

下記画面イメージは、研究者がホームページ等からダウンロードし作成した様式を、研究機関経由で提出する場合の一般的な手続き方法です。（留保・辞退等の様式の提出方法は6～7ページを参照してください。）

① ログイン画面

JSPS
科研費電子申請システム

ヘルプ

所属研究機関担当者ログイン

ID ▶

パスワード ▶

e-Rad と同じ ID・パスワードを入力してください

② 選択画面（イメージ）

JSPS
科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー

応募手続き・交付申請手続きに関するお知らせ

お知らせ

XX/XX 20XX年度科学研究費助成事業 応募情報のWeb入力について
20XX年度科学研究費助成事業の応募に係る、応募情報のWeb入力を開始しました。

応募手続き

- ▶ 研究者情報検索
- ▶ 応募情報管理
- ▶ 研究分担表承諾依頼検索
- ▶ 審査結果通知
- ▶ 登録済み所属研究機関情報確認
- ▶ 連絡先情報管理
- ▶ 審査資料配付・原簿提出情報管理

※ 情報を決しても報告完了していない報告情報があります。

- ▶ アップロード（指定様式）

<ご注意>

※ 未承認（未承認）の課題がある場合は、該当の研究種目の「承認（承認）・却下」から承認情報を確認してください。

※ 未承認の依頼確認番号または未承認の提出書種がある場合は、該当の研究種目の「依頼確認番号発行・応募書種承認・却下」から依頼確認番号を確認してください。

※ 承認通知開始までに、提出された課題の「応募状況」が「承認受付中」（所属研究機関から提出済）または「承認受理」となっているか、「特別研究員奨励費管理」から確認してください。

※ 交付内定時及び交付決定後の手続きを行う場合は、こちらから申請してください。

交付内定時及び交付決定後の手続き

「交付内定時及び交付決定後の手続きを行う」を選択してください。

③ 選択画面 (イメージ)

所属研究機関担当者向けメニュー

- 所属研究機関情報管理
- 連絡先情報管理
- 研究課題管理
- 事業課題管理 (ひらめき☆ときめきサイエンス)
- 内定情報管理
 - 内定情報検索・通知・転出情報登録
 - 内定情報CSV出力
- データ取り込み
- 交付決定情報管理
 - 交付決定情報検索
 - 交付決定情報CSV出力
- エフォート修正対象管理
- 通知文ダウンロード
- 科研費応募資格喪失者情報管理
- 審査委員候補者情報リスト
- 特別研究員情報管理
- 事前申請管理
 - 辞退・留保情報管理
 - (A-15)留保情報管理
 - 転出・転入情報管理
 - 間接経費辞退情報管理
- その他の様式作成機能
 - その他の様式管理 (所属研究機関担当者提出用)
- データ出力
 - 振込額データ等出力
 - 分担金データ出力
- 完了及び廃止課題検索
- 研究分担者承諾状況情報管理

必要に応じ提出する書類

	補助金	基金	一部基金
次年度使用申請書兼変更交付申請書	C-3-2		
前倒し使用申請書兼変更交付申請書 前倒し支払請求書 変更交付申請書兼前倒し支払請求書	C-3-3	F-3-1、F-3-2	Z-3
直接経費使用内訳変更承認申請書	C-4-1	F-4-1、F-4-2	紙
補助事業廃止承認申請書	C-5-1	F-5-1	紙
補助事業者・研究分担者変更承認申請書	C-9	F-9-1	Z-9
研究代表者所属研究機関変更届	C-10-1	F-10-1	Z-10
研究中断届		F-13-1	紙
研究中断・補助事業期間延長承認申請書	C-13-1、C-13-5	F-13-2、F-13-3、 F-13-4、F-14	Z-14
渡航先外国機関変更承認申請書		F-17	
繰越(空値)を必要とする理由書	C-26		C-26
繰越承認要求一覧	B-2別紙1		B-2別紙1
その他の様式	その他の様式	その他の様式	

■「必要に応じ提出する書類」について、申請者が作成してから日本学術振興会に提出されないまま一定期間が経過すると、自動的に削除されることがあります。

<注意事項>

- ★が表示されている情報管理や様式は、未送信等の課題があることを表しています。
- ※ 所属研究機関の種別

該当の「その他の様式」選択してください
* 補助金または基金種目で異なります

④ 検索画面 (イメージ)

JSPS
科研費電子申請システム
ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー > その他の様式管理(その他の様式検索 > その他の様式一覧)

