

令和8(2026)年度 研究成果公開促進費 応募用ID・パスワード取得要領

研究成果公開促進費に応募するためには、まず応募者自らが「**研究成果公開促進費応募者向けページ**」で応募者情報の登録（仮登録及び本登録）を行い、研究成果公開促進費応募用ID・パスワードを取得した上で、当該ID・パスワードを使用して研究成果公開促進費応募用の科研費電子申請システムにアクセスし、計画調書を作成する必要があります。**e-RadのID・パスワードとは異なり、別途取得する必要がありますので注意してください。**

応募用ID・パスワードの取得手続きについては、本要領、及び科研費電子申請システム研究成果公開促進費応募者向け操作手引（応募手続き用）に従って、手続きを行ってください。

なお、1件の応募につき、1つの応募用ID・パスワードを取得する必要があります。このため、重複応募可能な研究成果公開促進費に応募する場合は、IDを応募件数に応じて取得してください。

また、令和8(2026)年度に「国際情報発信強化」の内約を受けている学術団体等においても、重複応募が可能な研究成果公開促進費に応募する場合には、ID・パスワードを新たに取得して応募する必要がありますので、ご注意ください。

【「研究成果公開促進費応募者向けページ」へのアクセス】

次のURLにアクセスし、「ID取得」をクリックして手続きを開始してください。

URL: <https://www-shinsei.jps.go.jp/kaken/seika/index.html>

The screenshot shows the JSPS research grant application system website. The main heading is "研究成果公開促進費応募者・交付内定者向けページ". Below this, there are links for "研究成果公開促進費公募要領、操作手引" and "STEP 1 応募用ID取得手続". The "ID取得" button is highlighted with a red box. To the right of the button, there are instructions: "登録手続の前に、応募者情報を登録して応募用ID・パスワードを取得してください。" and "登録情報登録の際、メールアドレスの登録が必須です。". Below this, there is a "STEP 2 応募手続・交付内定後の手続" section with a "ログイン" button. At the bottom, there are links for "ID・パスワードを忘れたとき" and "パスワードを再発行する【個人、研究者グループの場合】".

Web上での手続きについては、次頁以降に記載しております。なお、「**個人、研究者グループ**」又は「**学会、学協会**」の選択後は、該当する頁を参照してください。

応募用のID・パスワードの取得にあたって（共通）	2～3頁	
種目及び「個人、研究者グループ」／「学会、学協会」の選択（共通）	3頁	
応募者情報登録	個人、研究者グループ向け （含 研究機関への補助金管理委任）	4～7頁
	学会、学協会向け	8～10頁

ID 仮登録画面イメージ【研究成果公開促進費】

JSPS
科研費電子申請システム

応募用のID・パスワードの取得にあたって

科学研究費助成事業(研究成果公開促進費)に応募できる者は、種目ごとに以下の応募資格を満たす者です。

(1) 研究成果公开发表

① 研究成果公开发表(B): (ア) 学会(日本学術会議協力学術研究団体に限る。以下同じ。)の代表者
(イ) 地方公共団体の設置する研究所その他の機関又は一般社団法人若しくは一般財団法人のうち、学術研究を行うものとして別に定めるところにより文部科学大臣が指定するものの代表者

② 研究成果公开发表(C): 学会(日本学術会議協力学術研究団体に限る。以下同じ。)の代表者
応募に当たっては、経理管理事務・監査体制の整備がなされていなければなりません。

(2) 国際情報発信強化
取組事業の主体となる学術団体等(所在地が日本国内にあるものに限る)の代表者
応募に当たっては、経理管理事務・監査体制の整備がなされていなければなりません。

(3) 学術図書
刊行又は翻訳・校閲事業の主体となる個人又は研究者グループ等の代表者で以下の条件を全て満たす著作権者
ア 応募時点において、日本国内に居住している者
イ 応募時に「完成した原稿等」(注)を提出することが可能な者
(注)「完成した原稿等」とは、①刊行のみを行う場合は、出版社等へ原稿を渡して組版等の作業に取りかかれる状態の原稿を指し、②翻訳・校閲の上、刊行を行う場合は、翻訳者・校閲者に原稿を渡して翻訳・校閲作業に取りかかれる状態の原稿を指します。

(4) データベース
データベース作成事業の主体となる個人又は研究者グループ等の代表者(応募時点において、日本国内に居住している者に限る)
ただし、学術団体等の応募に当たっては、経理管理事務・監査体制の整備がなされていなければなりません。

