

学振助一第1433号
令和7年3月1日

関係各研究機関代表者 殿

独立行政法人日本学術振興会
理事長 杉 野 剛
(公印省略)

令和7(2025)年度科学研究費助成事業（研究活動スタート支援）の
公募について（通知）

このことについて、「令和7(2025)年度科学研究費助成事業－科研費－公募要領（研究活動スタート支援）」（以下「公募要領」という。）により公募します。

ついては、貴職から関係者に周知するとともに、貴研究機関において応募者がいる場合には、下記の点に留意の上、公募要領「Ⅳ 研究機関の方へ」の内容に従い、応募に係る手続等必要な事務を行ってください。

なお、本公募は、審査のための準備を早期に進め、できるだけ早く研究を開始できるようにするため、令和7(2025)年度予算成立前に始めるものです。したがって、予算の状況によっては、今後、措置する財源、内容等に変更があり得ることをあらかじめ御承知おさください。

記

- ・公募要領は、以下からダウンロードしてください。
日本学術振興会科学研究費助成事業ホームページ
URL: https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/22_startup_support/download.html
- ・「体制整備等自己評価チェックリスト」及び「研究不正行為チェックリスト」を令和6(2024)年4月以降において提出していない場合は、令和7(2025)年5月8日（木）までに府省共通研究開発管理システム（e-Rad）を使用して提出してください。両チェックリストの提出がない研究機関に所属する研究者に対しては、交付決定を行いませんので、手続に遺漏のないよう留意してください。
- ・科研費電子申請システムは、3月17日（月）の利用開始を予定しています。なお、応募者がe-Radでの科研費応募資格を取得した時期等により科研費電子申請システムの利用開始日が異なりますので、公募要領別冊「応募書類の様式・記入要領」の「Web 入力開始スケジュール」を確認してください。

- ・今回の公募における前年度からの主な変更点は別紙１のとおりですので、貴職から関係者に周知してください。

以上

(本件担当)
独立行政法人日本学術振興会
研究事業部 研究助成第一課 研究助成第一係
TEL 03-3263-4724, 0996

＜令和 7 (2025) 年度公募における主な変更点＞

（１）研究インテグリティについて

- 「研究インテグリティの確保に係る対応方針について」（令和 3 年 4 月 27 日統合イノベーション戦略推進会議決定）等を踏まえ、研究活動の透明性の確保のため、必要な対応を実施しています。

令和 7 (2025) 年度公募からは、e-Rad に登録された研究インテグリティに係る情報を科研費電子申請システムに連携し、当該 e-Rad 情報を基に研究計画調書に必要な情報を入力いただきます。

特に、e-Rad において、研究代表者及び研究分担者が所属機関への研究インテグリティに係る誓約状況を登録していない場合は応募できませんので、必ず事前に当該情報の登録状況を確認してください。（「Ⅲ．応募する方へ 1. 応募の前に行うべきこと (2) 研究者情報登録の確認（e-Rad）」及び「Ⅳ．研究機関の方へ 3. 応募書類（研究計画調書）の提出に当たって確認すべきこと (2) 研究者情報登録の確認（e-Rad）」参照）

（２）安全保障貿易管理の体制整備について

- 科研費による研究活動を行う研究者に対しては、外国為替及び外国貿易法（昭和 24 年法律第 228 号）に基づき規制されている技術の輸出（提供）を予定している場合には、当該法律や所属研究機関の規程等を踏まえ、安全保障貿易管理体制や対処方法等を十分に確認することを求めています。

令和 7 (2025) 年度に助成を行う研究課題から、交付決定までに当該研究課題において外為法の輸出規制にあたる貨物・技術の提供が予定されているかの確認及び、提供の意思がある場合は、研究機関の管理体制の有無について確認を行います。

提供の予定がある場合、管理体制が整備されている必要がありますので、研究機関は当該事務を適切に行うために必要な体制を整備し、整備状況を必ず e-Rad へ登録してください。（「Ⅳ．研究機関の方へ 2. 「研究機関」としてあらかじめ行うべきこと (11) 安全保障貿易管理体制の整備について」及び「Ⅴ．関連する留意事項等 7. 安全保障貿易管理について（海外への漏えいへの対処）」参照）

「研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書」について

研究活動スタート支援の応募要件(下記参考)に該当するが、研究者の責によらない何らかの事情(例:e-Radの研究者情報の更新漏れ等)により、令和6(2024)年9月18日時点において、e-Radに「科研費の応募資格有り」として研究者情報が登録されていた場合、及び下記参考B)の要件に該当する場合は、所属する研究機関が「研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書」(以下「経緯説明書」という。)を作成し、提出期限までに本会に提出しなければ、電子申請システム上で研究計画調書を作成することができません。

