年　　月　　日

独立行政法人日本学術振興会理事長　殿

**外国出張計画書**

所属機関・部局　　〇〇大学　〇〇学部

職・氏名　　〇〇〇・〇〇〇〇

下記のとおり出張を計画します。

記

１．事業名：〇〇〇〇年度　特定国派遣研究者

２．研究課題：〇〇〇〇〇

３．用務：上記研究実施のため

４．用務先（国名及び機関）：〇〇国　〇〇大学

５．出張期間（付加用務がある場合は付加用務期間を含めた全期間）：

　 ・　　〇〇〇〇年　〇〇月　〇〇日～　〇〇年　〇〇月　〇〇日（〇〇〇日間）

６．付加用務期間、付加用務先及び付加用務の理由（複数ある場合はそれぞれについて記入）：

・付加用務期間： 年　　月　　日～　　　　年　　月　　日（　　　日間）

　　・付加用務先（国及び機関等）：

・付加用務の理由（本用務との関連性についても明記）：

７．日程及び経路（往路の出発地及び復路の到着地は所属機関等の最寄り駅とする。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 所属機関事務局担当者確認欄 | 所属部局：〇〇大学〇〇課  職・氏名　　　　〇〇・〇〇 |
| 年・月・日 | 出発地 | 到着地 | 滞在地 | 訪問先研究機関等及び用務  付加用務の場合にはその旨明記 |
| 2024.4.1 | 〇〇駅 | 羽田空港 |  |  |
| 2024.4.1 | 羽田空港 | チューリッヒ空港 | 機中泊 |  |
| 2024.4.2 | チューリッヒ空港 | 〇〇〇 | 〇〇〇 | 〇〇大学、上記研究実施のため |
| 2024.7.30 | 〇〇〇 | チューリッヒ空港 |  |  |
| 2024.7.30 | チューリッヒ空港 | 羽田空港 | 機中泊 |  |
| 2024.7.31 | 羽田空港 | 〇〇駅 |  |  |

８．備考（上記日程の中に、学振又は対応機関以外の経費援助がある場合（例：付加用務に係る経費援助）、その出途及び援助の内容を明記してください）