研究成果公開促進費の応募資格を有している場合は以下をチェックしてください。
私は研究成果公開促進費の応募資格を有しています。

科研費(研究成果公開促進費)に応募するシステム(以下「本システム」といいます)を利用するためには、個人情報登録し、ID・パスワードを取得する必要があります。以下の点を確認し、同意する場合のみID・パスワードの取得手続を行ってください。

また、IDを発行するには本システムから送信されるメールを受信して操作を行う必要があります。迷惑メール設定等を行っている場合メールが届かない場合がありますので、「jsps.go.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

<機関管理対象となる者について>
※学術図書及びデータベース、研究成果公开发表(B)のうち上記(イ)に該当する者のみが対象
科学研究費補助金取扱規程第2条に規定される研究機関(公募要領参照)に所属している者のうち、①「e-Rad」に「科研費の応募資格有り」として研究者情報が登録されている研究者②「特別研究員奨励費」の交付を受けている者は機関管理を必須としています。
①及び②以外で研究機関に所属する者(名誉教授、技術職員、非常勤講師等)については、所属機関に科研費の諸手続・管理の委任を依頼していただき、所属機関が承諾した場合には機関管理となります。

発行されるID・パスワード(以下「本ID・パスワード」といいます)の取得手続は、所属研究機関への「科研費(研究成果公開促進費)に係る応募等の諸手続及び管理の委任」についての依頼を兼ねておりますので、研究機関に所属している者は、必ず次のページで、所属する研究機関に対して委任依頼を行ってください。

※システムの更新や操作環境により、本資料とは異なる画面が表示される場合があります。その場合は実際に表示された画面の指示に従って入力してください。

【応募用の ID・パスワードの取得にあたって】

・公募要領にて応募資格をよく確認した上で、該当する場合はチェックボックスにチェックを行い、以降の手続を進めてください。

①及び②以外で研究機関に所属する者(名誉教授、技術職員、非常勤講師等)については、所属機関に科研費の諸手続・管理の委任を依頼していただき、所属機関が承諾した場合には機関管理となります。
発行されるID・パスワード(以下「本ID・パスワード」といいます)の取得手続きは、所属研究機関への「科研費(研究成果公開促進費)に係る応募等の諸手続及び管理の委任」についての依頼を兼ねておりますので、研究機関に所属している者は、必ず次のページで、所属する研究機関に対して委任依頼を行ってください。

<ID・パスワードに関する注意事項>

- 登録される情報は、科研費(研究成果公開促進費)の応募及び交付申請で使用します。
- 本ID・パスワードは1つの応募課題のみで有効となります。研究成果公開促進費に複数応募する場合には、その都度ID・パスワードを取得する必要があります。なお、採択後の手続きでは応募時のID・パスワードを使用することになりますので、適切に保管してください。
- 本ID・パスワードは、本システムを利用するための本人確認手段として利用されます。ログイン画面において本ID・パスワードが入力されたときは、第三者が入力した場合であっても登録者(団体の場合は代表者)本人が入力したものと見做し、本ID・パスワードを入力したうえでなされた行為について、登録者(団体の場合は代表者)本人の行為とみなします。
- 登録する内容に虚偽の記載があった場合、その応募を受理しないことがあります。
- 本ID・パスワードを第三者に知られないように管理する必要があります。管理および利用について登録者(団体の場合は代表者)本人が一切の責任を負うものとします。管理不十分、利用上の過誤または第三者による不正利用等により登録者(団体の場合は代表者)に損失や損害が生じた場合でも、日本学術振興会は一切の責任を負いません。
- 登録者(団体の場合は代表者)本人は、本ID・パスワードの紛失や第三者に知られた場合には、直ちにパスワードを変更するなど、本ID・パスワードが第三者に利用されないように適切な対処をするものとします。
- 登録者本人は、本ID・パスワードの利用に関して、以下の行為を行わないものとします。
 - 本ID・パスワードを不正に利用する行為。
 - 本システムを利用するために必要な本人確認を受ける目的以外に本ID・パスワードを利用する行為。
 - 本システムの設備に無権限でアクセスし、または過度な負担を与える行為。
 - 本システムの事業の運営に支障を与える行為、またはそのおそれのある行為。
 - 日本学術振興会もしくは第三者に不利益もしくは損害を与える行為、またはそのおそれのある行為。
 - 犯罪的行為に結びつく行為や、法令または公序良俗に違反する行為、またはそのおそれのある行為。

以上の内容に同意し、ID・パスワードの取得手続を行う。

OK

【応募用のID・パスワードの取得にあたって(同意画面続き)】

・各種内容に同意し、手続を行う場合はチェックボックスにチェックを入れてください。

種目選択

<ご注意>

応募する種目を選択してください。

研究成果公開促進費(国際情報発信強化)については応募区分「国際情報発信強化(A)」、「国際情報発信強化(B)」、「オープンアクセス刊行支援」のいずれかを選択してください。