(参考) 令和7(2025)年度研究活動スタート支援 応募要件

A) 令和6(2024)年9月19日以降に科学研究費助成事業の応募資格を得、かつ文部科学省及び日本学術振興会が公募を行う以下の研究種目(※1)に応募していない者

B) 令和6年(2024)年度に産前産後の休暇を取得又は未就学児を養育(※2)していたため、文部科学省及び日本学術振興会が公募を行う以下の研究種目に応募していない者(※1)

(※1) 「特別研究推進」、「学術変革領域研究」、「基盤研究」、「挑戦的研究」及び「若手研究」

(※2) 育児休業を取得している期間も含む。

以下の内容は経緯説明書提出方法の概要となります。詳細は下記URLより、電子申請システムの「操作手引」を御確認ください。
<https://www-shinseijsp.go.jp/kaken/index.html>

経緯説明書の作成(画面イメージ)

JSPS
科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー

所属研究機関担当者向けメニュー

応募手続き・交付申請手続きに関するお知らせ

お知らせ

XX/XX 20XX年度科学研究費助成事業 応募情報のWeb入力について
20XX年度科学研究費助成事業の応募に係る、応募情報のWeb入力を開始しました。

応募手続き

- 研究者情報検索
- 応募情報管理
- 審査結果通知
- 登録済み所属研究機関情報確認
- 連絡先情報管理
- 審査資料配付・廃棄報告情報管理

※期限を過ぎても報告完了していない報告情報があります。

アップロード(指定モード)

<ご注意>

※未承認(未確認)の課題がある場合は、該当の研究種目の「承認(確認)・却下」から応募情報を確認してください。

※未承認の仮領域番号または未承認の提出書類がある場合は、該当の研究種目の「仮領域番号発行、応募書類承認・却下」から仮領域番号または応募書類を確認してください。

※学振提出期限までに「未承認」が「学振受付中」(所属研究機関から提出済)または「学振受理中」になっている場合は、必ず最終確認してください。

研究種目	承認	確認	採択所見の確認状況
挑戦的研究(領域)	確認	確認	採択所見の確認状況
若手研究(B)		確認	
研究活動スタート支援		確認	応募資格に係る経緯説明書作成・提出
奨励研究		確認	奨励研究・研究成果公開促進費ID申請者情報管理※ID申請(科研費の格別依頼)があり
研究成果公開促進費(学術図書)		確認	奨励研究・研究成果公開促進費ID申請者情報管理
びらめき☆ときめきサイエンス~ようこそ大学の研究室へ~KAKENII		確認	研究
国際共同研究加速基金(国際共同研究強化(A))		確認	
国際共同研究加速基金(国際共同研究強化(B))	確認	確認	
特別研究員奨励費(特別研究員)			特別研究員奨励費管理※未承認の課題があります。
特別研究員奨励費(外国人特別研究員)			特別研究員奨励費管理

所属研究機関担当者向けメニューの「研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出」から手続きが可能です。

JSPS 科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー> 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出(研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧)

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧

<注意事項>

- ・ [提出]ボタンから日本学術振興会へ明書が送信されます。

1/2/3 ページに移動します。

1 / 2 / 3 ページに移動します。

新規作成 提出 CSV出力

全て選択 全て解除

選択	年度	資格	応募者名	部局名・職名	研究者番号	作成日時	更新日時	提出状況
☐ する ☒ しない	20XX	A	応募 一郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成中 修正 削除
☐ する ☒ しない	20XX	A	応募 四郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成済み 修正 削除
☐ する ☒ しない	20XX	A	応募 五郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	提出済み 参照
☐ する ☒ しない	20XX	A	応募 六郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	受理 参照
☐ する ☒ しない	20XX	B	応募 二郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	差戻し 修正 削除

1 / 2 / 3 ページに移動します。

1 / 2 / 3 ページに移動します。

メニューに戻る

ログアウト

JSPS 科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー> 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出(研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書入力)

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書入力

<注意事項>

- ・ *のついた項目は必須項目です。

研究者番号

00000000

検索

所属研究機関

XXXXX XXXX大学

氏名(フリガナ)

オウボ イチロウ

氏名(漢字等)

応募 一郎

部局名

〇〇学部

職名

教授

該当する応募要件

* ☐ A ☐ B

確認事項

* ☐ 令和XX(20XX)年XX月XX日時点において、e-Radに誤って科研費応募資格「有り」として登録されていたが、実際には科研費の応募資格を有していなかったことを当時e-Radに登録していた研究機関に確認した。(現在の所属機関と同一の場合は、機関内で確認してください。)

