

1 国際シンポジウム・国際会議等開催の目的

国際シンポジウム・国際会議等開催の目的、意義及び国際的活動における本国際シンポジウム等の位置付け、本国際シンポジウム等を開催することになった経緯を簡潔に記述すること。

※ 1 頁以内で記述すること。

計画調書作成に当たって留意すること

○本留意事項の内容を十分に確認し、計画調書の作成時にはこのテキストボックスごと削除すること○

留意事項：

1. 作成に当たっては、計画調書作成・記入要領を必ず確認すること。
2. 本文全体は 11 ポイント以上の大きさの文字等を使用すること。
3. 各頁の上部のタイトルと指示書きは動かさないこと。
4. 指示書きで定められた頁数は超えないこと。なお、空白の頁が生じても削除しないこと。

○本留意事項の内容を十分に確認し、計画調書の作成時にはこのテキストボックスごと削除すること○

2 国際シンポジウム・国際会議等の概要

国際シンポジウム・国際会議等が、我が国と世界の研究者に研究交流の場を提供するテーマ・内容であることが具体的にわかるように記述すること。

※1頁以内で記述すること。

3 国際シンポジウム・国際会議等のプログラム内容

1 日目、2 日目等それぞれ具体的なプログラム内容を記述し、演者が決まっている場合には、演者名も記述すること。

※1 頁以内で記述すること。

4 国際シンポジウム・国際会議等における外国人演者の氏名及び主な業績

今回応募する本国際シンポジウム・国際会議等での外国人演者の氏名・所属・職名・主な業績を記述すること。

※ 1 頁以内で記述すること。

5 国際シンポジウム・国際会議等開催の準備状況

応募時点での準備状況を記述すること。

※ 1頁以内で記述すること。

6 共催の有無について

今回応募する本国際シンポジウム・国際会議等を共催で開催する場合の、共催する団体名及び組織名と本国際シンポジウム・国際会議等における役割・位置付けを具体的に記述すること。共催ではない場合は、「該当なし」と記述すること。
なお、本科研費は、応募学会等が主体となって開催するものを対象としています。

※1頁以内で記述すること。

7 学会の国際的活動

学会の国際的活動を具体的に記述すること。

※ 1頁以内で記述すること。