研究成果公開促進費(データベース)は「個人、研究者グループ」として応募するか「学会、学協会」として応募するかを必ず選択してください。

▶ 個人、研究者グループ

個人、研究者グループとして応募できる種目は以下のとおりです。

- ・研究成果公開促進費(学術図書)
- ・研究成果公開促進費(データベース)

▶ 学会、学協会

学会、学協会として応募できる種目は以下のとおりです。

- ・研究成果公開促進費(研究成果公开发表(B))
- ・研究成果公開促進費(研究成果公开发表(C))
- ・研究成果公開促進費(国際情報発信強化)

国際情報発信強化(A)

国際情報発信強化(B)

✕ オープンアクセス刊行支援

・研究成果公開促進費(データベース)

「オープンアクセス刊行支援」は選択しないでください

【種目選択】(「個人、研究者グループ」、「学会、学協会」の選択)

・「個人、研究者グループ」又は「学会、学協会」から、応募する種目を選択してください。主催団体、取組事業の主体となる学術団体等の代表者の場合は「学会、学協会」を選択してください。

※応募資格のうち「地方公共団体の設置する研究所その他の機関又は一般社団法人若しくは一般財団法人のうち、学術研究を行うものとして別に定めるところにより文部科学大臣が指定するものの代表者」に該当する場合は、「学会、学協会」を選択してください。

【※重要※】

「オープンアクセス刊行支援」は令和8(2026)年度より募集を停止していますので、本画面に表示されていても選択しないでください。

JSPS
科研費電子申請システム

ID取得（応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼）> 応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼確認 > 応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼完了

応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼

【共通】
 応募者情報仮登録が完了すると、登録確認メールが送信されますので、登録確認メールの内容にしがたい、応募者情報の本登録を行ってください。
 迷惑メール設定等を行っている登録確認メールが届かない場合がありますので、「jstps.go.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

登録したメールアドレスはID・パスワードを忘れた場合の確認時にも利用します。

*のついた項目は必須項目です。

<入力に際しての注意事項>

- JIS第1水準・第2水準(JIS・X0208規格)にない文字の場合、第1水準・第2水準の文字で置き換えて登録してください。置き換える漢字がない場合、全角カタカナ(例「吉」→「吉」 「松」→「松」)

【研究機関所属者のみ】
 研究機関に所属する者(社会人大学院生を含む)は、所属研究機関の機関番号を必ず入力してください。
 本手続きは、所属研究機関への「科研費(研究成果公開促進費)に係る応募等の諸手続及び管理の委任」についての依頼を兼ねております。

種目名

科研費応募資格の有無
 有
 無
 ※e-Radに「科研費の応募資格有り」と登録されている研究者は「有」を選択してください。

研究者番号

所属研究機関 XXXXX ○○○大学

氏名(フリガナ) オウホ イチロウ

氏名(漢字等) 応募 一郎

部局名 ○○学部

職名 教授

生年月日 * 年 月 日

自宅郵便番号 * 〒 (ハイフン無し)

自宅住所 * (住所1) (番地まで)
 (住所2) (マンション・ビル名等)

自宅電話番号 * (固定電話) (どちらか必須) (ハイフン無し)
 * (携帯電話) (どちらか必須) (ハイフン無し)

メールアドレス *
 (確認のため、再入力)
 *

特別研究員奨励費の交付 交付を受けている
 ※特別研究員奨励費の交付を受けている場合は、必ずチェックしてください。

研究機関所属者又は日本学術振興会の特別研究員は以下をチェックしてください。
 私は、独立行政法人日本学術振興会が公募する20XX年度科学研究費助成事業(研究成果公開促進費)への応募を予定しています。
 ついては、研究機関に独立行政法人日本学術振興会への応募等の諸手続及び交付を受けた場合の補助金の管理の委任を依頼します。

【応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼】

(個人、研究者グループの代表者が科研費(基盤研究等)の応募資格を有する場合)

※基盤研究等への応募資格及び研究者番号の有無については、所属研究機関にお問い合わせください。

- 前頁【種目選択】で選択した種目名が表示されるか確認してください。
- 科研費応募資格を有する場合、「有」を選択してください。
 (科研費応募資格を有しない場合は、次頁の手続きを参照してください。)
- 研究者番号(8桁)を入力の上「検索」ボタンをクリックし、e-Radに登録されている情報が表示されるか確認してください。
 (表示内容に誤りがある場合は所属研究機関に登録内容の修正を依頼してください。なお、本手続き(IDの仮登録)はe-Rad登録内容の修正が完了してから行ってください。)
- メールアドレスは仮登録完了通知や本登録の手続き、本会からの連絡のために使用しますので、正確に入力してください。
- 現在、特別研究員奨励費の交付を受けている場合は「交付を受けている」にチェックしてください。
- 科研費の応募資格を有する応募者については、所属する研究機関に応募等の諸手続及び補助金の管理を委任することになりますので、チェックしてください。

