

令和〇〇年〇〇月〇〇日

代 表 者 連 絡 先	〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都千代田区霞ヶ関〇-〇-〇 〇〇大学 〇〇学部 教授 ※ 研究機関に所属し機関管理となる場合は、所属機関の所在地・機関番号及び機関・部局・職名を記入	機関番号：(1 2 3 4 5)
フリガナ	セイカ タロウ	
代表者名	成果 太郎 ※ 代表者が団体の代表者の場合は、団体名、代表者の職名・氏名を記入	

令和3(2021)年度科学研究費助成事業
下記のとおり補助事業の実績を報告します。

交付決定以降に事業計画変更承認申請書により変更承認を受けている場合は変更後の内容を記入してください。

課 題 番 号	交 付 決 定 額	刊行物の の名称	 
2 X H P O O O O	2, 000, 000 円		

事業の概要			
これまでの実施内容について記載してください。			
繰越承認日	令和5年3月31日	補助事業完了時期	令和○年○月○日
繰越（翌債）承認日	令和4年3月31日		
事業計画変更承認申請（様式C－54－2の提出）を行った場合に記入。 ※複数回の申請がある場合、全ての申請年月日を記入。			
申請日	令和3年10月8日、令和4年7月27日、		

様 式 C-60-7 〔作成上の注意〕

1. 提出に当たっては指定の様式を使用してください。
作成に当たり、誤記入した場合は改めて作成し直してください。
(訂正印及び修正液等の使用による訂正は認めません。)
2. 「代表者連絡先」欄の記入方法は、以下のとおりです。
 - ① 代表者が研究機関に所属し機関管理となる場合は、本様式作成時又は令和4年3月31日のいずれか早い時点での所属機関の所在地・機関番号・所属機関名・部局・職名を記入してください。
(記入例)

〒〇〇〇-〇〇〇〇	機関番号(12345)
東京都千代田区霞ヶ関〇-〇-〇	
〇〇大学 〇〇学部 教授	
 - ② 上記①以外(個人管理となる)の場合は、交付申請書に記載の住所を記入してください。
ただし、交付決定後に「様式C-59-2 連絡先等登録票(研究成果公開促進費)」により所在地・連絡先変更の届出を行っている場合は、変更後の所在地・連絡先を記入してください。
(記入例)

〒〇〇〇-〇〇〇〇	機関番号(所属機関なし)
東京都千代田区麹町〇-〇-〇	
3. 「補助事業完了時期」欄については令和4(2022)年度における補助事業の完了予定時期を記入してください。