

## 交付申請書（様式 A－5 2）作成上の注意事項・記入要領

### 「学術図書」

#### <注意事項>

- ・文字化けの発生や別の文字として認識される場合があるため、JIS 第 1 水準及び第 2 水準以外の文字コードや特殊フォントは使用しないこと。
- ・電子申請システムの操作方法は、「科研費電子申請システム研究者向け操作手引（科学研究費補助金）（研究成果公開促進費）」([https://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/docs/kofumannual-shinseisha\\_SK.pdf](https://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/docs/kofumannual-shinseisha_SK.pdf)) をご参照ください。

#### <記入要領>

##### ■所属研究機関情報

応募時の情報が表示される。

（代表者が応募時の所属研究機関から転出した場合）

- ・応募時の所属研究機関担当者が、ホームページより、「代表者の転出報告書（様式 A－8－2）」を入手し、電子申請システムの「その他の様式管理（所属研究機関担当者用）」より提出すること。
- ・日本学術振興会が変更の手続きを行ったのち、変更されていることを確認した上で、交付申請書の作成を行うこと。

（代表者が応募時に研究機関に所属しておらず、交付申請時に新たに研究機関に所属することとなった場合）

- ・代表者が、ホームページより、「代表者の転入・補助金管理区分変更報告書（様式 A－5 8）」を入手し、電子メール等（電子申請システム外）により転入先の研究機関に提出すること。転入先の研究機関担当者は、記載事項を確認の上、電子申請システムの「その他の様式管理（所属研究機関担当者用）」より提出すること。
- ・日本学術振興会が変更の手続きを行ったのち、変更されていることを確認した上で、交付申請書の作成を行うこと。

##### ■代表者又は応募者情報

応募時の情報が表示される。

（情報に誤りがある場合）

機関管理：所属機関に依頼し、e-Rad で情報を修正すること。転出・転入となった代表者以外で、e-Rad の修正内容が反映されない場合には、日本学術振興会までご連絡ください。

個人管理：部局は入力不要。修正する場合は、ログイン後の画面下方の「連絡先等情報の変更はこちら」より、あらかじめ修正すること。

#### ■個人情報

研究機関に所属しない代表者（個人管理）は、応募時の情報が表示される。変更の場合は、ログイン後の画面下方の「連絡先等情報の変更はこちら」より、あらかじめ変更すること。

#### ■事務連絡先等

- ・経費管理担当者

機関管理：必要に応じて所属機関の担当者が入力した情報が表示される。代表者による入力不要。※応募時から所属機関が変更となった場合には、交付申請時に所属している機関の経費管理担当者を入力する。

個人管理：入力不要。※交付申請時に個人管理となった場合には空欄とする。

- ・郵便物等送付先は、研究機関に所属しない代表者であって、応募者自宅住所と送付先が異なる場合に入力する。

#### ■補助事業名

- ・応募時の情報が表示される。変更がある場合には修正する。
- ・副題を付けて刊行する場合、副題を併せて記入すること。

#### 【補助事業の目的】

計画調書の記載内容に基づき、具体的かつ明確に入力する。

※以降の入力項目について、前年度から継続の場合、前年度の交付申請書に入力した内容が表示されるので、変更がある場合は適宜変更後の内容を入力すること。

#### 【刊行の内容】

計画調書の記載内容に基づき、具体的かつ明確に入力する。

#### 【著者・著作権者の全員の氏名】

応募時の情報が表示される。変更がある場合は、全員の氏名を入力する。

#### 【編者全員の氏名】

応募時の情報が表示される。変更がある場合は、全員の氏名を入力する。

**【実施内容】**

応募時の情報が表示される。

**【刊行経費等】**

応募時の情報が表示される。交付申請時に新たに徴収した見積書に基づき、修正を行う。

**【翻訳・校閲経費等】**

応募時の情報が表示される。交付申請時に新たに徴収した見積書に基づき、修正を行う。

**【翻訳者・校閲者】**

- ・ 応募時の情報が表示される。交付申請時に新たに徴収した見積書に基づき、修正を行う。
- ・ 翻訳・校閲業者との契約のため、翻訳者・校閲者の氏名が特定できない場合は、業者名を記入する。

**【変更理由】**

上記 「刊行の内容」～「翻訳者・校閲者」までについて、応募時から変更があった場合、その理由について必ず記入すること。

**■見積書（A-53-2、A-53-3、A-53-4）ファイル登録**

- ・ 交付申請時に業者から徴収した見積書を PDF に変換し、登録を行う。
- ・ 見積書は複数社から徴収の上、選定した1社分のみを登録すること。
- ・ 当該年度に翻訳及び校閲を行った上で刊行する場合は、翻訳に係る見積書と校閲に係る見積書各1部を1つの PDF ファイルに結合した上で登録する。