JSPS 科研費電子申請システム

ヘルプ

ID取得(応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼) > 応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼確認 > 応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼完了)

応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼

【共通】
 応募者情報仮登録が完了すると、登録確認メールが送信されますので、登録確認メールの内容にしたい、応募者情報の本登録を行ってください。
 迷惑メール設定等を行っている場合登録確認メールが届かない場合がありますので、「jpsps.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

登録したメールアドレスはID・パスワードを忘れた場合の確認時にも利用します。

●のついた項目は必須項目です。

<入力に際しての注意事項>

- JIS第1水準・第2水準(JIS-X0208規格)にない文字の場合、第1水準・第2水準の文字で置き換えて登録してください。置き換える漢字がない場合、全角カタカナを使用してください。
 (例)「吉」→「吉」 「裕」→「松」

【研究機関所属者のみ】
 研究機関に所属する者(社会人大学院生を含む)は、所属研究機関の機関番号を必ず入力してください。
 本手続きは、所属研究機関への「科研費(研究成果公開促進費)に係る応募等の諸手続及び管理の委任」についての依頼を兼ねております。

種目名	研究成果公開促進費(学術図書)
科研費応募資格の有無	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 <small>※e-Radに「科研費の応募資格有り」と登録されている研究者は「有」を選択してください。</small>
研究者番号	
所属研究機関	<input type="button" value="検索"/> * 99999 科研費指定機関の所属なし
氏名(フリガナ)	(姓) <input type="text"/> (*名) <input type="text"/>
氏名(漢字等)	(姓) <input type="text"/> (*名) <input type="text"/> <small>(JIS第1水準・第2水準にない文字の場合、カタカナで入力してください。)</small>
部局名	<small>※科学研究費補助金取扱規程第2案に規定する研究機関に所属する者は、自らが所属する学部、研究科、研究所等の名称を入力してください。該当がない場合は空欄で構いません。 ※日本学術振興会の特別研究員は、受入研究者が所属する学部、研究科、研究所等の名称を入力してください。該当がない場合は空欄で構いません。</small>
職名	* <input type="text"/>
生年月日	* <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
自宅郵便番号	* 〒 <input type="text"/> (ハイフン無し) <input type="button" value="住所検索"/>
自宅住所	* (住所1) <input type="text"/> (番地まで) (住所2) <input type="text"/> (マンションビル名等)
自宅電話番号	* (固定電話) <input type="text"/> (どちらか必須) (ハイフン無し) * (携帯電話) <input type="text"/> (どちらか必須) (ハイフン無し)
メールアドレス	* <input type="text"/> <small>(確認のため、再入力)</small> * <input type="text"/>
特別研究員奨励費の交付	<input type="checkbox"/> 交付を受けている <small>※特別研究員奨励費の交付を受けている場合は、必ずチェックしてください。</small>

研究機関所属者又は日本学術振興会の特別研究員は以下をチェックしてください。

私は、独立行政法人日本学術振興会が公募する20xx年度科学研究費助成事業(研究成果公開促進費)への応募を予定しています。ついては、研究機関に独立行政法人日本学術振興会への応募等の諸手続及び交付を受けた場合の補助金の管理の委任を依頼します。

OK

【応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼】

(個人、研究者グループの代表者が科研費(基盤研究等)の応募資格を有さない場合)

※基盤研究等への応募資格及び研究者番号の有無については、所属研究機関にお問い合わせください。

- 前頁で選択した種目(応募する種目)名が表示されるか確認してください。
- 科研費応募資格を有しない場合、「無」を選択してください。
(科研費応募資格を有する場合は、前頁の手続きを参照してください。)
- 所属研究機関欄の「検索」ボタンをクリックすると別ウィンドウで「機関番号一覧」が表示されるので、以下のとおり入力してください。
 - <研究機関に所属している応募者> 所属研究機関の番号を選択
(日本学術振興会の特別研究員は、受入機関の番号を入力してください。)
 - <研究機関に所属していない応募者> 番号から「99999」を選択
- 氏名(フリガナ及び漢字等)について、旧姓等の併記を希望する場合は、姓もしくは名の後に括弧書きで入力してください。
- 所属研究機関において、応募時点で所属する部局等がある場合には「部局名」欄に入力してください。所属する部局等がない場合や、研究機関に所属していない場合は空欄で構いません。
- 「職名」欄には応募時点での職名を入力してください。
- メールアドレスは仮登録完了通知や本登録の手続き、本会からの連絡のために使用しますので、正確に入力してください。
- 現在、特別研究員奨励費の交付を受けている場合は「交付を受けている」にチェックしてください。
- 研究機関に所属する応募者及び特別研究員奨励費の交付を受けている応募者については、所属する研究機関に応募等の諸手続及び補助金の管理を委任することになりますので、チェックしてください。
(研究機関に所属しない応募者はチェックを入れないでください。)

