

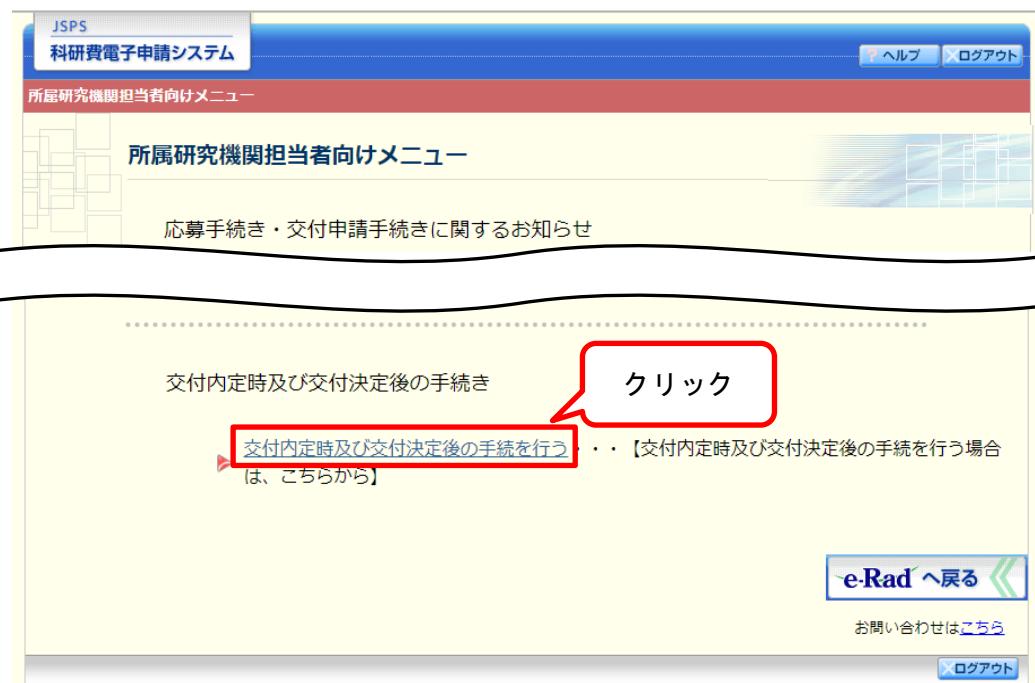
## 所属研究機関情報の登録について

支払請求にあたり、科研費電子申請システム上の「所属研究機関情報管理」画面において、研究機関の最新の情報が登録されているか確認してください。

### ① 科研費振込口座の登録情報確認（修正）

助成金は、各研究機関が科研費電子申請システムに登録している「学術研究助成基金助成金」口座に振り込みますので、支払請求書提出までに以下の手順により振込先等の確認（修正）をお願いいたします。

1. e-Rad が発行する研究機関用 ID・PW により、科研費電子申請システムにログインし、「所属研究機関担当者向けメニュー」より「交付内定時及び交付決定後の手続きを行う」を選択してください。



2. 「所属研究機関担当者向けメニュー」より「所属研究機関情報管理」を選択してください。



3. 「所属研究機関情報更新」のうち、「振込口座情報（学術研究助成基金助成金）」欄に開設した振込口座の情報が、正しく入力されているか確認してください。

**【e-Rad登録情報】**

**中略**

**【振込口座情報（学術研究助成基金助成金）】**

<b>振込先</b>	<b>金融機関名</b> (名称) 学振銀行 (フリガナ) カクシンギンコウ
	<b>店名</b> (名称) 麻町 支店・出張所 (フリガナ) コウジマチ
	<b>金融機関番号</b> (番号) 01234
	<b>店番号</b> (番号) 567
	<b>口座番号</b> (番号) 1234567
	<b>預金種類</b> 普通
<b>受取名義又は口座名義</b>	<b>（名称）</b> 科研費基金 0 1 2 3 4 5 (大) ○○大学理事長 <b>（フリガナ）</b> カケンヒキキン 0 1 2 3 4 5 (ダイ) ○○ダイガカリジショウ

**間接経費の受領**  **間接経費の受領ができない機関はチェックを入れてください**

### 【留意事項】

- 「受取名義」とは金融機関に開設されている口座名義と異なる名義で受取りを可能とするために設定する名義のことで、金融機関にそのための登録手続が必要です。

(例) 口座名義：科研費 0 XXXXX 学校法人○○大学理事長学振太郎  
受取名義：科研費 0 XXXXX 学校法人○○大学理事長
- ◎ XXXXX の部分は 5 ケタの研究機関番号としてください。また、受取名義は研究機関の長の職名とし、個人名を含めないようにしてください。
- ◎ 受取名義は全国銀行協会が定めたデータ伝送フォーマット（全銀協規定フォーマット）に基づき、フリガナ欄は法人略語等を用いて 30 文字以内で設定をお願いします。  
(法人略語の例) 学校法人→(カク) 国立研究開発法人→(ケン)  
システム上、30 文字を超えるても入力自体は可能ですが、30 文字を超過した分は、振込先情報として認識されません。30 文字以内で受取人の名義情報が特定できる受取名義（フリガナ）