* ☐ 令和XX(20XX)年XX月XX日時点において、特別研究員(DC)としてe-Radに科研費応募資格「有り」として登録されており、基礎研究等に研究代表者として応募する資格がなかった。(現在の所属機関と同一の場合は、機関内で確認してください。)

当時登録していた研究機関の機関番号: []

当時登録していた研究機関の機関名: (他の研究機関)

実際に科研費応募資格を得た日、または特別研究員(DC)としてではない科研費応募資格を得た日: []年[]月[]日

対象の子の出産日(予定日)

* (西暦) []年[]月[]日

産前産後休暇・育児休業の取得有無

* ☐

一時保存 保存 戻す

ログアウト

応募要件を満たさない者が、経緯説明書を提出することにより研究活動スタート支援への応募資格が与えられるという趣旨ではありません。必ず「確認事項」又は「産前産後の休暇又は育児休業の取得期間」を確認し、該当者が応募要件を満たすことを確認した上で経緯説明書の提出を行ってください。

JSPS 科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー> 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出(研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書入力)

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書入力完了

現在の研究機関一覧に存在しない機関番号を入力しています。入力内容を確認し、間違いがあれば修正してください。

研究者番号

12345678

所属研究機関

XXXXX XXXX大学

氏名(フリガナ)

オウボ イチロウ

氏名(漢字等)

応募 一郎

部局名

〇〇学部

職名

教授

該当する応募要件

A

要件Aを満たすと考えられる理由(研究者の表によらない事項)

令和XX(20XX)年XX月XX日時点において科研費応募資格を有しないにも関わらず、99999(他の研究機関)にて誤って科研費応募資格「有り」としてe-Radに登録していたが、実際に科研費応募資格を得た日は20XX年XX月XX日であるため。

対象の子の出産日(予定日)

20XX年XX月XX日から20XX年XX月

産前産後休暇・育児休業の取得有無

20XX年XX月XX日から20XX年XX月

OK

ログアウト

JSPS 科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー>研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出(研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧)

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧

<注意事項>

- ・ [提出]ボタンから日本学術振興会へ研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書が送信されます。

xx件該当しました。
1ページ目を表示しています。
1 / 2 / 3 ページに移動します。
◀ 前ページ 次ページ ▶

新規作成 提出 CSV出力

全て選択 全て解除

選択	年度	資格	応募者名	部局名・職名	研究者番号	作成日時	更新日時	提出状況
☐ する ☒ しない	20XX	A	応募 一郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成中 修正 削除
☐ する ☒ しない	20XX	A	応募 四郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成済み 修正 削除
☐ する ☒ しない	20XX	A	応募 五郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	提出済み 参照
☐ する ☒ しない	20XX	A	応募 六郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	受理 参照
☐ する ☒ しない	20XX	B	応募 二郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	差戻し 修正 削除

1 / 2 / 3 ページに移動します。
◀ 前ページ 次ページ ▶

メニューに戻る

ログアウト

作成が完了した経緯説明書は提出状況が「作成済み」になります。

経緯説明書の提出(画面イメージ)

JSPS 科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー>研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出(研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧)

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧

<注意事項>

- ・ [提出]ボタンから日本学術振興会へ研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書が送信されます。

xx件該当しました。
1ページ目を表示しています。
1 / 2 / 3 ページに移動します。
◀ 前ページ 次ページ ▶

新規作成 提出 CSV出力

全て選択 全て解除

選択	年度	資格	応募者名	部局名・職名	研究者番号	作成日時	更新日時	提出状況
☐ する ☒ しない	20XX	A	応募 一郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成中 修正 削除
☒ する ☐ しない	20XX	A	応募 四郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成済み 修正 削除
☐ する ☒ しない	20XX	A	応募 五郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	提出済み 参照
☐ する ☒ しない	20XX	A	応募 六郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	受理 参照
☐ する ☒ しない	20XX	B	応募 二郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	差戻し 修正 削除

1 / 2 / 3 ページに移動します。
◀ 前ページ 次ページ ▶

メニューに戻る

提出したい経緯説明書を選択し、「提出」ボタンをクリックしてください。

「作成済み」以外の経緯説明書は提出できません。

JSPS 科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー>研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出(研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書提出)

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書提出

以下の研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書を提出します。よろしければ、[OK]ボタンをクリックしてください。

年度	資格	応募者名	部局名・職名	研究者番号	更新日時
20XX	A	応募 一郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX
20XX	A	応募 四郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX

OK キャンセル

「OK」をクリックすることで提出が完了します。

一度提出すると、所属研究機関担当者は当該経緯説明書を修正できなくなります。また、内容に不備がある場合、経緯説明書を受理しませんので、提出前に誤りがなくよく確認してください。

