

令和8(2026)年度

科学研究費助成事業

# 科研費

公募要領

「基盤研究(C)」及び「若手研究」における  
独立基盤形成支援(試行)

(応募書類の様式・記入要領)

令和8(2026)年3月23日

独立行政法人日本学術振興会

(<https://www.jsp.go.jp/>)

令和8(2026)年度  
「基盤研究(C)」及び「若手研究」における  
独立基盤形成支援(試行)

計画調書作成・記入要領

**独立基盤形成支援(試行)計画調書**(以下「計画調書」という。)は、独立基盤形成支援(試行)の交付を申請しようとする者が、公募要領に基づいてあらかじめ当該計画に関する内容を記入し、独立行政法人日本学術振興会(以下「日本学術振興会」という。)あてに提出するものであり、**日本学術振興会の科学研究費委員会における審査資料となる**ものである。

については、下記の点に留意した上で、誤りのないように作成すること。

なお、科学研究費委員会における審査の結果、採択された場合には、追加交付内定の通知が行われ、この通知に基づき変更交付申請書を提出し、計画等が適正と認められた場合に科研費が交付されることになる。

記

- ・ この作成・記入要領は、独立基盤形成支援(試行)の「新規応募」の計画調書作成のための要領である。
- ・ 計画調書の作成に当たっては、独立基盤形成支援(試行)が、科研費による支援の効果・効用を更に高め、研究成果最大化を目指すための制度改善の試行であり、所属機関の一定のコミットメントを前提として研究基盤整備を追加支援する取組であることを踏まえ、公募要領で定めるルールに基づいて、研究機関が支援対象者と協力して責任を持って作成すること。
- ・ 提出前に、PDFファイルに変換した計画調書の内容に不備(文字や図表等の欠落、文字化け等)がないか、必ず確認すること。

**総表**

担当者連絡先の電話番号には、担当者と直接連絡がとれる電話番号(直通又は内線)を記載すること。

**【支援対象者一覧】**

応募する支援対象者が作成した個票の内容等に不備がないか確認し、「承認」処理を行い、支援対象者一覧を作成する。

なお、複数の支援対象者がいる場合は、左欄の「優先順位」に対応する者の順に並び替えること。

**個票**

**1. 支援対象者の要件確認**

公募要領に記載された支援対象者の要件について、所属する研究機関において確認した項目のチェックボックスにチェックを入れること。(応募に当たっては、全ての項目にチェック)

クが入ることが必須となる。)

## 2. 支援対象者氏名

支援対象者の e-Rad に登録されている情報が自動表示される。氏名が正しく表示されているかどうか確認すること。誤りがある場合は、入力データを一時保存した上で所属研究機関の事務局に連絡し、その指示に従うこと。

## 3. 所属研究機関・部局・職

支援対象者の e-Rad に登録されている情報が自動表示される。計画調書作成時点での所属情報が正しく表示されているかどうか確認すること。誤りがある場合は、入力データを一時保存した上で所属研究機関の事務局に連絡し、その指示に従うこと。

## 4. 交付内定研究種目

「基盤研究（C）（一般）」、「若手研究」のうち該当する研究種目を選択すること。

## 5. 課題番号

令和8年度事業として交付内定を受けた「基盤研究（C）」又は「若手研究」の課題番号（26K で始まるもの）を入力すること。

## 6. 学部卒業以降の研究機関の移動経験の有無

学部卒業以降の研究機関の移動経験の有無を選択すること。学部卒業時と同一の研究機関に所属している場合であっても、他の研究機関にも所属している（雇用関係の有無や有給・無給、常勤・非常勤、フルタイム・パートタイムの別は問わない）場合は、移動経験有と判断する。ただし、一時的に他の研究機関の研究室を訪問して共同研究を行うなど、当該研究機関に所属していない場合は、移動経験有とはみなさない。

## 7. 支給対象者の要件確認

「博士号取得年月」欄には、支援対象者の e-Rad に登録されている情報が自動表示される。博士号取得年月日が正しく表示されているかどうか確認すること。誤りがある場合は、入力データを一時保存した上で所属研究機関の事務局に連絡し、その指示に従うこと。