JSPS 科研費電子申請システム ヘルプ

ID取得(応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼) > 応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼確認 > 応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼完了

応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼確認

以下の内容で登録します。

応募者情報仮登録が完了すると、登録したメールアドレス宛に登録確認メールが送信されます。

よろしければ、[OK]ボタンをクリックしてください。

JIS第1水準・第2水準(JIS-X0208規格)にない文字を使用した場合、文字化けが発生します。その場合は[キャンセル]ボタンをクリックして応募者情報仮登録画面に戻り、該当箇所をJIS第1水準・第2水準の文字に置き換えてください。

種目名	研究成果公開促進費(学術図書)
研究者番号	12345678
所属研究機関	(機関番号)XXXXX (名称)XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
氏名(フリガナ)	オウボ イチロウ
氏名(漢字等)	応募 一郎
部署名	〇〇学部
職名	教授
生年月日	19XX年 XX月 XX日
自宅郵便番号	1234567
自宅住所	東京都〇〇区XXXXXXXX XX-XX-XX 〇〇〇ビル2F
自宅電話番号	(固定電話) 03-XXXX-XXXX (携帯電話) 090-XXXX-XXXX
メールアドレス	XXXXXXXXXX@XXXX.ac.jp
特別研究員奨励費の交付	対象外
研究機関への補助金の管理の委任	対象外

OK キャンセル

【応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼確認】

(個人、研究者グループの代表者の場合)

- 入力内容に誤りがないか確認し、「OK」ボタンをクリックしてください。修正が必要な場合は、「キャンセル」をクリックし、入力画面で情報を修正してください。

JSPS 科研費電子申請システム ヘルプ

ID取得(応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼) > 応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼確認 > 応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼完了

応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼完了

所属研究機関または日本学術振興会が入力内容を確認した後、登録したメールアドレスに本登録のためのメールを送信します。しばらくお待ちください。

以降の操作は受信したメールの内容にしたがってください。

登録したメールアドレス XXXXXXXXX@XXXX.ac.jp

<注意事項>

- 研究機関に所属する応募者については、所属研究機関担当者において入力内容を確認後、補助金の管理の委任の承諾・不承諾の決定と共にメールが送信されます。**メールが届くまで時間を要しますので、ご了承ください。**
- 条件によって、日本学術振興会担当者の確認を要する場合があります。その場合、日本学術振興会担当者の確認が完了するまで、メールの送信、又は研究機関への入力内容の送信が保留されます。**メールが届くまで時間を要する場合があります。**
- メール受信後、72時間以内に本登録を行ってください。
- メール受信後、72時間以上経過してしまった場合は、再度、応募者情報の仮登録を行ってください。
- 2週間以上たってもメールが届かない場合は、研究機関に所属する応募者については所属研究機関担当者へ、個人で応募する応募者については日本学術振興会へお問い合わせください。

閉じる

【応募者情報仮登録兼研究機関への補助金の管理の委任依頼完了】

- 所属研究機関及び当会での仮登録内容確認後、登録したメールアドレスに本登録の手続きに係る通知メールが送信されます。登録内容の確認に時間を要する場合や、応募者に直接確認を行うことがありますのでご了承ください。

※本登録の手続きに係る通知メールがすぐに届かない場合も、**応募件数以上にID取得・仮登録の手続きを繰り返し行うことはお控えください。**(整合確認作業等のため、通常よりも更に時間を要する原因となります。)

※研究機関に所属する応募者の場合は、研究機関事務で確認されたのち当会での確認が行われます。そのため、研究機関事務の長期休暇予定等についてあらかじめご確認のうえお手続きいただくことを推奨します。

JSPS
科研費電子申請システム

ID取得 (応募者情報本登録確認 > 応募者情報本登録完了)

応募者情報本登録確認

応募者情報の本登録を行うことで、ID・パスワードを取得できます。
 応募者情報仮登録で入力した内容を入力し、[OK]ボタンをクリックしてください。

種目名	<input type="text"/>	
研究者番号	<input type="text"/>	
氏名(フリガナ)	(セイ) <input type="text"/>	(メイ) <input type="text"/>
生年月日	<input type="text"/> 年	<input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

