

学振助一第1318号  
令和5年3月1日

関係各研究機関代表者 殿

独立行政法人日本学術振興会  
理事長 杉野 剛  
(公印省略)

令和5(2023)年度科学研究費助成事業(研究活動スタート支援)の  
公募について(通知)

このことについて、「令和5(2023)年度科学研究費助成事業－科研費－公募要領(研究活動スタート支援)」(以下「公募要領」という。)により公募します。

ついては、貴職から関係者に周知するとともに、貴研究機関において応募者がいる場合には、下記の点に留意の上、公募要領「IV 研究機関の方へ」の内容に従い、応募に係る手続等必要な事務を行ってください。

なお、本公募は、審査のための準備を早期に進め、できるだけ早く研究を開始できるようにするため、令和5(2023)年度予算成立前に始めるものです。したがって、予算の状況によっては、今後、措置する財源、内容等に変更があり得ることをあらかじめ御承知おきください。

#### 記

- ・公募要領は、以下からダウンロードしてください。  
日本学術振興会科学研究費助成事業ホームページ  
URL: [https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/22\\_startup\\_support/download.html](https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/22_startup_support/download.html)
- ・「体制整備等自己評価チェックリスト」及び「研究不正行為チェックリスト」を令和4(2022)年4月以降において提出していない場合は、令和5(2023)年5月10日(水)までに府省共通研究開発管理システム(e-Rad)を使用して提出してください。両チェックリストの提出がない研究機関に所属する研究者に対しては、交付決定を行いませんので、手続に遺漏のないよう留意してください。
- ・科研費電子申請システムは、3月10日(金)の利用開始を予定しています。なお、応募者がe-Radでの科研費応募資格を取得した時期等により科研費電子申請システムの利用開始日が異なりますので、公募要領別冊「応募書類の様式・記入要領」の「Web入力開始スケジュール」を確認してください。

- ・今回の公募における前年度からの主な変更点は別紙1のとおりですので、貴職から関係者に周知してください。

以上

(本件担当)  
独立行政法人日本学術振興会  
研究事業部 研究助成第一課 研究助成第一係  
TEL 03-3263-4724, 0996, 1003, 4779, 4758

<令和 5 (2023)年度公募における主な変更点>

(1) 研究活動スタート支援の応募要件の変更について

- 令和 5 (2023)年度研究活動スタート支援の応募要件を変更し、以下の A) 又は B) のいずれかに該当することとしました。
- A) 令和 4 (2022)年 10 月 1 日以降に科学研究費助成事業の応募資格を得、かつ文部科学省及び日本学術振興会が公募を行う以下の研究種目 (※) に応募していない者
- B) 令和 4 (2022)年度に産前産後の休暇又は育児休業を取得していたため、文部科学省及び日本学術振興会が公募を行う以下の研究種目 (※) に応募していない者
- (※) 令和 5 (2023)年度科研費「特別推進研究」、「学術変革領域研究」、「基盤研究」、「挑戦的研究」及び「若手研究」のことをいう。

(2) 「審査区分表」の改正等について

- 令和 5 (2023)年度科研費の公募より適用する「審査区分表」について見直しを行いました。
- 詳細は、下記文部科学省HPを参照してください。
- [https://www.mext.go.jp/content/20220318-mxt\\_gakjokik-000021232.pdf](https://www.mext.go.jp/content/20220318-mxt_gakjokik-000021232.pdf)

【改正のポイント】

- ・小区分の「内容の例」の見直し  
(小区分・中区分・大区分は現行を維持し、小区分に付される「内容の例」の見直しを実施)
  - ・「基盤研究 (B)」における複数の小区分での合同審査の実施  
(「基盤研究 (B)」において、著しく応募件数の少ない状況にある一部の小区分について、複数の小区分での合同審査を実施)
- 令和 5 (2023)年度研究活動スタート支援の審査区分表においても、審査区分に付される「内容の例」の見直しを実施しました。(「別表 2 令和 5 (2023)年度研究活動スタート支援 審査区分表 内容の例」参照)

(3) 審査資料の電子化及びカラー化について

- 研究計画調書はこれまでモノクロ (グレースケール) 印刷を行い審査委員に送付していましたが、一部の研究種目について、それを取り止めることとしました。今後、審査委員は電子申請システムから提出された研究計画調書 (PDF ファイル) の電子媒体を閲覧し審査を行うこととなり、

色を付した図や文字が使用された研究計画調書はそのまま審査に付されます。（「Ⅲ．応募する方へ 3．応募書類（研究計画調書）の作成・応募方法等 (3) 研究計画調書の作成に当たって留意すべきこと」参照）