また、「2026年4月1日現在で博士の学位取得後15年以下の者」、「2026年4月1日現在で博士の学位取得後に取得した育児休業等（産前・産後の休暇、育児休業）の期間を考慮すると博士の学位取得後15年以下の者」のうち該当する応募要件を選択すること。

## 8. 研究基盤整備の目的・必要性・取組内容

当該支援対象者に対して、所属する研究機関が実施する研究基盤整備の「目的及び必要性」、「取組内容」について、当該支援対象者の希望に基づき、当該支援対象者と協力して簡潔に記述すること。

## 9. 研究基盤整備経費の内訳

当該支援対象者に対して、所属する研究機関が実施する研究基盤整備経費の内訳について千円単位で入力すること。

なお、「研究基盤整備（Ⅰ）」と「研究基盤整備（Ⅱ）」の合計金額が300万円以上であることを確認するとともに、「研究基盤整備（Ⅰ）」について、追加支援を受けようとする額（150万円を上限）として、当該研究課題の遂行に直接必要な経費であり、直接経費から支出可能であることを所属する研究機関において確認すること。

「科学研究費助成事業における審査及び評価に関する規程」第10条(4)に基づき、配分額は10万円単位（10万円未満切り捨て）となる。

個票①

JSPS 科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

応募者向けメニュー > 計画調書作成 (受付中研究種目一覧 > 応募情報入力 > 計画調書確認 > 計画調書確認完了)

### 応募情報入力

「独立基盤形成支援（試行）」は、「基盤研究（C）」又は「若手研究」の新規採択者（支援対象者）に対して、若手研究者が研究室を主宰する者（研究室主宰者）として研究活動を行う際に必要な研究基盤の整備を支援するための経費を追加で交付するものです。このため、新たな研究課題への応募には該当しないことから、今回の応募において科研費と他の競争的研究費制度との間には「重複制限」は設けていません。ただし、令和7(2025)年4月1日時点で「卓越研究員事業」により支援を受けている場合は、支援対象者として選定することはできませんので御留意ください。

**■支援対象者の要件確認**

下記要件を確認して、チェックボックスにチェックを入れてください。  
応募に当たっては、全ての項目に当てはまることが必須となっております。

- 所属する研究機関において准教授以上の職位に就いて2年以内の者であること
- 博士の学位取得後15年以下の者（産前・産後の休暇、育児休業の期間を除く）であること
- 所属する研究機関において研究室を主宰している者であること
- 独立した研究課題を有すること
- 研究グループの責任者であること（研究グループを組織している場合）
- 大学院生の指導に責任を持っていること
- 論文発表の責任者となっていること
- その他研究室を主宰する者としての活動があること

次へ進む キャンセル

ログアウト

JSPS 科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

応募者向けメニュー > 計画調書作成 (応募情報入力 > 計画調書確認 > 計画調書確認完了)

### 応募情報入力

画面を表示してから29分経過

最終保存日時：入力内容は保存されていません。

<注意事項>

- \*のついた項目は必須項目です。
- 入力中に、一定時間、ボタン操作をせずにおくと、セッションタイムアウトにより、入力した情報が保存されない場合があります。随時[一時保存]ボタンをクリックして情報を保存して下さい。もし、セッションタイムアウトのエラーメッセージが出た場合は、「電子申請のご案内」ページの「よくあるご質問」をご参照下さい。
- 複数ウィンドウ（複数タブ）を開いて利用すると、システムが正常に動作しない場合があります。複数ウィンドウでのご利用は控えてください。

一時保存をして次へ進む 一時保存 一時保存をして戻る 保存せずに戻る

令和X(20XX)年度 独立基盤形成支援 計画調書（個票）

|                     |                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 支援対象者氏名             | (フリガナ) ケンキュウ ジロウ<br>(漢字等) 研究 二郎                                                                                                                                                              |
| 所属研究機関              | (番号) 99999 AAA大学                                                                                                                                                                             |
| 部局                  | 〇〇部                                                                                                                                                                                          |
| 職                   | 教授                                                                                                                                                                                           |
| 交付内定研究種目            | * [ ]                                                                                                                                                                                        |
| 課題番号                | * [ ]                                                                                                                                                                                        |
| 学部卒業以降の研究機関の移動経験の有無 | * [ ]<br><small>※学部卒業時と同一の研究機関に所属している場合であっても、他の研究機関にも所属している（雇用関係の有無や有給・無給・常勤・非常勤、フルタイム・パートタイムの別は問わない）場合は、移動経験有と判断する。ただし、一時的に他の研究機関の研究室を訪問して共同研究を行うなど、当該研究機関に所属していない場合は、移動経験有とはみなさない。</small> |