【応募者情報本登録 確認】(個人、研究者グループの代表者の場合)

- ・本登録の手続きに係る通知メールが届き次第、メールに記載された URL をクリックし、本ページにアクセスしてください。
- ・仮登録の際に選択した種目名を選択してください。
- ・研究者番号は仮登録時と同じ番号(8桁)を記入してください。番号がない(仮登録時に入力していない)場合は空欄としてください。
- ・生年月日は西暦で記入してください。

JSPS
科研費電子申請システム

ID取得 (応募者情報本登録確認 > 応募者情報本登録完了)

応募者情報本登録完了 (ID・パスワード発行完了)

以下のID・パスワードが発行されました。

ID	S201710001XX
パスワード	XXXXXXXX

発行されたIDはメールでも通知されますが、パスワードは以降の画面で表示されることはありません。
 以下の[印刷]ボタンをクリックしてこのページを印刷する等し、ログインするまで大切に保管してください。

発行されたパスワードは初回ログイン時に変更する必要があります。
 また、パスワードについては、定期的に変更されることをお勧めします(パスワードの変更は、応募手続にログインしてから行うことができます)。
 ID・パスワードについては、他人に知られることのないよう、その管理に十分ご注意くださいようお願いいたします。

【応募者情報本登録完了 (ID・パスワード発行完了)】

- ・研究成果公開促進費 応募者用電子申請システムにログインするための ID 及びパスワードが表示されます。
- ※ID・パスワードが確認できるのは本ページのみとなります。必ず控えをとった上で応募等の手続きを行うようにしてください。(本ページで ID・パスワードの確認を失念する応募者が毎年散見されます。変更・再発行手続きにも時間を要するため、必ず本ページでの確認を行ってください。)**
- ・「ログイン」ボタンをクリックすると応募画面へ遷移します。
 また、以下 URL から応募、ID 確認、及びパスワード再発行の各種手続きを行うページに移動することができます。

<https://www-shinsei.jps.go.jp/kaken/seika/index.html>

応募者情報仮登録

応募者情報仮登録が完了すると、登録確認メールが送信されますので、登録確認メールの内容にしたい、応募者情報の本登録を行ってください。
迷惑メール設定等を行っている場合登録確認メールが届かない場合がありますので、「jps.sci.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

登録したメールアドレスはID・パスワードを忘れた場合の確認時にも利用します。

＊のついた項目は必須項目です。

<入力に際しての注意事項>

- JIS第1水準・第2水準(JIS・X0208規格)にない文字の場合、第1水準・第2水準の文字で置き換えて登録してください。置き換える漢字がない場合、全角カタカナを使用してください。
(例)「吉」→「吉」 「松」→「松」

種目名	研究発表公開促進費(国際情報発信強化)
応募区分	国際情報発信強化(A)
法人番号	<input type="text"/> ◆法人情報表示
学会、学協会等名(フリガナ)	* (名) <input type="text"/> (「一般財団法人」など法人種別部分を除いて入力してください。)
学会、学協会等名(漢字等)	* (名) <input type="text"/> (法人種別) <input type="text"/> (JIS第1水準・第2水準にない文字の場合、カタカナで入力してください。)
代表者職名	* <input type="text"/> (一覧の名称と職名が異なる場合に入力)
代表者氏名(フリガナ)	(姓) <input type="text"/> *(名) <input type="text"/>
代表者氏名(漢字等)	(姓) <input type="text"/> *(名) <input type="text"/> (JIS第1水準・第2水準にない文字の場合、カタカナで入力してください。)
事務担当所係名	* <input type="text"/>
事務担当部局名	<input type="text"/>
事務担当者職名	* <input type="text"/>
事務担当者氏名(漢字等)	(姓) <input type="text"/> *(名) <input type="text"/> (JIS第1水準・第2水準にない文字の場合、カタカナで入力してください。)
応募団体所在地 郵便番号	* 〒 <input type="text"/> (ハイフン無し) ◆住所検索
応募団体所在地 住所	* (住所1) <input type="text"/> (番地まで) (住所2) <input type="text"/> (マンション・ビル名等)
団体電話番号	* (固定電話) <input type="text"/> (ハイフン無し) (内線電話) <input type="text"/>
メールアドレス	* <input type="text"/> (確認のため、再入力) <input type="text"/>
経費管理担当所係名	* <input type="text"/>
経費管理担当部局名	<input type="text"/>
経費管理担当者職名	* <input type="text"/>
経費管理担当者氏名(漢字等)	(姓) <input type="text"/> *(名) <input type="text"/> (JIS第1水準・第2水準にない文字の場合、カタカナで入力してください。)
経費管理担当者電話番号	* (固定電話) <input type="text"/> (ハイフン無し) (内線電話) <input type="text"/>
経費管理担当者メールアドレス	* <input type="text"/> (確認のため、再入力) <input type="text"/>
郵便物等送付先 郵便番号	* 〒 <input type="text"/> ◆住所検索
郵便物等送付先 住所	* (住所1) <input type="text"/> (番地まで) (住所2) <input type="text"/> (マンション・ビル名等)
郵便物等送付先 宛名	* <input type="text"/>
郵便物等送付先 電話番号	* <input type="text"/> (ハイフン無し)

