

学振助一第1431号
令和6年3月1日

関係各研究機関代表者 殿

独立行政法人日本学術振興会
理事長 杉野 剛
(公印省略)

令和6(2024)年度科学研究費助成事業(研究活動スタート支援)の
公募について(通知)

このことについて、「令和6(2024)年度科学研究費助成事業—科研費—公募要領(研究活動スタート支援)」(以下「公募要領」という。)により公募します。

ついては、貴職から関係者に周知するとともに、貴研究機関において応募者がいる場合には、下記の点に留意の上、公募要領「IV 研究機関の方へ」の内容に従い、応募に係る手続等必要な事務を行ってください。

なお、本公募は、審査のための準備を早期に進め、できるだけ早く研究を開始できるようにするため、令和6(2024)年度予算成立前に始めるものです。したがって、予算の状況によっては、今後、措置する財源、内容等に変更があり得ることをあらかじめ御承知おきください。

記

- ・公募要領は、以下からダウンロードしてください。
日本学術振興会科学研究費助成事業ホームページ
URL: https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/22_startup_support/download.html
- ・「体制整備等自己評価チェックリスト」及び「研究不正行為チェックリスト」を令和5(2023)年4月以降において提出していない場合は、令和6(2024)年5月9日(木)までに府省共通研究開発管理システム(e-Rad)を使用して提出してください。両チェックリストの提出がない研究機関に所属する研究者に対しては、交付決定を行いませんので、手続に遺漏のないよう留意してください。
- ・科研費電子申請システムは、3月8日(金)の利用開始を予定しています。なお、応募者がe-Radでの科研費応募資格を取得した時期等により科研費電子申請システムの利用開始日が異なりますので、公募要領別冊「応募書類の様式・記入要領」の「Web入力開始スケジュール」を確認してください。

- ・今回の公募における前年度からの主な変更点は別紙1のとおりですので、貴職から関係者に周知してください。

以上

(本件担当)
独立行政法人日本学術振興会
研究事業部 研究助成第一課 研究助成第一係
TEL 03-3263-4724, 0996

＜令和 6 (2024) 年度公募における主な変更点＞

(1) 男女共同参画推進に向けた応募要件の緩和について

- 若手・子育て世代の研究者がより積極的に研究に復帰・参画できる環境を整備するため、「研究活動スタート支援」及び「若手研究」の応募要件においては、産前産後の休暇、育児休業期間に加え、新たに「未就学児の養育期間」を配慮期間とします。令和 6 (2024) 年度公募「研究活動スタート支援」及び令和 7 (2025) 年度公募「若手研究」から以下のとおり応募要件を変更します。詳細は各公募要領を参照してください。

【令和 6 (2024) 年度「研究活動スタート支援」】

A) 令和 5 (2023) 年 9 月 20 日以降に科学研究費助成事業の応募資格を得、かつ文部科学省及び日本学術振興会が公募を行う以下の研究種目 (※ 1) に応募していない者

B) 令和 5 年 (2023) 年度に産前産後の休暇を取得又は未就学児を養育 (※ 2) していたため、文部科学省及び日本学術振興会が公募を行う以下の研究種目に応募していない者 (※ 1)

(※ 1) 「特別研究推進」、「学術変革領域研究」、「基盤研究」、「挑戦的研究」及び「若手研究」

(※ 2) 育児休業を取得している期間も含む。

【令和 7 (2025) 年度「若手研究」(令和 6 (2024) 7 月中旬公募開始予定)】

令和 7 (2025) 年 4 月 1 日現在で博士の学位を取得後 8 年未満の研究者 (※)

(※) 以下の者も対象とする。

- ・令和 7 (2025) 年 4 月 1 日までに博士の学位を取得見込みの者
- ・博士の学位を取得後に産前産後の休暇を取得又は未就学児を養育していた場合は、当該期間を除くと博士の学位取得後 8 年未満となる者

(2) 研究活動の国際性の確保について

- 研究者の国際的な研究活動を促す観点から、研究計画に関連した国際的な取組 (国際共同研究の実施歴や海外機関での研究歴等) がある場合に、必要に応じて研究計画調書に記載できることを明確にしています。(「Ⅲ. 応募する方へ 3. 応募書類 (研究計画調書) の作成・応募方法等 (1) (参考)」参照)
- 科研費の研究成果の積極的な国際発信に努めていただく必要があることを明記しています。(「はじめに」及び「I. 科学研究費助成事業—科研費—の概要等 6. 科研費により得た研究成果の発信等について」参照)

