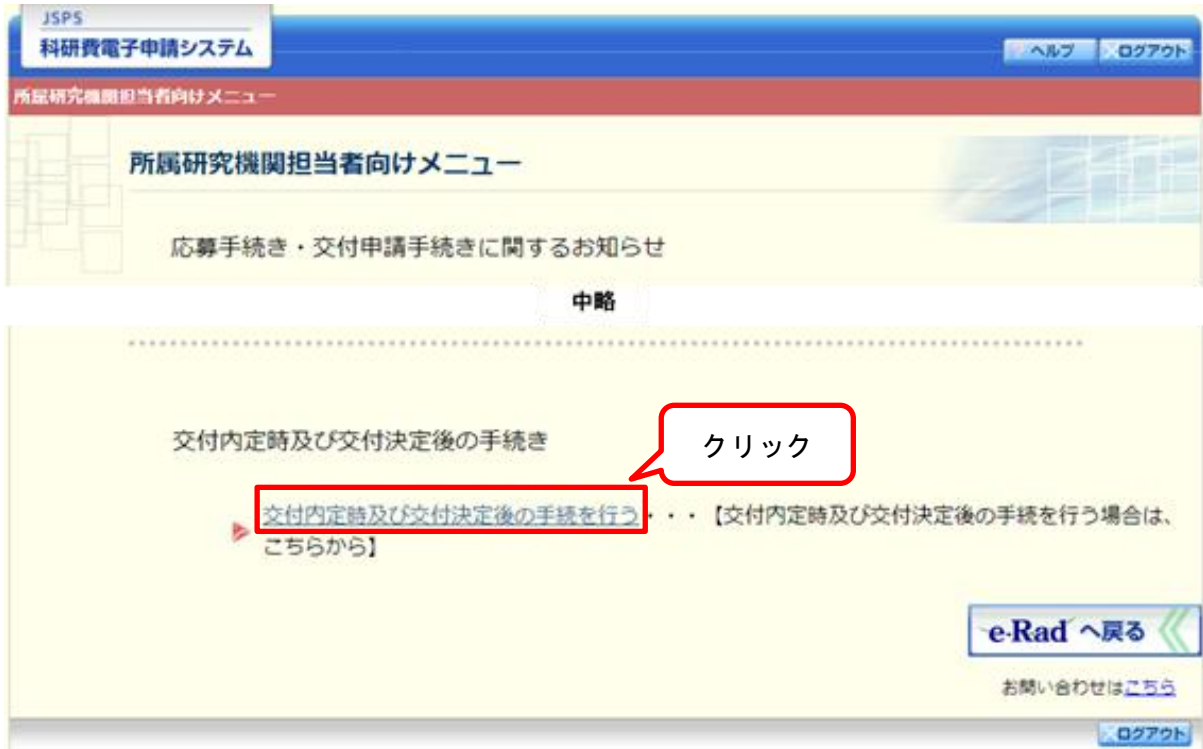
（法人略語の例）学校法人→(ガク) 国立研究開発法人→(ケン)

システム上、30文字を超えても入力自体は可能ですが、30文字を超過した分は、振込先情報として認識されません。30文字以内で受取人の名義情報が特定できる受取名義（フリガナ）を金融機関で登録してください。機関名の省略方法等は、研究機関の財務担当者にもご確認ください。