**【審査資料の電子化・カラー化の対象となる研究種目】**

- ・令和6(2024)年度「特別推進研究」、「基盤研究(S)」
- ・令和5(2023)年度「研究活動スタート支援」、「海外連携研究」、「国際共同研究強化」、「帰国発展研究」

なお、その他の研究種目の審査においては、従前と同様、モノクロ印刷された研究計画調書を審査資料として使用します。

(4) 応募書類の「引き戻し」機能の実装について

- 今回の公募より、研究計画調書の提出（送信）期限より前であれば、日本学術振興会への提出（送信）後に研究機関担当者による研究計画調書（応募書類）の引き戻し、必要に応じた訂正、再提出を行うことが可能となりました。（「Ⅳ．研究機関の方へ 4．応募書類（研究計画調書）の提出等」参照）

(5) 研究計画調書の構成の変更について

- 本公募より、「研究費の応募・受入等の状況」欄を研究計画調書のPDFファイル上では表示せず、審査に当たっては電子申請システム上に表示した内容を確認することとしました。なお、本欄は研究計画調書の一部であるというこれまでの取扱いに変更はなく、研究計画調書（Web入力項目）上の入力方法も変更はありません。（別冊「令和5(2023)年度科学研究費助成事業－科研費－公募要領（研究活動スタート支援）（応募書類の様式・記入要領）」参照）

(6) 研究活動の国際性の確保について

- 科研費の研究成果の積極的な国際発信に努めていただく必要があることを明記しています。（「はじめに」参照）

「研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書」について

研究活動スタート支援の応募要件(下記参考)に該当するが、研究者の責によらない何らかの事情(例:e-Radの研究者情報の更新漏れ等)により、令和4(2022)年9月30日時点において、e-Radに「科研費の応募資格有り」として研究者情報が登録されていた場合、及び下記参考B)の要件に該当する場合は、所属する研究機関が「研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書」(以下「経緯説明書」という。)を作成し、提出期限までに本会に提出しなければ、電子申請システム上で研究計画調書を作成することができません。

(参考) 令和5(2023)年度研究活動スタート支援 応募要件

A) 令和4(2022)年10月1日以降に科学研究費助成事業の応募資格を得、かつ文部科学省及び日本学術振興会が公募を行う以下の研究種目(※)に応募していない者

B) 令和4(2022)年度に産前産後の休暇又は育児休業を取得していたため、文部科学省及び日本学術振興会が公募を行う以下の研究種目(※)に応募していない者

(※) 令和5(2023)年度科研費「特別推進研究」、「学術変革領域研究」、「基盤研究」、「挑戦的研究」及び「若手研究」のことをいう。

以下の内容は経緯説明書提出方法の概要となります。詳細は下記URLより、電子申請システムの「操作手引」を御確認ください。  
<https://www-shinseijspss.go.jp/kaken/index.html>

経緯説明書の作成(画面イメージ)

The screenshot shows the JSPS e-Rad system interface. At the top, there's a header with 'JSPS 科研費電子申請システム' and navigation links for 'ヘルプ' and 'ログアウト'. Below that, a red banner reads '所属研究機関担当者向けメニュー'. The main content area is titled '所属研究機関担当者向けメニュー' and contains a section for '応募手続き・交付申請手続きに関するお知らせ'. A notification box states: 'お知らせ XX/XX 20XX年度科学研究費助成事業 応募情報のWeb入力について 20XX年度科学研究費助成事業の応募に係る、応募情報のWeb入力を開始しました。'. Below this, there's a '応募手続き' section with a list of links: '研究者情報検索', '応募情報管理', '審査結果通知', '登録済み所属研究機関情報確認', '連絡先情報管理', '審査資料配付・廃棄報告情報管理', and 'アップロード(指定様式)'. A note below the links says '※期限を過ぎても報告完了していない報告情報があります。'. At the bottom, there's a '＜ご注意＞' section with three bullet points: '※未承認(未確認)の課題がある場合は、該当の研究種目の「承認(確認)・却下」から応募情報を確認してください。', '※未承認の仮領域番号または未承認の提出書類がある場合は、該当の研究種目の「仮領域番号発行、応募書類承認・却下」から仮領域番号または応募書類を確認してください。', and '※学振提出期限を過ぎた(未承認)が「学振受付中」(所属研究機関から提出済)または「学振受理済」(審査済)の場合は、特別研究員が確認してください。'.