法人情報表示サービスは、国税庁法人番号システムのWeb-AP機能を利用して取得した情報をもとに作成していますが、サービスの内容は国税庁によって保証されたものではありません。

OK

【応募者情報仮登録】(学会、学協会の代表者の場合)

- 注1) 支部で行う事業でも、応募者情報は学会・学協会等本部として登録する必要があります。
該当する学会・学協会の名称等は正確に入力してください。
- 注2) 複数の学術団体等からなる連合体として応募する場合は、単独の学術団体等との相違点が明確にわかるように代表となる団体名等について正確に入力してください。

- 3頁【種目選択】で選択した種目名が表示されるか確認してください。

- 「法人番号」「学会・学協会名」欄は以下のとおり入力してください。

<法人番号がある場合>

- 法人番号を入力し「法人情報表示」ボタンをクリック
- 別ウィンドウ「法人番号検索結果」画面で表示される内容を確認し「OK」をクリック
- 「法人種別」「学会、学協会等名(漢字等)」欄に情報が反映される
(登録内容に誤りがある場合は、必要に応じて修正してください)

<法人番号がない場合>

- 「法人種別」欄はプルダウンから選択(該当する法人名が無い場合は空欄*)
- 「学会、学協会等名」には法人種別を含めずに団体名を直接記入
(*ただし「法人種別」を該当する法人名がなく空欄とした場合は、法人種別を含めて記入)

- 「代表者職名」はプルダウンから選択してください。

(該当する職名が無い場合は「その他」を選択し、右隣の欄に直接入力してください。)

- 「代表者氏名」は、あくまで応募書類提出時点での代表者としてください。
- 法人の場合、「応募団体所在地欄」は登記上の所在地としてください。

- 事務担当者・経費管理担当者には当会からの問い合わせ等に確実かつ責任を持って対応できる方の情報を正確に入力してください。**出版社の担当者等を登録することは認めません。

- 各種メールアドレス・電話番号は登録作業(仮登録完了通知メール含む)や当会からの連絡に使用しますので、必ず正確に入力してください。

ID取得(応募者情報仮登録) > 応募者情報仮登録確認 > 応募者情報仮登録完了

応募者情報仮登録確認

以下の内容で登録します。
 応募者情報仮登録が完了すると、登録したメールアドレス宛に登録確認メールが送信されます。
 よろしければ、[OK]ボタンをクリックしてください。

JIS第1水準・第2水準(JIS・X0208規格)にない文字を使用した場合、文字化けが発生します。
 その場合は[キャンセル]ボタンをクリックして応募者情報仮登録画面に戻り、該当箇所をJIS第1水準・第2水準の文字に置き換えてください。

種目名	研究成果公開促進費(国際情報発信強化)
応募区分	国際情報発信強化(A)
法人番号	1234567890123
学会、学協会等名(フリガナ)	デンジシンセイキョウカイ
学会、学協会等名(漢字等)	一般財団法人 電子申請協会
代表者職名	会長
代表者氏名(フリガナ)	ダイヒョウ イチロウ
代表者氏名(漢字等)	代表 一郎
事務担当者所属名	XXXXXXXXXX
事務担当者部局名	XXXXXXXXXX
事務担当者職名	教授
事務担当者氏名(漢字等)	事務 一郎
応募団体所在地 郵便番号	1234567
応募団体所在地 住所	東京都〇〇〇〇区〇〇〇〇〇〇 XX-XX-XXXX 〇〇〇〇ビル2F
団体電話番号	(固定電話) 03-XXXX-XXXX (内線電話) X-XX-XXXX
メールアドレス	XXXXXXXXXX@XXXX.ac.jp
経費管理担当者所属名	XXXXXXXXXX
経費管理担当者部局名	XXXXXXXXXX
経費管理担当者職名	教授
経費管理担当者氏名(漢字等)	経費 一郎
経費管理担当者電話番号	(固定電話) 03-XXXX-XXXX (内線電話) X-XX-XXXX
経費管理担当者メールアドレス	XXXXXXXXXX@XXXX.ac.jp
郵便物等送付先 郵便番号	1234567
郵便物等送付先 住所	東京都〇〇〇〇区〇〇〇〇〇〇 XX-XX-XXXX 〇〇〇〇ビル2F
郵便物等送付先 宛名	電子申請協会 〇〇係
郵便物等送付先 電話番号	03-XXXX-XXXX