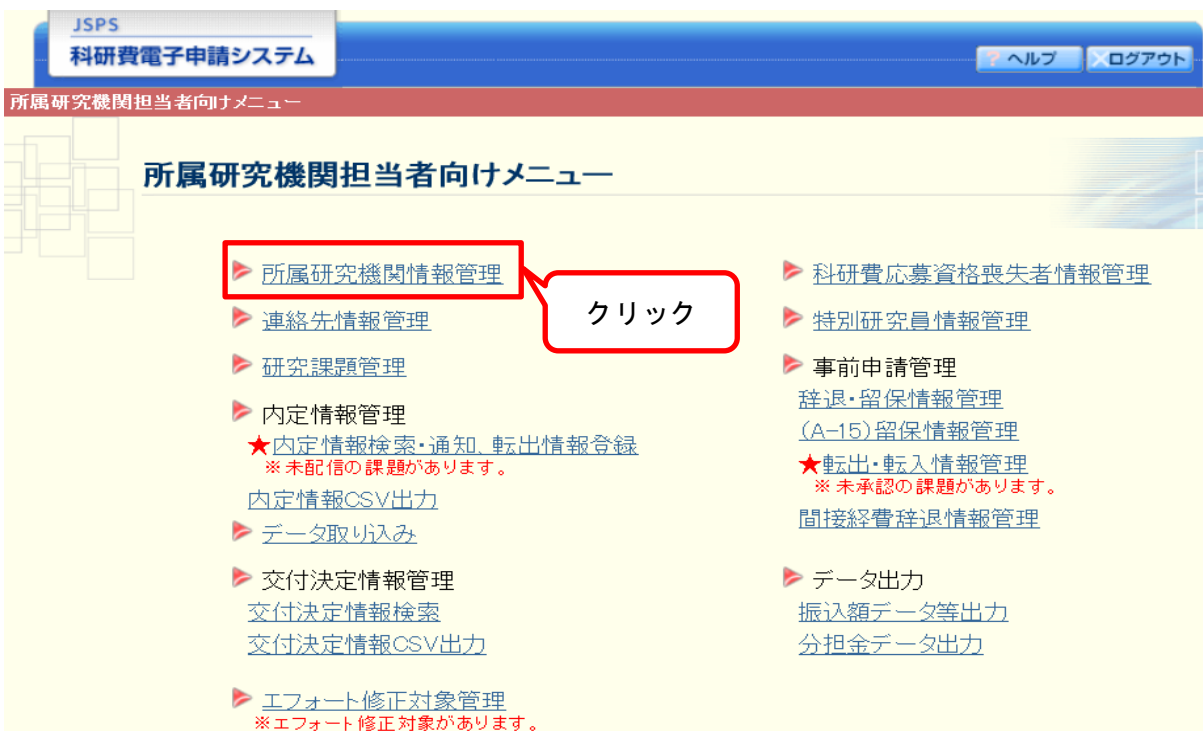
◎ 金融機関の事情等により受取名義を設定できない場合には、口座名義でも科研費の送金は可能ですが、研究機関の代表者が交替した場合等においては、口座名義の変更手続き等を遺漏なく行ってください。

【電子申請システムへの登録（修正）について】

1. e-Rad が発行する研究機関用 ID・PW により、電子申請システムにログインし、「所属研究機関担当者向けメニュー」より「交付内定時及び交付決定後の手続きを行う」を選択してください。



2. 「所属研究機関担当者向けメニュー」より「所属研究機関情報管理」を選択してください。



3. 「所属研究機関情報更新」のうち、「振込口座情報（科学研究費補助金）」及び「振込口座情報（学術研究助成基金助成金）」欄に開設した振込口座の情報を正しく入力してください。

< 「振込口座情報（科学研究費補助金）」欄 >

JSPS
科研費電子申請システム ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー > 所属研究機関情報更新 > 所属研究機関情報更新確認 > 所属研究機関情報更新完了

所属研究機関情報更新

- 初めて交付申請システムを利用する研究機関では、e-Rad登録情報からの変更が不要でも、この画面での更新処理が必要です。
- 自動表示されているe-Rad登録情報と異なる情報を交付申請書や交付請求書及び支払請求書に反映したい場合は、【交付申請書】欄、【交付請求書及び支払請求書】欄にその情報を入力してください。
- 自動表示されているe-Rad登録情報を修正する必要がある場合は、必ずe-Rad側でも修正手続きを行ってください。
- *のついた項目は必須項目です。

【e-Rad登録情報】

中略

【振込口座情報(科学研究費補助金)】

振込先	金融機関名	(名称)学振銀行 (フリガナ)ガクシン
	店名	(名称)麹町 支店・出張所 (フリガナ)コウジマチ
	金融機関番号	(番号)1234
	店番号	(番号)567
	口座番号	(番号)1234567
	預金種類	普通
	受取名義又は口座名義	(名称)科研費012345学校法人〇〇大学理事長 (フリガナ)カケンホ012345ガッコウホウジマールマルバイガクリジョウ