(3) 研究活動スタート支援及び奨励研究の審査方式の変更について

- 令和6(2024)年度から、研究活動スタート支援及び奨励研究の審査方式を2段階書面審査から一度の書面審査で採否を決定する審査方式へ変更しました。このことにより、早期の審査結果の通知が可能となり、研究活動スタート支援については、採択されなかった場合であっても、審査結果通知後、基盤研究等への応募のため必要な準備期間を確保することが可能となります。

(4) 研究活動スタート支援の応募書類提出後のスケジュールの変更について

- 令和6(2024)年度より、研究活動スタート支援の審査方式が変更となったことに伴い、応募書類提出後のスケジュールが変更となります。

研究活動スタート支援		
令和6(2024)年	5月～7月	審査
	7月下旬	審査結果の通知※・交付内定
	7月下旬	審査結果開示
	8月中旬	交付申請
	9月下旬	交付決定
	9月下旬	送金

※ 研究活動スタート支援の審査結果の通知は、交付内定と同日に行う予定です。

(5) 研究データマネジメントについて

- 令和6(2024)年度から、原則全ての研究種目において研究データマネジメントプラン(DMP)の作成を求めます。DMPの作成例等の詳細は交付内定時に示しますので、当該内容に沿って研究課題における研究成果や研究データの保存・管理等を行ってください。

JSPS 科研費電子申請システム

所属研究機関担当者向けメニュー > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出 (研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧)

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧

<注意事項>

- 「提出」ボタンから日本学術振興会へ送信されます。

××件該当しました。
1ページ目を表示しています。
1 / 2 / 3 ページに移動します

新しく経緯説明書を作成する場合は、「新規作成」をクリックしてください。

選択	年度	資格	応募者名	部局名・職名	研究者番号	作成日時	更新日時	提出状況
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 一郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XXXX	作成中 修正 削除
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 四郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XXXX	作成済み 修正 削除
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 五郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XXXX	提出済み 参照
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 六郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XXXX	受理 参照
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	B	応募 二郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XXXX	差戻し 修正 削除

1 / 2 / 3 ページに移動します。

JSPS 科研費電子申請システム

所属研究機関担当者向けメニュー > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出 (研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書入力)

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書入力

<注意事項>

- ※のついた項目は必須項目です。

研究者番号

所属研究機関 XXXXX ○○○大学
 氏名(フリガナ) オウボ イチロウ
 氏名(漢字等) 応募 一郎
 部局名 ○○学部
 職名 教授

該当する応募要件 A B
 ※ 令和5(2023)年09月19日時点において、e-Radに該当する科研費応募資格「有り」として登録されていたが、実際には科研費の応募資格を有していなかったことを当該e-Radに登録していた研究機関に確認した。(現在の所属機関と同一の場合は、機関内で確認してください。)
 ※ 令和5(2023)年09月19日時点において、特別研究員(DC)としてe-Radに科研費応募資格「有り」として登録されており、審査研究等に研究代表者として応募する資格がなかった。(現在の所属機関と同一の場合は、機関内で確認してください。)
 当該登録していた研究機関の機関番号:
 当該登録していた研究機関の機関名: (一時保存または保存時に自動表示)
 実際に科研費応募資格を得た日、または特別研究員(DC)として科研費応募資格を得た日: 年 月 日

対象の子の出生日(予定日) ※ (西暦) 年 月 日
 産前産後休暇・育児休業の取得有無

応募要件を満たさない者が、経緯説明書を提出することにより研究活動スタート支援への応募資格が与えられるという趣旨ではありません。必ず「確認事項」又は「産前産後の休暇又は育児休業の取得期間」を確認し、該当者が応募要件を満たすことを確認した上で経緯説明書の提出を行ってください。

JSPS 科研費電子申請システム

所属研究機関担当者向けメニュー > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出 (研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書入力 > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書入力完了)

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書入力完了

現在の研究機関一覧に存在しない機関番号を入力しています。入力内容を確認し、間違いがあれば修正してください。

研究者番号 12345678
 所属研究機関 XXXXX ○○○大学
 氏名(フリガナ) オウボ イチロウ
 氏名(漢字等) 応募 一郎
 部局名 ○○学部
 職名 教授

該当する応募要件 A
 要件Aを満たすと考えられる理由(研究者の表によらない事項) 令和5(20XX)年XX月XX日時点において科研費応募資格を有しないにもかかわらず、99999(他の研究機関)にて誤って科研費応募資格「有り」としてe-Radに登録していたが、実際に科研費応募資格を得た日は20XX年XX月XX日であるため。

対象の子の出生日(予定日)
 産前産後休暇・育児休業の取得有無 20XX年XX月から20XX年XX月

入力した情報を元に経緯説明が表示されますので、誤りがないか確認し、OKをクリックしてください

JSPS 科研費電子申請システム

所属研究機関担当者向けメニュー > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出 (研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧)