【ご参考：画面イメージ】 随時更新されますので、実際の画面とは異なることがあります。



## 所属研究機関情報及び代表者情報等の確認

<注意事項>

- 登録されている研究代表者の部局、職、氏名及び研究課題名に誤りがないかを確認してください。
- 表示された研究代表者の情報が異なる場合は所属機関に依頼し、e-Radで情報を修正してください。その後修正が反映されます。
- 誤りがなければ[一時保存をして次へ進む]ボタンをクリックしてください。
- 入力中に、一定時間、ボタン操作をせずにおくと、セッションタイムアウトにより、入力した情報が保存されない場合があります。随時[一時保存]ボタンをクリックして情報を保存して下さい。もし、セッションタイムアウトのエラーメッセージが出た場合は、「電子申請のご案内」ページの「よくあるご質問」をご参照下さい。
- 複数ウィンドウ（複数タブ）を開いて利用すると、システムが正常に動作しない場合があります。複数ウィンドウでのご利用は控えてください。

### 20XX年度科学研究費助成事業（科学研究費補助金）（研究成果公開促進費）交付申請書

|         |                                                                     |
|---------|---------------------------------------------------------------------|
| 補助金管理区分 | <input checked="" type="radio"/> 機関管理<br><input type="radio"/> 個人管理 |
|---------|---------------------------------------------------------------------|

#### 所属研究機関情報

|                |                                       |
|----------------|---------------------------------------|
| 所属研究機関番号       | 12345                                 |
| 所在地            | (郵便番号)123-4567<br>(住所)東京都〇〇区〇〇2-5-1   |
| 名称             | 〇〇大学                                  |
| 所属研究機関の長の職名・氏名 | (職名) 学長                               |
|                | (氏名) 交付 一郎                            |
| 研究者番号          | <input type="text" value="12345678"/> |

#### 代表者情報

|       |                |
|-------|----------------|
| 代表者氏名 | (フリガナ) コウフ タロウ |
|       | (漢字) 交付 太郎     |
| 部局    | 〇〇部            |
| 代表者職名 | 〇〇職            |

#### 個人情報

|                      |           |                          |                          |
|----------------------|-----------|--------------------------|--------------------------|
| 代表者の自宅住所・連絡先         | (郵便番号)    | <input type="text"/>     | ※住所検索 ※ハイフン(-)無しの7桁      |
|                      | (住所)      | <input type="text"/>     |                          |
|                      | (固定電話)    | <input type="text"/>     |                          |
|                      | (携帯電話)    | <input type="text"/>     |                          |
|                      | (メールアドレス) | <input type="text"/>     |                          |
| 緊急連絡先<br>(代表者以外の連絡先) | (氏名)      | (姓) <input type="text"/> | (名) <input type="text"/> |
|                      | (電話番号)    | <input type="text"/>     | ※ハイフン(-)無し、日中連絡が取れる電話番号  |
|                      | (メールアドレス) | <input type="text"/>     |                          |

| 事務連絡先等                        |                                                                                               |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費管理<br>担当者                   | (氏名) (姓) <input type="text" value="経費"/> (名) <input type="text" value="金太郎"/>                 |
|                               | (所属機関名)<br><input type="text" value="●●●●研究所"/>                                               |
|                               | (部局名)<br><input type="text" value="◆◆◆◆部"/>                                                   |
|                               | (職名) <input type="text" value="経理部長"/>                                                        |
|                               | (固定電話) <input type="text" value="9999999999"/> (内線電話) <input type="text" value="9999999999"/> |
|                               | (E-mail) <input type="text" value="abc-def@test.com"/>                                        |
|                               | 郵便物等<br>送付先                                                                                   |
| (住所)<br><input type="text"/>  |                                                                                               |
| (宛名)<br><input type="text"/>  |                                                                                               |
| (電話番号) <input type="text"/>   |                                                                                               |
| ※代表者自宅住所と送付先が異なる場合のみ入力してください。 |                                                                                               |

|             |                       |
|-------------|-----------------------|
| 課題番号        | 22H12345              |
| 研究成果公開促進費目名 | 学術図書                  |
| 補助事業名       | <p>▽▽の□□□□□に関する研究</p> |

【補助事業の目的】

|         |                                                                                                                                                                                               |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補助事業の目的 | <p>最大400文字（800バイト）、改行は5回まで入力可。ただし、一時保存の際は800文字（1600バイト）まで入力できます。<br/>         （全角文字は2バイト、半角文字は1バイト、改行は2バイトと換算）<br/>         ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。</p> <p>入力文字数： 0文字</p> |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 別紙（学術図書）の入力

### <注意事項>

- \*のついた項目は必須の入力項目です。
- 入力した内容に誤りがないかを確認して、[一時保存をして次へ進む]ボタンをクリックしてください。
- [一時保存]ボタンをクリックすると、これまで入力した内容は保存されます。