を金融機関で登録してください。機関名の省略方法等は、研究機関の財務担当者にもご確認ください。

- ◎ 金融機関の事情等により「受取名義」を設定できない場合には、「口座名義」でも科研費の送金は可能ですが、研究機関の代表者が交替した場合等においては、口座名義の変更手続き等を遺漏なく行ってください。

2. 「受取名義又は口座名義」欄は、金融機関に登録した受取名義（または口座名義）を正確に入力してください（ただし、30文字以内）。 金融機関に登録した名義と科研費電子申請システムに登録した名義が異なると、科研費が送金不能となる場合があります。

3. 「受取名義又は口座名義」の（フリガナ）欄は、30文字以内で入力してください。 30文字を超える場合は、30文字目までを入力してください。

なお、システム上、30文字を超えてても入力自体は可能ですが、30文字を超過した分は、振込先情報として認識されません。

また、フリガナ30文字以内で受取人の名義情報が特定できない場合は科研費が送金不能となる場合があります。そのため、30文字以内で受取人の名義情報が特定できる受取名義（フリガナ）を金融機関で登録してください。

（例）学校法人北海道〇〇短期大学

【金融機関登録受取名義（名称）】

科研費基金 0XXXXXX 学校法人北海道〇〇短期大学学長

#### 悪い例

【金融機関登録受取名義（フリガナ）】

カケンヒキキン 0XXXXXX ガッコウホウジンホッカイトウマルマルタンキタバガクガクショウ（49文字）

【科研費電子申請システム入力時】

カケンヒキキン 0XXXXXX ガッコウホウジンホッカイトウ（30文字）

→研究機関名が特定できない。

#### 良い例

【金融機関登録受取名義（フリガナ）】

カケンヒキキン 0XXXXXX ホッカイトウマルマルタンタバガクショウ（35文字）

【科研費電子申請システム入力時】

カケンヒキキン 0XXXXXX ホッカイトウマルマルタンタバガクショウ（30文字）

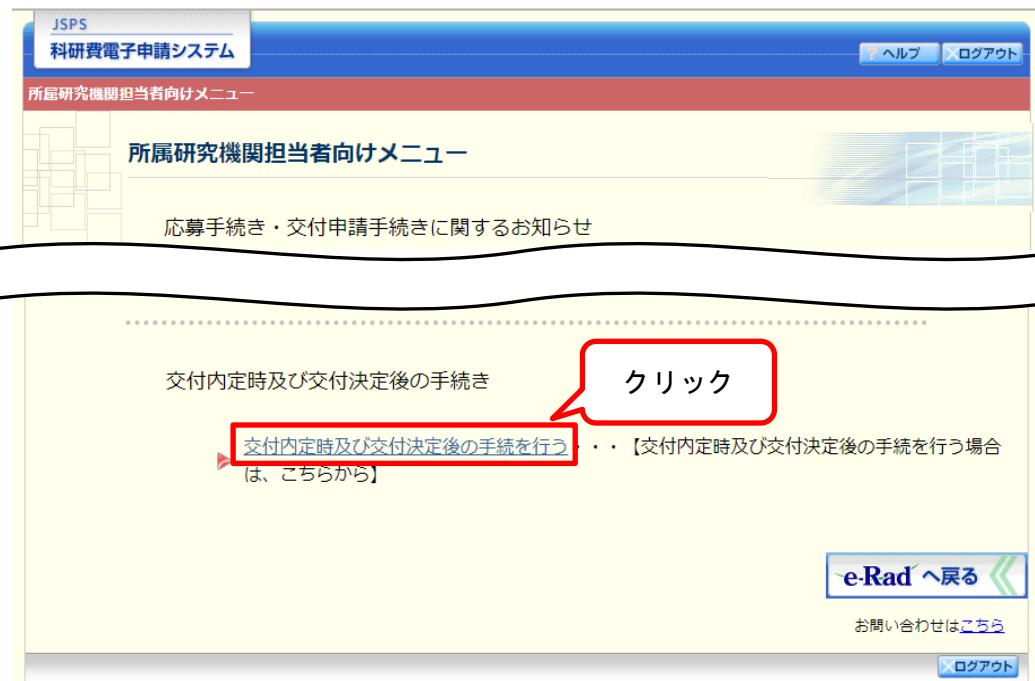
→北海道〇〇短期大学であることが特定できる。

4. 「間接経費の受領」欄には、間接経費の受領ができない機関のみチェックを入れてください。

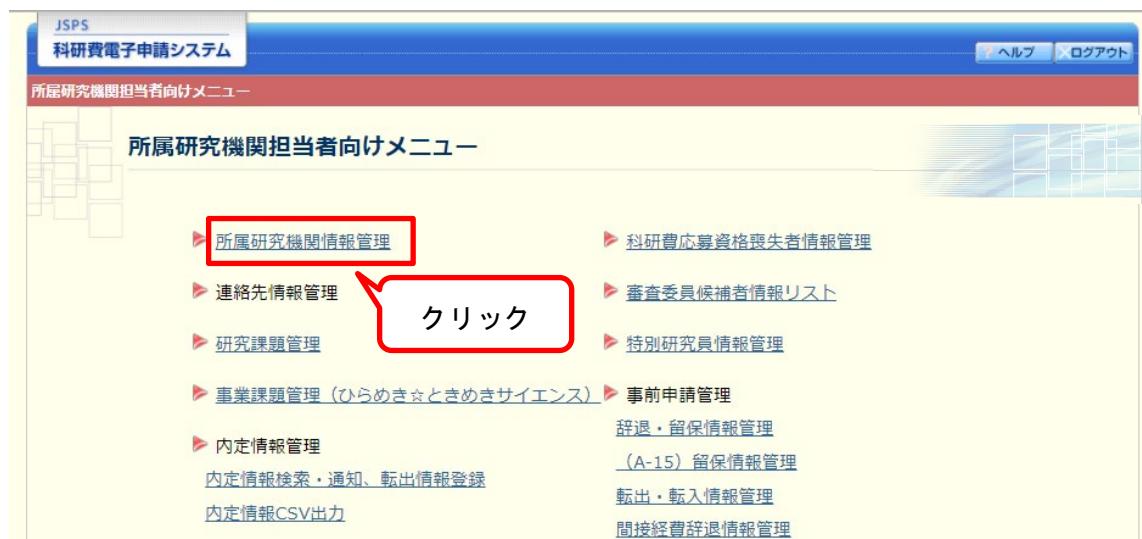