その他の様式検索

<ご注意>

未送信の課題がある場合は、研究種目名の左側に「※未送信課題あり」と表示されます。
各研究種目名のリンクをクリックして、確定又は却下をしてください。

確定・却下するその他の様式の条件を指定したい場合は、検索条件を入力して[検索実行]ボタンをクリックしてください。

- ▶ 特別推進研究
- ▶ ※未送信課題あり ▶ [新学術領域研究\(研究領域提案型\)](#)
- ▶ 学術変革領域研究(A)
- ▶ 学術変革領域研究(B)
- ▶ ※未送信課題あり ▶ [基盤研究\(S\)](#)
- ▶ 基盤研究(A)
- ▶ 基盤研究(B)
- ▶ ※未送信課題あり ▶ [基盤研究\(C\)](#)
- ▶ 挑戦的萌芽研究
- ▶ 挑戦的研究(開拓)
- ▶ 若手研究(A)
- ▶ 若手研究(B)
- ▶ 研究活動スタート支援
- ▶ 特別研究員奨励費
- ▶ 特別研究促進費

未送信課題のある研究種目を選択してください
または
様式名称等で検索してください

その他様式	▼ [完全一致]
研究種目	<input type="checkbox"/> 特別推進研究 <input type="checkbox"/> 新学術領域研究(研究領域提案型) <input type="checkbox"/> 学術変革領域研究(A) <input type="checkbox"/> 学術変革領域研究(B) <input type="checkbox"/> 基盤研究(S) <input type="checkbox"/> 基盤研究(A) <input type="checkbox"/> 基盤研究(B) <input type="checkbox"/> 基盤研究(C) <input type="checkbox"/> 挑戦的萌芽研究 <input type="checkbox"/> 挑戦的研究(開拓) <input type="checkbox"/> 若手研究(A) <input type="checkbox"/> 若手研究(B) <input type="checkbox"/> 研究活動スタート支援 <input type="checkbox"/> 特別研究員奨励費 <input type="checkbox"/> 特別研究促進費
採択年度	(西暦) <input type="text"/> 年度 [完全一致]
申請年度	(西暦) <input type="text"/> 年度 [完全一致]
課題番号	<input type="text"/> [完全一致]
部局名	(名称) <input type="text"/> [部分一致]
申請者名	(漢字等)(姓) <input type="text"/> (名) <input type="text"/> [部分一致] (フリガナ)(姓) <input type="text"/> (名) <input type="text"/> [部分一致]
研究者番号	<input type="text"/> [完全一致]
処理状況	▼ [完全一致]
作成日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日から <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日まで
部局提出日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日から <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日まで
所属研究機関提出日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日から <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日まで
学振承認/受理日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日から <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日まで
表示方式	<input checked="" type="radio"/> 研究種目毎に表示 <input type="radio"/> 申請者毎に表示 <input type="radio"/> 部局毎に表示

➡ 検索実行
メニューに戻る

ログアウト

⑤ 一覧画面 (イメージ)

JSPS
科研費電子申請システム
ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー > その他の様式管理(その他の様式検索 > その他の様式一覧)

その他の様式一覧

申請者から提出されたその他の様式の記載内容に不備が無いかを確認してください。
 処理状況の文字がリンクになっている場合、日本学術振興会からコメントがありますのでクリックして確認してください。
 「確定・送信」ボタンをクリックすると、その他の様式の情報は日本学術振興会に送信されます。

<注意事項>

- ・ 処理状況の意味は [こちら](#) を参照してください。
- ・ 申請者から提出されたその他の様式の記載内容に不備がある場合は、「却下」ボタンをクリックし、申請者に修正を依頼してください。
- ・ 「却下」ボタンからその他の様式を却下すると、その他の様式は日本学術振興会に送信されません。
- ・ 「確定・送信」を行ったその他の様式の記載内容を修正する必要がある場合には、日本学術振興会の担当課へお問い合わせください。
- ・ PDFファイルの内容を確認するには、Adobe Readerが必要です。まだインストールしていない方は下のボタンをクリックしてインストールしてください。



