

様式提出時 添付書類一覧(補助金分)

本表は、「交付決定後に提出する書類」のうち、電子申請システム非対応様式(甲欄)を提出する際に、「写」を添付する必要のある書類を乙欄に示しています。
研究機関は、甲欄の書類を提出しようとする場合、過去に乙欄の書類を提出していた場合はその「写」を添付してください。
また、表紙に様式名が記されている場合、当該様式を表紙にして提出してください。

空欄: 甲欄の書類を提出する際に「写」を提出する必要のない書類。

■ : 甲欄の書類を提出する際に「写」を添付する必要のある書類。ただし、△の書類を提出する場合は不要。

□・△ : 甲欄の書類を提出する際、過去に乙欄の書類を提出し、交付申請書の記載内容を変更していた場合に「写」を添付する必要のある書類。

乙欄 (添付する書類)			交付申請書	変更交付申請書	次年度使用申請書兼変更交付申請書	前倒し使用申請書兼変更交付申請書	補助事業者変更承認申請書	間接経費交付決定額変更申請書
			A 2 1	A 2 7 等	C 3 2	C 3 3	C 9	C 16
甲欄 (提出しようとする書類(電子申請システム非対応様式))		表紙						
研究代表者死亡等報告書	C-5-2		■	△	△	△	□	□
補助事業者変更承認申請書 (研究代表者の交替時のみ)	C-9		■	△	△	△	□	
研究代表者交替に伴う所属研究機関変更届	C-10-2						□	
産前産後の休暇又は育児休業の取得 に伴う研究期間延長承認申請書	C-13-2		■	□	□	□		
海外における研究滞在等に伴う研究期間延長 承認申請書	C-13-6		■					
寄付延期承認申請書	C-15							
間接経費交付決定額変更申請書	C-16		■	△	△	△		□
研究経過報告書	C-21							
新学術領域研究（研究領域提案型）及び学術 変革領域研究研究成果報告書提出延期届	C-23	B-12						
研究成果発表報告書	C-24							