< 「振込口座情報（学術研究助成基金助成金）」欄 >

JSPS
科研費電子申請システム ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー > 所属研究機関情報更新 > 所属研究機関情報更新確認 > 所属研究機関情報更新完了

所属研究機関情報更新

- 初めて交付申請システムを利用する研究機関では、e-Rad登録情報からの変更が不要でも、この画面での更新処理が必要です。
- 自動表示されているe-Rad登録情報と異なる情報を交付申請書や交付請求書及び支払請求書に反映したい場合は、【交付申請書】欄、【交付請求書及び支払請求書】欄にその情報を入力してください。
- 自動表示されているe-Rad登録情報を修正する必要がある場合は、必ずe-Rad側でも修正手続きを行ってください。
- *のついた項目は必須項目です。

【e-Rad登録情報】

中略

【振込口座情報(学術研究助成基金助成金)】

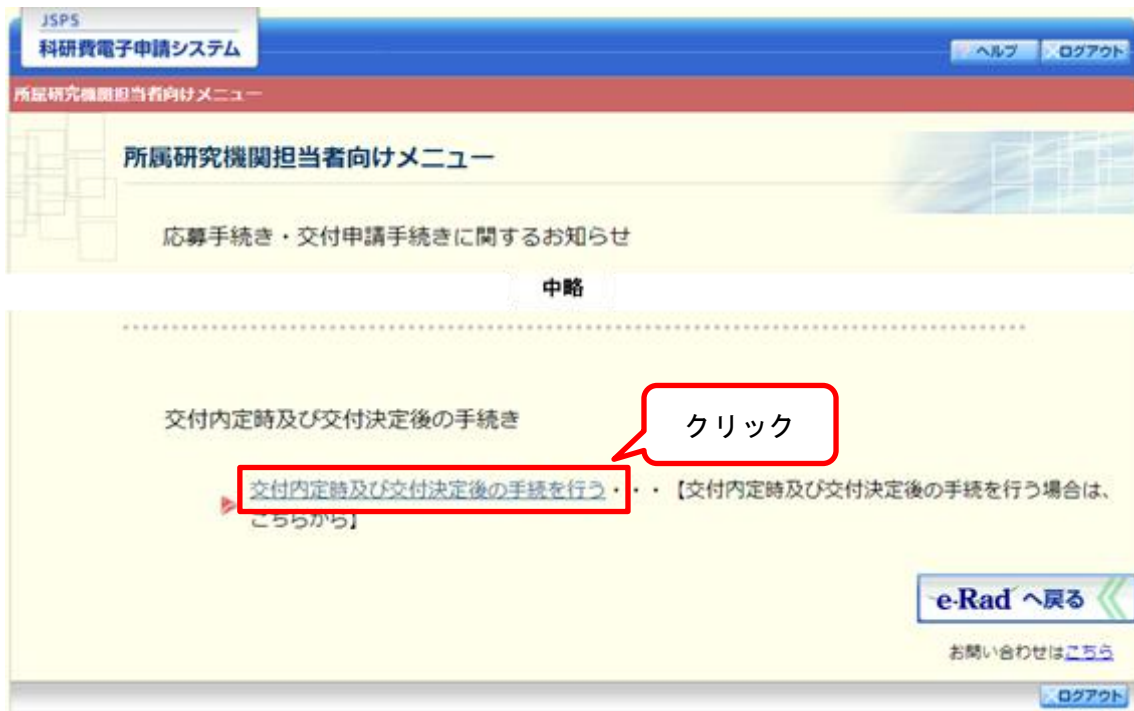
振込先	金融機関名	(名称)学振銀行 (フリガナ)ガクシンギンコウ
	店名	(名称)麹町 支店・出張所 (フリガナ)コウジマチ
	金融機関番号	(番号)01234
	店番号	(番号)567
	口座番号	(番号)1234567
	預金種類	普通
	受取名義又は口座名義	(名称)科研費基金012345(大)〇〇大学理事長 (フリガナ)カケンヒキキン012345(ダイ)〇〇ダイガクリジョウ

