

様式 U-31【作成上の注意】

- 1 この変更願は、令和9(2027)年度科学研究費助成事業(科学研究費補助金)(奨励研究)への応募を電子申請するに当たり、登録済の研究代表者の氏名、自宅住所、生年月日の内容に変更(修正)があった場合、研究代表者がA4判(縦長)で作成し、(所属研究機関に補助金の管理を委任した場合は研究機関を経由して)速やかに提出すること。

※「個人管理」:

所属する研究機関が補助金の管理の委任を承諾しなかった研究代表者又は研究機関に所属しない研究代表者が、補助金の管理及び補助条件に定める諸手続きを行うこと。

「機関管理」:

補助金の管理の委任を承諾した所属研究機関が、補助金の管理及び補助条件に定める諸手続きを行うこと。

- 2 「氏名」欄には、現在、科研費電子申請システムに登録済の氏名を記入すること。
- 3 「ID番号」欄には、先に取得した「応募用ログインID」を記入すること。
- 4 変更のある事項にチェック☑を入れた上、「変更前」欄には科研費電子申請システムで登録した情報を、「変更後」欄には変更後の情報を正しく記入すること。また、変更理由も記入すること。
- 5 書類の提出に当たっては、以下の本人確認書類のうち、いずれか1点を必ず添付すること。(マイナンバーが記載されている書類は添付書類として受け付けることができない。)
 - ① 運転免許証又は運転経歴証明書(臓器提供意思表示欄にマスキングを施すこと)(コピー)
 - ② 住民票(発行日より3ヶ月以内のもので、マイナンバーが記載されていないもの。本籍地、性別欄にマスキングを施すこと)
 - ③ マイナンバーカード(表面(顔写真のある面)。性別、臓器提供意思表示欄にマスキングを施すこと)(コピー)
※マイナンバーカードの裏面(マイナンバーが記載されている面)は、提出しないでください。
 - ④ 戸籍抄本(旧姓を研究者名として登録する場合)(発行日より3ヶ月以内のもの。本籍地にマスキングを施すこと)
- 6 変更手続きの際、日本学術振興会から問い合わせを行う場合があるため、書類の写しを保管しておくこと。
変更手続き終了後、個人管理の研究代表者については登録済IDに入力されている連絡先に、機関管理の研究代表者については所属研究機関に連絡する。