CSV出力

XX件該当しました。
1ページ目を表示しています。

1 / 2 / 3 ページに移動します。

前ページ
次ページ

全て選択
全て解除

選択	その他様式	課題番号	研究種目	部局名・職名	研究者番号	申請者名	研究課題名	作成日	部局提出日	所属研究機関提出日	学振承認/受理日	その他の様式確認	処理状況
	XXXXXXXX ○○届	24110001	20XX年度 基盤研究(C)	理工教授	XXXXXXXX	交付一郎	XX Xの研究						作成中
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	XXXXXXXX ◆◆申請書	24110003	20XX年度 基盤研究(C)	理工教授	XXXXXXXX	交付三郎	XX Xの研究	XXXX年 XX月XX日					所属部局 受付中 却下
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	XXXXXXXX ▼▲報告書	24110004	20XX年度 基盤研究(C)	理工教授	XXXXXXXX	交付四郎	XX Xの研究	XXXX年 XX月XX日	XXXX年 XX月XX日				所属研究 機関受付 中 却下
	XXXXXXXX ○○届	24110006	20XX年度 基盤研究(C)	理工教授	XXXXXXXX	交付六郎	XX Xの研究	XXXX年 XX月XX日		XXXX年 XX月XX日			学振受付 中
	XXXXXXXX ◆◆申請書	24110007	20XX年度 基盤研究(C)	理工教授	XXXXXXXX	交付七郎	XX Xの研究	XXXX年 XX月XX日					所属研究 機関却下
	XXXXXXXX ▼▲報告書	24110008	20XX年度 基盤研究(C)	理工教授	XXXXXXXX	交付八郎	XX Xの研究	XXXX年 XX月XX日	XXXX年 XX月XX日	XXXX年 XX月XX日	XXXX年 XX月XX日		学振承認 済み
	XXXXXXXX ○○届	24110009	20XX年度 基盤研究(C)	理工教授	XXXXXXXX	交付九郎	XX Xの研究	XXXX年 XX月XX日	XXXX年 XX月XX日	XXXX年 XX月XX日	XXXX年 XX月XX日		学振受理
	XXXXXXXX ○○届	24110009	20XX年度 基盤研究(C)	理工教授	XXXXXXXX	交付九郎	XX Xの研究	XXXX年 XX月XX日	XXXX年 XX月XX日	XXXX年 XX月XX日	XXXX年 XX月XX日		学振不受理

1 / 2 / 3 ページに移動します。

前ページ
次ページ

確定・送信
戻る

ログアウト

⑥ 選択画面 (イメージ)

全て選択 全て解除

選択	その他様式	課題番号	研究種目	部局名・職名	研究者番号	申請者名	研究課題名	作成日	部局提出日	所属研究機関提出日	学振承認/受理日	その他の様式確認	処理状況
	XXXXXXXXXX ○○届	24110001	20XX年度 基盤研究(C)	理工 教授	XXXXXXXXXX	交付 一郎	XXの 研究						作成中
<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	XXXXXXXXXX ◆◆申請書	24110003	20XX年度 基盤研究(C)	理工 教授	XXXXXXXXXX	交付 三郎	XXの 研究	XXXX年 XX月XX日					所属部局 受付中
<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	XXXXXXXXXX ▼▲報告書												所属研究 機関受付 中
	XXXXXXXXXX ○○届												学振受付 中
	XXXXXXXXXX ◆◆申請書												所属研究 機関却下
	XXXXXXXXXX ▼▲報告書	24110008	20XX年度 基盤研究(C)	理工 教授	XXXXXXXXXX	交付 八郎	XXの 研究	XXXX年 XX月XX日	XXXX年 XX月XX日	XXXX年 XX月XX日	XXXX年 XX月XX日		学振承認 済み
	XXXXXXXXXX ○○届	24110009	20XX年度 基盤研究(C)	理工 教授	XXXXXXXXXX	交付 九郎	XXの 研究	XXXX年 XX月XX日	XXXX年 XX月XX日	XXXX年 XX月XX日	XXXX年 XX月XX日		学振受理
	XXXXXXXXXX ○○届	24110009	20XX年度 基盤研究(C)	理工 教授	XXXXXXXXXX	交付 九郎	XXの 研究	XXXX年 XX月XX日	XXXX年 XX月XX日	XXXX年 XX月XX日	XXXX年 XX月XX日		学振不受理

1 / 2 / 3 ページに移動します。

選択欄を「する」に変更し、「確定・送信」を選択してください

⑦ 確認画面 (イメージ)

JSPS 科研費電子申請システム

所属研究機関担当者向けメニュー > その他の様式管理(その他の様式検索 > その他の様式一覧 > その他の様式の送信 > その他の様式の送信完了)

その他の様式の送信

日本学術振興会へ、確定したその他の様式の情報を送信します。
 その他の様式の情報を送信すると、情報を削除することができません。

その他様式	課題番号	研究種目	部局名・職名	申請者名	研究課題名	作成日
XXXXXXXXXX ○○届	24110001	20XX年度 基盤研究(C)	理工 教授	交付 一郎	XXの 研究	XXXX年XX月XX日
XXXXXXXXXX ◆◆申請書	24110003	20XX年度 基盤研究(C)	理工 教授	交付 三郎	XXの 研究	XXXX年XX月XX日

⑧ 送信完了画面 (イメージ)

JSPS 科研費電子申請システム

所属研究機関担当者向けメニュー > その他の様式管理(その他の様式検索 > その他の様式一覧 > その他の様式の送信 > その他の様式の送信完了)