【研究分担者の所属機関情報登録について】

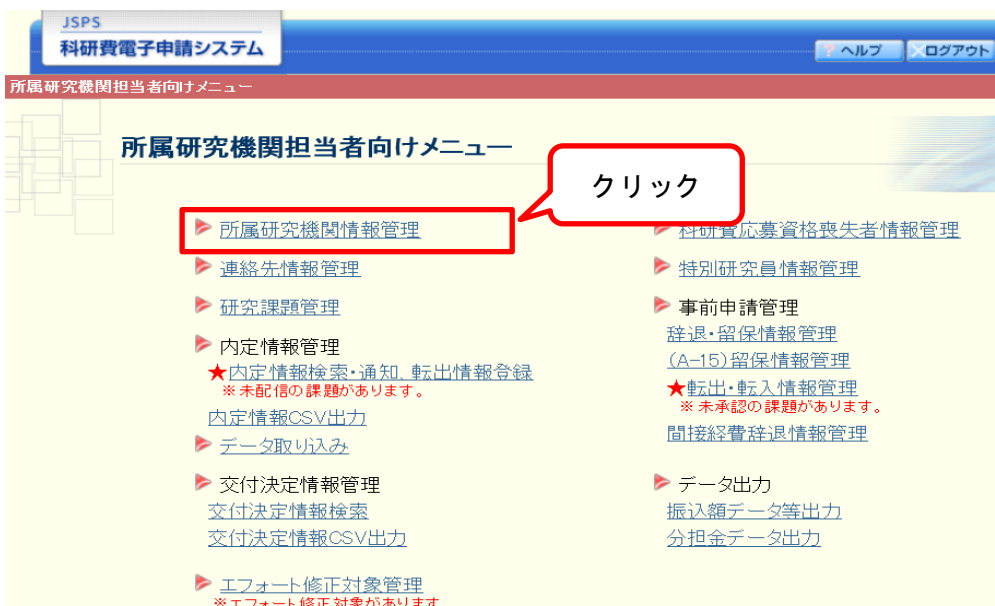
研究分担者への直接送金に伴い、研究分担者の所属研究機関は電子申請システムにおいて「交付請求書及び支払請求書」の委任欄の「研究機関代表者職名」「氏名（姓名）」を必ず登録してください。

当該欄が空欄のままの場合、研究代表者が交付申請書及び支払請求書を提出する際にエラーとなり、提出することができません。

1. e-Rad が発行する研究機関用 ID・PW により、電子申請システムにログインし、「所属研究機関担当者向けメニュー」より「交付内定時及び交付決定後の手続きを行う」を選択してください。



2. 「所属研究機関担当者向けメニュー」より「所属研究機関情報管理」を選択してください。



3. 「所属研究機関情報更新」のうち、「交付請求書及び支払請求書」欄に「研究機関代表者職名」「氏名（姓名）」が入力されているか確認してください。

JSPS
科研費電子申請システム ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー > 所属研究機関情報更新 > 所属研究機関情報更新確認 > 所属研究機関情報更新完了

所属研究機関情報更新

- 初めて交付申請システムを利用する研究機関では、e-Rad登録情報からの変更が不要でも、この画面での更新処理が必要です。
- 自動表示されているe-Rad登録情報と異なる情報を交付申請書や交付請求書及び支払請求書に反映したい場合は、【交付申請書】欄、【交付請求書及び支払請求書】欄にその情報を入力してください。
- 自動表示されている応募時の情報と異なる情報をひらめき☆ときめきサイエンス交付申請書に反映したい場合は、【ひらめき☆ときめきサイエンス交付申請書（補助事業者）】欄にその情報を入力してください。ここで記載した研究機関の長が補助事業者となります。
- 自動表示されているe-Rad登録情報を修正する必要がある場合は、必ずe-Rad側でも修正手続きを行ってください。
- *のついた項目は必須項目です。

【e-Rad登録情報】

中略

【交付請求書及び支払請求書】

研究機関名	（「所属研究機関の本部の所在地及び名称」の名称と同じ値が登録されます。）		
学校法人名	<input type="text"/>		
	<small>※学校法人名は、学校法人理事長に補助金や助成金の受領を委任する場合に入力してください。</small>		
研究機関代表者職名・氏名	(職名) *	<input type="text"/>	
	(姓) *	<input type="text"/>	(名) * <input type="text"/>