

地域活性化人材育成事業～SPARC～ 中間評価調書等の作成・提出について

中間評価調書等は、以下に従って作成・提出してください。

1. 一般的留意事項について

(1) 中間評価調書等は、特に指定がない限り、以下の書式に合わせて作成してください。

用紙サイズ	A 4 判縦型 ※「7. 別添資料」については表紙を除き横型可。
文字の 大きさ・色	10.5ポイントのMS明朝を原則とする。 太字等は適宜可。 カラー可（ただし、文字・アンダーライン・網掛け・図表等において、黄色は使用しないでください。）。
提出書類等	1. 文部科学大臣宛公文書 2. 中間評価調書（様式1） 3. 中間評価調書（様式2） 4. 中間評価調書（様式3） 5. 中間評価調書（様式4） 6. 中間評価調書（様式5） 7. 別添資料 8. 中間評価調書（「2.」～「7.」を順に結合したデータ） ※提出方法等については「5. 提出方法について」を参照してください。

(2) 指示された以外の所定の様式の改変（項目順番の入れ替え等）はできません。

(3) 余白の設定を変更しないでください。

(4) 様式の各項目及び説明文は、必ず残してください。

(5) ページ数は、中間評価調書にある（○ページ以内）の記載に従い作成してください。例えば「【2ページ以内】」と記載のある項目において、2ページで作成し、2ページ目に余白ができた場合でも、次の項目を繰り上げずに余白のままとしてください。

(6) 中間評価調書等は日本語によることとし、行間を詰めすぎず、読みやすく記入してください。また、冗長な記述を避け、具体的かつ簡潔、明確な内容としてください。

(7) 各様式のフッターの指定箇所に「事業責任大学名」及び「事業計画名」を記入してください。

(8) 様式1～5については、通しページを中央下部に付してください。

(9) 令和7年3月末時点の内容で作成してください（別途指定のある箇所を除く。）。

(10) 提出された中間評価調書等については、地域活性化人材育成事業～SPARC～委員会事務局から再提出を求める場合等を除き、差し替えや訂正は原則認められません。

2. 文部科学大臣宛公文書について

- (1) 文書には文書番号、文書日付、事業名を記載し、提出してください。
- (2) 文書の日付は、中間評価調書等の提出日（令和7年4月25日～5月7日の間の日付）を記入してください。

3. 中間評価調書（様式1～5）について

- (1) 作成に当たっては、「中間評価調書記入要領」の注意事項を必ず確認してください。
- (2) 必要に応じて図表や写真等を組み入れても構いません。ただし、その場合であっても指定のページ数内にしてください。
- (3) 当初の計画を超える成果がある場合も記入してください。
- (4) 当初の計画に対して成果が十分に得られてないと認められる場合には、その要因についての認識及びその解決のための取組についても記入してください。

4. 別添資料について

- (1) 別添資料として以下の資料を作成してください。
 - ①事業計画全体の概要を示す資料（ポンチ絵）＜様式なし、1ページ以内＞
（※令和7年3月末時点の情報で作成すること。）
 - ②本事業プログラムの受講者及び学生受入の状況 ＜様式あり＞
 - ・参加学位プログラムで試行・開発する教育プログラムの対象となる学生数
 - ・再編後の学位プログラムの受入学生数（※タイプ①のみ必須、タイプ②は任意）
 - ③授業科目の開講状況＜一部様式あり＞
- (2) ページ数は、「○ページ以内」など様式記載のルールに従い作成してください。
例えば「【2ページ以内】」と記載のある項目において、2ページで作成し、2ページ目に余白ができた場合でも、次の項目を繰り上げずに余白のままとしてください（2アップ不可）。
- (3) 中間評価調書とは別に中央下部にページ番号（別-1、別-2…）を付してください。

5. 提出方法について

(1) 提出書類については、以下の形式で提出してください。

No.	提出書類	ファイル形式	ファイル名
1	文部科学大臣宛文書	PDF	01_【整理番号_事業責任大学名】大臣宛文書
2	中間評価調書（様式1）	Excel	02_【整理番号_事業責任大学名】様式1
3	中間評価調書（様式2）	Word	03_【整理番号_事業責任大学名】様式2
4	中間評価調書（様式3）	Word 及び Excel	04_【整理番号_事業責任大学名】様式3
5	中間評価調書（様式4）	Word	05_【整理番号_事業責任大学名】様式4
6	中間評価調書（様式5）	Word	06_【整理番号_事業責任大学名】様式5
7	別添資料	PDF	07_【整理番号_事業責任大学名】別添資料
8	中間評価調書 （※No. 2～7を順に結合 したデータ）	PDF	08_【整理番号_事業責任大学名】中間評価調書

(2) 「8. 中間評価調書」を作成する際には、必ず Excel、word ファイルから直接 PDF ファイルへ変換し、結合してください（※スキャナ等から PDF ファイルへの変換は不可。）。

提出前に紙媒体へ印刷し、通しページの整合性を確認するとともに、ページ数の超過や文字切れ等がないか必ず確認してください。

(3) 整理番号（別表参照）が一桁の場合には、最初に 0 を付してください。

（例：整理番号 1 の場合は、「【01_●●大学】●●●●」としてください。）

6. 提出先・提出期間について

(1) 提出書類は下表の「提出先」にアップロードする形で提出してください。

なお、事業責任大学がお取りまとめの上、御提出ください。

(2) 提出書類はフォルダを zip 形式に圧縮してお送りください。zip ファイル名は「【整理番号_事業責任大学名】SPARC 中間評価調書」としてください。

（例：整理番号 1 の場合は、「【01_●●大学】SPARC 中間評価調書」としてください。）

(3) アップロードが完了されましたら、件名「【整理番号_事業責任大学名】SPARC 中間評価調書提出」として、問合せ先に電子メールをお送りください。電子メールにはアップロードされた提出書類を添付いただく必要はありません。

（例：整理番号 1 の場合は、「【01_●●大学】SPARC 中間評価調書提出」としてください。）

提出先	URL : https://storage.jsps.go.jp/public/iBZQAYWftPweFn3l0r70LuU2i_1N3NJG0CU2fXemz1-m PW : 事業責任大学宛に別途お知らせいたします。
提出期間	令和 7 年 4 月 25 日（金）10 : 00～5 月 7 日（水）16 : 00（必着） ※必ず提出期限内に届くように提出してください。
問合せ先	独立行政法人日本学術振興会 人材育成事業部 大学連携課 地域活性化人材育成事業～SPARC～委員会事務局 電話 : 03-3263-1757 メール : sparc-jsps@jsps.go.jp

地域活性化人材育成事業～SPARC～ 採択事業計画一覧

タイプ①

整理 番号	事業責任 大学名	事業計画名
1	山梨大学	知（地）のソーシャルキャピタル～学びの山梨モデル～構築事業
2	信州大学	「しあわせ信州」を創造する地域活性化高度人材育成プログラム
3	山口大学	ひとや地域（まち・文化・教育）の well-being に貢献する文系 DX 人材の育成

タイプ②

整理 番号	事業責任 大学名	事業計画名
4	岐阜大学	ぎふ地域創発人材育成プログラム ～地域活性化を目指した知的基盤の確立～
5	熊本大学	くまもとの未来を拓くグローバル DX 人材育成プロジェクトー地域社会と国公私 3 大学の連携による”くまもと型文理融合 DX 教育”の構築を目指してー
6	宮崎大学	新しい価値を創造し持続可能な地域づくりを牽引する『多様な未来共創人材』の育成プログラム