## ②研究分担者の所属機関情報登録

研究分担者への直接送金に伴い、研究分担者の所属研究機関は科研費電子申請システムにおいて「交付請求書及び支払請求書」の委任欄の「研究機関代表者職名」「氏名（性名）」を必ず登録してください。  
当該欄が空欄のままの場合、研究代表者が交付申請書および支払請求書を提出する際にエラーとなり提出することができません。

1. e-Rad が発行する研究機関用 ID・PW により、科研費電子申請システムにログインし、「所属研究機関担当者向けメニュー」より「交付内定時及び交付決定後の手続を行う」を選択してください。



2. 「所属研究機関担当者向けメニュー」より「所属研究機関情報管理」を選択してください。



3. 「所属研究機関情報更新」のうち、「交付請求書及び支払請求書」欄に「研究機関代表者職名」「氏名（性名）」が入力されているか確認してください。

JSPS  
科研費電子申請システム

所属研究機関担当者向けメニュー > 所属研究機関情報更新 > 所属研究機関情報更新確認 > 所属研究機関情報更新完了

## 所属研究機関情報更新

初めて交付申請システムを利用する研究機関では、e-Rad登録情報からの変更が不要でも、この画面での更新処理が必要です。

自動表示されているe-Rad登録情報と異なる情報を交付申請書や交付請求書及び支払請求書に反映したい場合は、  
【交付申請書】欄、【交付請求書及び支払請求書】欄にその情報を入力してください。

自動表示されている応募時の情報と異なる情報をひらめき☆ときめきサイエンス交付申請書に反映したい場合は、  
【ひらめき☆ときめきサイエンス交付申請書（補助事業者）】欄にその情報を入力してください。ここで記載した研究機関の長  
が補助事業者となります。

自動表示されているe-Rad登録情報を修正する必要がある場合は、必ずe-Rad側でも修正手続きを行ってください。

\*のついた項目は必須項目です。

【e-Rad登録情報】

中略

[交付請求書及び支払請求書]

研究機関名	(所属研究機関の本部の所在地及び名前) <input type="text"/>
学術法人名	(学術法人名は、次の法人登録名に該当する場合は登録名を用いてください) <input type="text"/>
採購実代表者名・氏名	(署名) <input type="text"/> (姓) <input type="text"/> (名) <input type="text"/>