### 【刊行の内容】

|       |                                                                                                                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 刊行の内容 | 最大400文字（800バイト）、改行は5回まで入力可。ただし、一時保存の際は800文字（1600バイト）まで入力できます。<br>（全角文字は2バイト、半角文字は1バイト、改行は2バイトと換算）<br>○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
|       | * 入力文字数： <b>28文字</b>                                                                                                                  |

### 【著者・著作権者の全員の氏名】

|               |                                                                                        |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 著者・著作権者の合計人数  | * 全員で <input type="text" value="0"/> 人                                                 |
| 著者・著作権者の全員の氏名 | 著者と著作権者が異なる場合は、著者と著作権者の区別をつけて記入してください。<br>姓1名1、姓2名2、姓3名3、姓4名4、姓5名5、姓6名6、姓7名7、姓8名8<br>* |

### 【編者全員の氏名】

|         |                                              |
|---------|----------------------------------------------|
| 編者の合計人数 | * 全員で <input type="text" value="0"/> 人       |
| 編者全員の氏名 | 姓1名1、姓2名2、姓3名3、姓4名4、姓5名5、姓6名6、姓7名7、姓8名8<br>* |

### 【実施内容】

|      |                                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施内容 | * <input type="text" value="▼"/><br>※翻訳・校閲の上、2年目に刊行する場合は、今年度の実施内容「翻訳・校閲のみ」を選択してください。 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|

再計算

| 翻訳・校閲経費等               |                                                                                                                |                         |                                      |                                                                                                                |                                    |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 翻訳対象和文図書・論文名           | * <input type="text" value="△△△△△△△△△△△△△△"/>                                                                  |                         |                                      |                                                                                                                |                                    |
| 和文400字語原稿用紙換算枚数        | * <input type="text" value="600"/> 枚                                                                           | 翻訳後の原稿予定枚数<br>(200ワード語) | * <input type="text" value="256"/> 枚 | 校閲原稿予定枚数<br>(200ワード語)                                                                                          | * <input type="text" value="0"/> 枚 |
| 翻訳経費                   | * <input type="text" value="5,040,000"/><br>円                                                                  | 校閲経費                    | * <input type="text" value="0"/> 円   | 計(B)                                                                                                           | 5,040,000円                         |
| 翻訳・校閲及び刊行補助限度額 (B)+(E) | 7,077,530円                                                                                                     |                         |                                      |                                                                                                                |                                    |
| 翻訳・校閲期間開始日             | * (西暦) <input type="text" value=""/><br>年 <input type="text" value="12"/> >月 <input type="text" value="31"/> > |                         | 翻訳・校閲期間完了日                           | * (西暦) <input type="text" value=""/><br>年 <input type="text" value="12"/> >月 <input type="text" value="31"/> > |                                    |

|     |                                         |
|-----|-----------------------------------------|
| 翻訳者 | 氏名 1、氏名 2、氏名 3、氏名 4、氏名 5、氏名 6、氏名 7、氏名 8 |
| 校閲者 | 氏名 1、氏名 2、氏名 3、氏名 4、氏名 5、氏名 6、氏名 7、氏名 8 |

※刊行物の名称又は【著者・著作権者の全員の氏名】～【翻訳・校閲経費等】の内容において、応募時から変更があった場合には以下の欄に理由を記入

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div data-bbox="379 1473 464 1496">変更理由</div> | <div data-bbox="547 1317 1259 1361"> <p>最大400文字（800バイト）、改行は5回まで入力可。ただし、一時保存の際は800文字（1600バイト）まで入力できます。</p> <p>（全角文字は2バイト、半角文字は1バイト、改行は2バイトと換算）</p> <p>○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。</p> </div> <div data-bbox="547 1630 813 1653"> <p>入力文字数： 28文字</p> </div> |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## A-53-2,A-53-3,A-53-4ファイル登録

| 添付ファイル項目                                    |                                              | ファイル登録/登録済みファイルダウンロード           |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| ①A-53-2見讀書<学術図書刊行用>ファイル<br>※(紙媒体のみで刊行する場合)  | <div>ファイルの選択</div> <div>ファイルが選択されていません</div> | <div>ダウンロード</div> <div>削除</div> |
| ②A-53-3見讀書<学術図書刊行用>ファイル<br>※(電子媒体のみで刊行する場合) | <div>ファイルの選択</div> <div>ファイルが選択されていません</div> | <div>登録</div>                   |
| ③A-53-4見讀書<学術図書翻訳・校閲用>ファイル                  | <div>ファイルの選択</div> <div>ファイルが選択されていません</div> | <div>登録</div>                   |

- ファイルについて、当該年度の様式であるかどうか必ず確認してください。
- ファイルを修正する場合は、修正済みのファイルを選択しなおしてください。
- ファイルはPDFファイルのみ選択することができます。
- ファイル様式の余白設定を変更すると、エラーとなる場合がありますので、余白設定は変更しないでください。

→ 一時保存をして次へ進む

一つ前に戻る

一時保存

保存せずに戻る

ログアウト