その他の様式の送信完了

日本学術振興会へその他の様式の情報を送信しました。

留保・辞退等の様式の提出方法

(様式はホームページからダウンロードしてください。)

① ログイン画面

交付内定時及び交付決定後の手続き

▶ 交付内定時及び交付決定後の手続きを行う・・・【交付内定時及び交付決定後の手続きを行う場合は、こちらから】

JSPS
科研費電子申請システム

ヘルプ

所属研究機関担当者ログイン

ID ▶

パスワード

e-Rad と同じ ID・パスワードを入力してください

② 選択画面 (イメージ)

JSPS
科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー

応募手続き・交付申請手続きに関するお知らせ

お知らせ
100/00 2000年度科学研究費助成事業 応募情報のWeb入力について
2000年度科学研究費助成事業の応募情報のWeb入力を開始しました。

応募手続き

- ▶ 研究費情報検索
- ▶ 応募情報管理
- ▶ 研究費振込依頼検索
- ▶ 審査結果通知
- ▶ 登録済み所属研究機関情報確認
- ▶ 連絡先情報管理
- ▶ 審査資料配付・審査報告情報管理

※審査を速報でも観覧できない報告情報があります。

▶ アップロード (指定様式)

<ご注意>

- ※未承認 (未確定) の課題がある場合は、該当の研究費目的の「承認 (確定) ・却下」から必要情報を確認してください。
- ※未承認の候補番号または未承認の提出番号がある場合は、該当の研究費目的の「候補番号発行、応募書情報承認、却下」から情報確認をお願いします。
- ※学術提出情報までで、提出された課題の「応募状況」が「学術受付中」(所属研究機関から追加済) または「学術受付済」になっていると、「特別研究員奨励費管理」から確認してください。
- ※交付内定、交付決定後の研究外報告承認状況はこちらから確認できます。

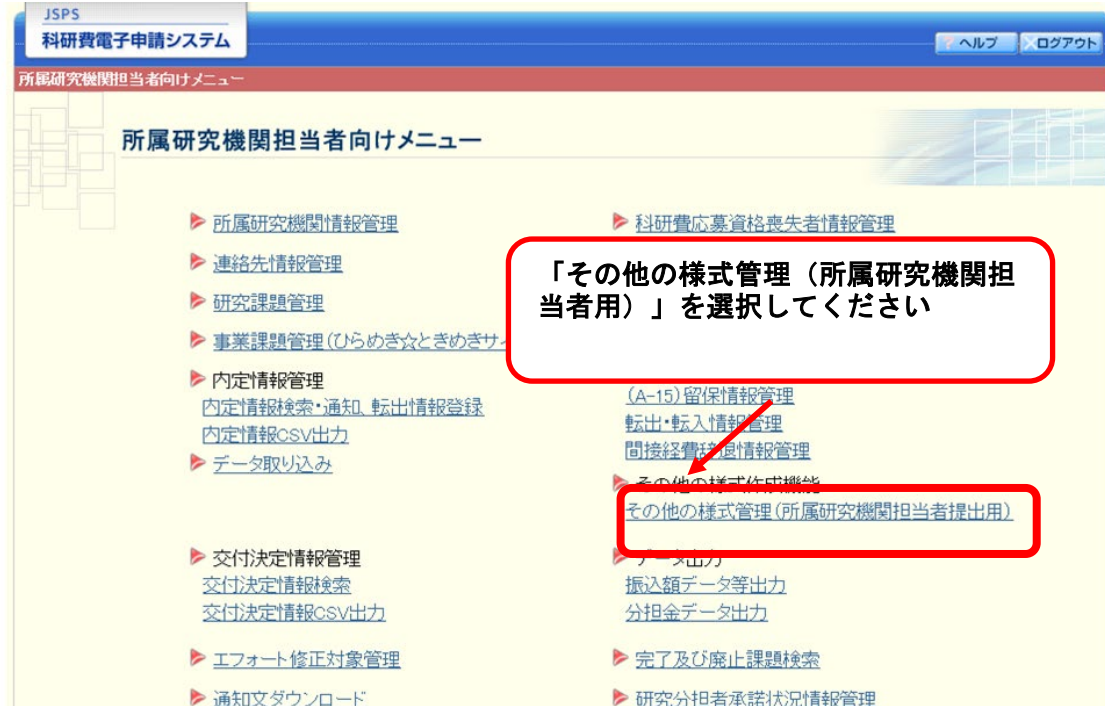
交付内定時及び交付決定後の手続き

交付内定時及び交付決定後の手続きを行う・・・【交付内定時及び交付決定後の手続きを行う場合は、こちらから】

e-Rad へ戻る

お問い合わせはこちら

③ 選択画面 (イメージ)



④ 選択画面 (イメージ)