研究種目	確認	確認	採択所見の確認状況
挑戦的研究(領域)	確認	確認	採択所見の確認状況
若手研究(B)		確認	
研究活動スタート支援		確認	応募資格に係る経緯説明書作成・提出
奨励研究		確認	奨励研究・研究成果公開促進費ID申請者ID管理 ※ID申請(科研費の特権)が有り
研究成果公開促進費(学術報告)		確認	奨励研究
ひらめき☆ときめきサイエンス(よここへ大学の研究室へ)KAKEN#		確認	研究
国際共同研究加速基金(国際共同研究強化(A))		確認	
国際共同研究加速基金(国際共同研究強化(B))	確認	確認	
特別研究員奨励費(特別研究員)			特別研究員奨励費管理 ※未承認の課題があります。
特別研究員奨励費(外国人特別研究員)			特別研究員奨励費管理

所属研究機関担当者向けメニューの「研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出」から手続きが可能です。

JSPS 科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出 (研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧)

### 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧

<注意事項>

- ・ [提出]ボタンから日本学術振興会へ送信されます。

XX件該当しました。  
1ページ目を表示しています。  
1 / 2 / 3 ページに移動します

新しく経緯説明書を作成する場合は、「新規作成」をクリックしてください。

新規作成 提出 CSV出力

全て選択 全て解除

選択	年度	資格	応募者名	部局名・職名	研究者番号	作成日時	更新日時	提出状況
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 一郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XXXX	作成中 修正 削除
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 四郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XXXX	作成済み 修正 削除
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 五郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XXXX	提出済み 参照
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 六郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XXXX	受理 参照
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	B	応募 二郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XXXX	差戻し 修正 削除

1 / 2 / 3 ページに移動します。  
前ページ 次ページ

メニューに戻る

ログアウト

JSPS 科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出 (研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧) > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書入力完了

### 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書入力

<注意事項>

- ・ \*のついた項目は必須項目です。

研究者番号  検索

所属研究機関 XXXXX ○○○大学  
氏名(フリガナ) オウボ イチロウ  
氏名(漢字等) 応募 一郎  
部局名 ○○学部  
職名 教授

該当する応募要件 \*  A  B

確認事項

- ・  令和XX(20XX)年XX月XX日時点において、e-Radに誤って科研費応募資格「有り」として登録されていたが、実際には科研費の応募資格を有していなかったことを当時e-Radに登録していた研究機関に確認した。(現在の所属機関と同一の場合は、機関内で確認してください。)

当時登録していた研究機関の機関番号:  一覧

当時登録していた研究機関の名(他の研究機関)

実際に科研費応募資格を得た日: 年 月 日

産前産後の休暇又は育児休業の取得期間

削除	産休または育休期間	*	年	月	から	年	月
<input type="button" value="削除"/>	産休または育休期間1	*	年	月	から	年	月
<input type="button" value="削除"/>	産休または育休期間2	*	年	月	から	年	月
<input type="button" value="削除"/>	産休または育休期間3	*	年	月	から	年	月
<input type="button" value="追加"/>							

一時保存 保存 保存せずに戻る

該当者の研究者番号を入力し、「検索」ボタンをクリックすると、該当者の情報が自動表示されますので、確認してください。(e-Radで科研費応募資格「有り」として登録していないと経緯説明書は作成できません。未登録の場合は先にe-Radの手続きを行ってください。)

該当する応募要件と、必要事項を入力し、「保存」をクリックしてください。

応募要件を満たさない者が、経緯説明書を提出することにより研究活動スタート支援への応募資格が与えられるという趣旨ではありません。必ず「確認事項」又は「産前産後の休暇又は育児休業の取得期間」を確認し、該当者が応募要件を満たすことを確認した上で経緯説明書の提出を行ってください。

JSPS 科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出 (研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧) > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書入力完了

### 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書入力完了

現在の研究機関一覧に存在しない機関番号を入力しています。入力内容を確認し、間違いがあれば修正してください。

研究者番号 12345678

所属研究機関 XXXXX ○○○大学

氏名(フリガナ) オウボ イチロウ

氏名(漢字等) 応募 一郎

部局名 ○○学部

職名 教授

該当する応募要件 A

要件Aを満たすと考えられる理由(研究者の責によらない事情) 令和XX(20XX)年XX月XX日時点において科研費応募資格を有しないにも関わらず、99999(他の研究機関)にて誤って科研費応募資格「有り」としてe-Radに登録していたが、実際に科研費応募資格を得た日は20XX年XX月XX日であるため。

産前産後の休暇又は育児休業の取得期間 20XX年XX月から20XX年XX月

OK

ログアウト

入力した情報を元に経緯説明が表示されますので、誤りがないか確認し、OKをクリックしてください

JSPS 科研費電子申請システム

所属研究機関担当者向けメニュー > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出 (研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧)