OK キャンセル

【応募者情報仮登録確認】

- ・入力内容に誤りがないか確認し、「OK」ボタンをクリックしてください。修正が必要な場合は、「キャンセル」をクリックし、入力画面で情報を修正してください。

ID取得(応募者情報仮登録) > 応募者情報仮登録確認 > 応募者情報仮登録完了

応募者情報仮登録完了

日本学術振興会が入力内容を確認した後、登録したメールアドレスに本登録のためのメールを送信します。
 しばらくお待ちください。
 以降の操作は受信したメールの内容にしたがってください。

登録したメールアドレス XXXXXXXX@XXXX.ac.jp

<注意事項>

- ・ 条件によって、日本学術振興会の確認を要する場合があります。その場合、日本学術振興会の確認が完了するまで、メールの送信が保留されます。**メールが届くまで時間を要する場合がありますため、ご了承ください。**
- ・ メール受信後、72時間以内に本登録を行ってください。
- ・ メール受信後、72時間以上経過してしまった場合は、再度、応募者情報の仮登録を行ってください。
- ・ 2週間以上たってもメールが届かない場合は、日本学術振興会へお問い合わせください。

閉じる

【応募者情報仮登録完了】

- ・当会での仮登録内容確認後、登録したメールアドレスに本登録の手続きに係る通知メールが送信されます。登録内容の確認に時間を要する場合や、応募者に直接確認を行うことがありますのでご了承ください。

※本登録の手続きに係る通知メールがすぐに届かない場合も、**応募件数以上にID取得・仮登録の手続きを繰り返し行うことはお控えください。**(整合確認作業等のため、通常よりも更に時間を要する原因となります。)

JSPS
科研費電子申請システム

ID取得 (応募者情報本登録確認> 応募者情報本登録完了)

応募者情報本登録確認

応募者情報の本登録を行うことで、ID・パスワードを取得できます。
 応募者情報仮登録で入力した内容を入力し、[OK]ボタンをクリックしてください。

種目名	<input type="text"/>
応募区分	<input type="text"/>
法人番号	<input type="text"/>
電話番号 (固定電話)	<input type="text"/> (ハイフン無し)

OK 閉じる

【応募者情報本登録確認】(学会、学協会の場合)

- ・本登録の手続きに係る通知メールが届き次第、メールに記載された URL をクリックし、本ページにアクセスしてください。
- ・仮登録の際に選択した種目名・応募区分を選択してください。
- ・法人番号がある場合は入力してください(ない場合は空欄としてください)。
- ・「電話番号 (固定電話)」欄には、仮登録時に「団体電話番号 (固定電話)」として入力した番号を入力してください。

JSPS
科研費電子申請システム

ID取得 (応募者情報本登録確認> 応募者情報本登録完了)

応募者情報本登録完了 (ID・パスワード発行完了)

以下のID・パスワードが発行されました。

ID	S201710001XX
パスワード	XXXXXXXX

発行されたIDはメールでも通知されますが、パスワードは以降の画面で表示されることはありません。
 以下の[印刷]ボタンをクリックしてこのページを印刷する等し、ログインするまで大切に保管してください。

発行されたパスワードは初回ログイン時に変更する必要があります。
 また、パスワードについては、定期的に変更されることをお勧めします (パスワードの変更は、応募手続にログインしてから行うことができます)。
 ID・パスワードについては、他人に知られることのないよう、その管理に十分ご注意くださいようお願いいたします。

印刷 ログイン

【応募者情報本登録完了 (ID・パスワード発行完了)】

- ・研究成果公開促進費 応募者用電子申請システムにログインするための ID 及びパスワードが表示されます。

※ID・パスワードが確認できるのは本ページのみとなります。必ず控えをとった上で応募等の手続きを行うようにしてください。(本ページでの ID・パスワードの確認を失念する応募者が毎年散見されます。変更・再発行手続きにも時間を要するため、必ず本ページでの確認を行ってください。)

- ・「ログイン」ボタンをクリックすると応募画面へ遷移します。
 また、以下 URL から応募、ID 確認、及びパスワード再発行の各種手続きを行うページに移動することができます。

<https://www-shinsei.jps.go.jp/kaken/seika/index.html>