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧

<注意事項>

- 【提出】ボタンから日本学術振興会へ研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書が送信されます。

xxx件該当しました。
1ページ目を表示しています。
1 / 2 / 3 ページに移動します。

新規作成 提出 CSV出力

全て選択 全て解除

選択	年度	資格	応募者名	部局名・職名	研究者番号	作成日時	更新日時	提出状況
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 一郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成中 修正 削除
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 四郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成済み 修正 削除
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 五郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	提出済み 参照
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 六郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	受理 参照
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	B	応募 二郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	差戻し 修正 削除

1 / 2 / 3 ページに移動します。
前ページ 次ページ

メニューに戻る

ログアウト

作成が完了した経緯説明書は提出状況が「作成済み」になります。

経緯説明書の提出 (画面イメージ)

JSPS 科研費電子申請システム

所属研究機関担当者向けメニュー > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出 (研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧)

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧

<注意事項>

- 【提出】ボタンから日本学術振興会へ研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書が送信されます。

xxx件該当しました。
1ページ目を表示しています。
1 / 2 / 3 ページに移動します。

新規作成 提出 CSV出力

全て選択 全て解除

選択	年度	資格	応募者名	部局名・職名	研究者番号	作成日時	更新日時	提出状況
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 一郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成中 修正 削除
<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	20XX	A	応募 四郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成済み 修正 削除
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 五郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	提出済み 参照
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 六郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	受理 参照
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	B	応募 二郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	差戻し 修正 削除

1 / 2 / 3 ページに移動します。
前ページ 次ページ

メニューに戻る

提出したい経緯説明書を選択し、「提出」ボタンをクリックしてください。

「作成済み」以外の経緯説明書は提出できません。

JSPS 科研費電子申請システム

所属研究機関担当者向けメニュー > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出 (研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧) > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書提出

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書提出

以下の研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書を提出します。よろしければ、【OK】ボタンをクリックしてください。

年度	資格	応募者名	部局名・職名	研究者番号	作成日時	更新日時
20XX	A	応募 一郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX
20XX	A	応募 四郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX

OK キャンセル

「OK」をクリックすることで提出が完了します。

一度提出すると、所属研究機関担当者は当該経緯説明書を修正できなくなります。また、内容に不備がある場合、経緯説明書を受理しませんので、提出前に誤りがなくよく確認してください。

JSPS 科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出 (研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧)

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧

<注意事項>

- [提出]ボタンから日本学術振興会へ研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書が送信されます。

×件該当しました。
1ページ目を表示しています。
1 / 2 / 3 ページに移動します。
◀ 前ページ ▶ 次ページ ▶

新規作成 提出 CSV出力

全て選択 全て解除

選択	年度	資格	応募者名	部局名・職名	研究者番号	作成日時	提出状況
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 一郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成中 修正 削除
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 四郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成済み 修正 削除
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 五郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	提出済み 参照
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 六郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	受理 参照
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	B	応募 二郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	差戻し 修正 削除

1 / 2 / 3 ページに移動します。
◀ 前ページ ▶ 次ページ ▶

メニューに戻る

ログアウト

該当の経緯説明書の提出状況が「提出済み」になっていることを必ず確認してください。作成を開始していても、期限までに提出していない場合は経緯説明書を受理しません。

JSPS 科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出 (研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧)

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧

<注意事項>

- [提出]ボタンから日本学術振興会へ研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書が送信されます。

×件該当しました。
1ページ目を表示しています。
1 / 2 / 3 ページに移動します。
◀ 前ページ ▶ 次ページ ▶

新規作成 提出 CSV出力

全て選択 全て解除

選択	年度	資格	応募者名	部局名・職名	研究者番号	作成日時	提出状況
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 一郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成中 修正 削除
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 四郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成済み 修正 削除
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 五郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	提出済み 参照
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 六郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	受理 参照
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	B	応募 二郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	差戻し 修正 削除

1 / 2 / 3 ページに移動します。
◀ 前ページ ▶ 次ページ ▶

メニューに戻る

ログアウト

経緯説明書の内容に問題等がなければ、Web入力開始スケジュール(公募要領別冊1頁参照)に沿って研究者による応募情報の入力が可能になります。応募情報の入力が可能になった研究者の経緯説明書は提出状況が「受理」に変わります。

応募情報の入力が可能になった際、個別に通知は行いませんので、ご注意ください。また、Web入力開始スケジュールは予定のため、入力可能日が前後する場合があります。研究者によるWeb入力が可能かどうかは、経緯説明書の提出状況をよく確認してください。