個票②

【支援対象者の要件確認】

|                                                                                                                                       |                |          |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---|
| 博士号取得年月                                                                                                                               |                | XXXX年XX月 |   |
| <input checked="" type="radio"/> 20XX年4月1日現在で博士の学位取得後15年以下の者<br>20XX年4月1日現在で博士の学位取得後に取得した育児休業等（産前・産後の休暇、育児休業）の期間を考慮すると博士の学位取得後15年以下の者 |                |          |   |
| <input type="radio"/>                                                                                                                 | 産休又は未就学児養育期間 1 | 年        | 月 |
| 削除                                                                                                                                    | 産休又は未就学児養育期間 2 | 年        | 月 |
| 削除                                                                                                                                    | 産休又は未就学児養育期間 3 | 年        | 月 |
| 追加                                                                                                                                    |                |          |   |

画面を表示してから29分経過

一時保存

【研究基盤整備の目的・必要性・取組内容】

※今回取り組む研究基盤整備について、支援対象者が希望する内容を踏まえて、その目的及び必要性、取組内容について簡潔に記述してください。

|                   |                                                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>整備の目的及び必要性</b> | 500字以内。英文（半角）の場合は1000字以内。改行は1回まで入力可。<br>入力文字数： 0文字  |
| <b>整備の取組内容</b>    | ※500字以内。英文（半角）の場合は1000字以内。改行は1回まで入力可。<br>入力文字数： 0文字 |

画面を表示してから29分経過

一時保存

【研究基盤整備経費の内訳（千円未満の端数は切り捨てる）】

- 研究基盤整備（Ⅰ）について、追加支援を受けようとする額（150万円を上限※）に基づいており、研究課題の遂行に直接必要であって、直接経費から支出可能であること  
 ※配分額は令和7年度事業として交付内定を受けた研究課題（課題番号が25Kで始まるもの）の当初応募額から交付内定額を引いた額（ただし上限150万円）  
 「科学研究費助成事業における審査及び評価に関する規程」第10条(4)に基づき、配分額は10万円単位（10万円未満切り捨て）となる。
- 研究基盤整備（Ⅰ）と研究基盤整備（Ⅱ）を合わせて300万円以上の計画であること
- 支援対象者の希望内容に基づく研究基盤整備であること

|           |           |           |           |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 当初応募額（千円） | 2,222,229 | 交付予定額（千円） | 2,222,229 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|

再計算

（金額単位：千円）

|    | 研究基盤整備（Ⅰ）<br>研究課題の遂行に必要な研究基盤整備 |                                | 研究基盤整備（Ⅱ）<br>支援対象者の希望内容に基づき、所属する研究機関が整備する明確に経費算定可能な研究基盤整備 |                                |
|----|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|
|    | 内容                             | 金額                             | 内容                                                        | 金額                             |
| 削除 | <input type="text"/>           | <input type="text" value="0"/> | <input type="text"/>                                      | <input type="text" value="0"/> |
| 削除 | <input type="text"/>           | <input type="text" value="0"/> | <input type="text"/>                                      | <input type="text" value="0"/> |
| 削除 | <input type="text"/>           | <input type="text" value="0"/> | <input type="text"/>                                      | <input type="text" value="0"/> |
| 削除 | <input type="text"/>           | <input type="text" value="0"/> | <input type="text"/>                                      | <input type="text" value="0"/> |
| 追加 |                                |                                |                                                           |                                |
|    | 合計                             | 0                              | 合計                                                        | 0                              |
|    |                                | <b>応募総額</b>                    | <b>0</b>                                                  |                                |

▶ 一時保存をして次へ進む

一時保存

一時保存をして戻る

保存せずに戻る

ログアウト