### 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧

<注意事項>

- [提出]ボタンから日本学術振興会へ研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書が送信されます。

xxx件該当しました。  
1ページ目を表示しています。  
1 / 2 / 3 ページに移動します。

新規作成 提出 CSV出力

全て選択 全て解除

選択	年度	資格	応募者名	部局名・職名	研究者番号	作成日時	更新日時	提出状況
<input type="radio"/>	20XX	A	応募 一郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成中 修正 削除
<input checked="" type="radio"/>	20XX	A	応募 四郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成済み 修正 削除
<input type="radio"/>	20XX	A	応募 五郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	提出済み 参照
<input type="radio"/>	20XX	A	応募 六郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	受理 参照
<input type="radio"/>	20XX	B	応募 二郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	差戻し 修正 削除

1 / 2 / 3 ページに移動します。  
前ページ 次ページ

メニューに戻る

ログアウト

作成が完了した経緯説明書は提出状況が「作成済み」になります。

### 経緯説明書の提出 (画面イメージ)

JSPS 科研費電子申請システム

所属研究機関担当者向けメニュー > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出 (研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧)

### 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧

<注意事項>

- [提出]ボタンから日本学術振興会へ研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書が送信されます。

xxx件該当しました。  
1ページ目を表示しています。  
1 / 2 / 3 ページに移動します。

新規作成 提出 CSV出力

全て選択 全て解除

選択	年度	資格	応募者名	部局名・職名	研究者番号	作成日時	更新日時	提出状況
<input type="radio"/>	20XX	A	応募 一郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成中 修正 削除
<input checked="" type="radio"/>	20XX	A	応募 四郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成済み 修正 削除
<input type="radio"/>	20XX	A	応募 五郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	提出済み 参照
<input type="radio"/>	20XX	A	応募 六郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	受理 参照
<input type="radio"/>	20XX	B	応募 二郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	差戻し 修正 削除

1 / 2 / 3 ページに移動します。  
前ページ 次ページ

メニューに戻る

提出したい経緯説明書を選択し、「提出」ボタンをクリックしてください。

「作成済み」以外の経緯説明書は提出できません。

JSPS 科研費電子申請システム

所属研究機関担当者向けメニュー > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出 (研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧) > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書提出

### 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書提出

以下の研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書を提出します。よろしければ、[OK]ボタンをクリックしてください。

年度	資格	応募者名	部局名・職名	研究者番号	作成日時	更新日時
20XX	A	応募 一郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX
20XX	A	応募 四郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX

OK キャンセル

「OK」をクリックすることで提出が完了します。

一度提出すると、所属研究機関担当者は当該経緯説明書を修正できなくなります。また、内容に不備がある場合、経緯説明書を受理しませんので、提出前に誤りがなくよく確認してください。

JSPS 科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出 (研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧)

### 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧

<注意事項>

- [提出]ボタンから日本学術振興会へ研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書が送信されます。

×件該当しました。  
1ページ目を表示しています。  
1 / 2 / 3 ページに移動します。  
前ページ 次ページ

新規作成 提出 CSV出力

全て選択 全て解除

選択	年度	資格	応募者名	部局名・職名	研究者番号	作成日時	提出状況
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 一郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成中 修正 削除
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 四郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成済み 修正 削除
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 五郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	提出済み 参照
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 六郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	受理 参照
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	B	応募 二郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	差戻し 修正 削除

1 / 2 / 3 ページに移動します。  
前ページ 次ページ

メニューに戻る

ログアウト

該当の経緯説明書の提出状況が「提出済み」になっていることを必ず確認してください。作成を開始していても、期限までに提出していない場合は経緯説明書を受理しません。

JSPS 科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出 (研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧)

### 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧

<注意事項>

- [提出]ボタンから日本学術振興会へ研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書が送信されます。

×件該当しました。  
1ページ目を表示しています。  
1 / 2 / 3 ページに移動します。  
前ページ 次ページ

新規作成 提出 CSV出力

全て選択 全て解除

選択	年度	資格	応募者名	部局名・職名	研究者番号	作成日時	提出状況
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 一郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成中 修正 削除
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 四郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成済み 修正 削除
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 五郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	提出済み 参照
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 六郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	受理 参照
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	B	応募 二郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	差戻し 修正 削除

1 / 2 / 3 ページに移動します。  
前ページ 次ページ

メニューに戻る

ログアウト

経緯説明書の内容に問題等がなければ、Web入力開始スケジュール(公募要領別冊1頁参照)に沿って研究者による応募情報の入力が可能になります。応募情報の入力が可能になった研究者の経緯説明書は提出状況が「受理」に変わります。

応募情報の入力が可能になった際、個別に通知は行いませんので、ご注意ください。また、Web入力開始スケジュールは予定のため、入力可能日が前後する場合があります。研究者によるWeb入力が可能かどうかは、経緯説明書の提出状況をよく確認してください。