

スーパーグローバル大学創成支援事業 事後評価調書(令和6年度) (案)

大学名				整理番号	
構想名					
大学の設置者	ふりがな 氏名		所属・ 職名		
構想責任者	ふりがな 氏名		所属・ 職名		
学部・ 研究科等名	学部数		研究科等数		
	(学部名)				
	(研究科等名)				
参考資料 一覧	資料名			備考	
	1				
	2				
	3				

事務担当者 連絡先	ふりがな 氏名		所属・ 職名		
	電話番号				
	Email				

※事後評価調書の内容等について連絡のとれる事務担当者を記入してください(複数名の担当者がある場合でも代表者1名を記入してください)。また、連絡先 Email については、複数人で確認が可能なメールアドレスを記入してください。

② 工程表 【1 ページ】 (構想調書からの転載)

⑦A 個別観点A-1（国際的評価の向上）及びA-2（国際的評価に関する教育・研究力）概念図
（タイプAのみ）【1ページ】（構想調書からの転載）

構想の実現状況等（概要） ※得られたアウトカムを含む構想の実現の観点から記載すること【1ページ】

特筆すべき成果（グッドプラクティス）【1ページ】

【I. 事業全般について】

【II. コロナ禍への対応について】

1. 取組状況

- ① 構想実現のための体制構築と実施状況
- ② 事業成果の横展開
- ③ 国際的評価の向上及び教育・研究力（タイプAのみ）
- ④ 大学の特性を踏まえた特徴（タイプBのみ）

本構想における取組概要（構想調書からの転載）	取組の進捗状況及び今後の課題 【10ページ以内】
<p>【構想の創造性、展開性等】</p> <p>【構想実現のための体制構築】</p> <p>【国際的評価の向上（タイプAのみ）】</p> <p>【国際的評価に関する教育・研究力（タイプAのみ）】</p> <p>【大学の特性を踏まえた特徴（タイプBのみ）】</p>	<p>【これまでの取組状況】</p> <p>【得られたアウトカム】</p> <p>【これまでの取組における課題】</p>

⑤ 令和2年度中間評価留意事項への対応

[留意事項（改善を要する点、留意すべき点）]
 ※経費面を含む（令和2年度中間評価結果からの転載）

留意事項への対応状況
 【1ページ】

【これまでの取組状況】

【今後の展望】

2. 目標の達成状況

<大学共通必須項目>

① 成果指標と達成目標	
1. 国際化関連 (1) 多様性	
目標の達成状況及び得られたアウトカム 【4ページ以内】	これまでの取組における課題と今後の計画 【4ページ以内】
① 教員に占める外国人及び外国の大学で学位を取得した専任教員等の割合	① 教員に占める外国人及び外国の大学で学位を取得した専任教員等の割合
② 職員に占める外国人及び外国の大学で学位を取得した専任職員等の割合	② 職員に占める外国人及び外国の大学で学位を取得した専任職員等の割合
④ 全学生に占める外国人留学生の割合	④ 全学生に占める外国人留学生の割合

<大学選択項目>

※大学が選択していない場合本項目は空欄

1. 国際化関連 (1) 多様性 ③ 教職員に占める女性の比率	
目標の達成状況及び得られたアウトカム 【1ページ以内】	これまでの取組における課題と今後の計画 【1ページ以内】

<大学共通必須項目>

1. 国際化関連 (2) 流動性	
目標の達成状況及び得られたアウトカム 【3ページ以内】	これまでの取組における課題と今後の計画 【3ページ以内】
① 日本人学生に占める留学経験者の割合	① 日本人学生に占める留学経験者の割合
② 大学間協定に基づく交流数	② 大学間協定に基づく交流数

<大学共通必須項目>

1. 国際化関連 (3) 留学支援体制	
目標の達成状況及び得られたアウトカム 【2ページ以内】	これまでの取組における課題と今後の計画 【2ページ以内】
① 日本人学生の留学についての支援体制の構築	
② 外国人留学生等の支援体制の構築	

<大学共通必須項目>

1. 国際化関連 (4) 語学力関係	
目標の達成状況及び得られたアウトカム 【6ページ以内】	これまでの取組における課題と今後の計画 【6ページ以内】
<p>① 外国語による授業科目数・割合</p> <p>② 外国語のみで卒業できるコースの数等</p> <p>③ 日本語教育の充実</p> <p>④ 学生の語学レベルの測定・把握、向上のための取組</p>	<p>① 外国語による授業科目数・割合</p> <p>② 外国語のみで卒業できるコースの数等</p> <p>③ 日本語教育の充実</p> <p>④ 学生の語学レベルの測定・把握、向上のための取組</p>

<大学共通必須項目>

1. 国際化関連 (5) 教務システムの国際通用性	
目標の達成状況及び得られたアウトカム 【3ページ以内】	これまでの取組における課題と今後の計画 【3ページ以内】
① ナンバリング実施状況・割合	
③ シラバスの英語化の状況・割合	
④ 教育プログラムの国際通用性と質保証	

<大学選択項目>

※大学が選択していない場合本項目は空欄

1. 国際化関連 (5) 教務システムの国際通用性 ② GPA 導入状況	
目標の達成状況及び得られたアウトカム 【1ページ以内】	これまでの取組における課題と今後の計画 【1ページ以内】

<大学共通必須項目>

1. 国際化関連 (6) 大学の国際開放度 ① 柔軟な学事暦の設定の有無	
目標の達成状況及び得られたアウトカム 【1ページ以内】	これまでの取組における課題と今後の計画 【1ページ以内】

1. 国際化関連 (6) 大学の国際開放度	
目標の達成状況及び得られたアウトカム	これまでの取組における課題と今後の計画
② 入試における国際バカロレアの活用【1ページ以内】	
③ 渡日前入試、入学許可の実施等【1ページ以内】	
④ 奨学金支給の入学許可時の伝達【1ページ以内】	
⑤ 混住型学生宿舎の有無【1ページ以内】	

<p>⑥ 海外拠点の数及び概要 【1ページ以内】</p>	
<p>⑦ 外国人留学生OBの積極的活用 【1ページ以内】</p>	
<p>⑧ 外国語による情報発信等 【1ページ以内】</p>	

<大学共通必須項目>

2. ガバナンス改革関連 (1) 人事システム	
目標の達成状況及び得られたアウトカム 【2ページ以内】	これまでの取組における課題と今後の計画 【2ページ以内】
① 年俸制の導入	
④ 国際通用性を見据えた採用と研修	

2. ガバナンス改革関連 (1) 人事システム	
目標の達成状況及び得られたアウトカム	これまでの取組における課題と今後の計画
② テニユアトラック制の導入 【1ページ以内】	
③ 国際通用性を見据えた人事評価制度の導入・活用 【1ページ以内】	

<大学共通必須項目>

2. ガバナンス改革関連 (2) ガバナンス ① 事務職員の高度化への取組	
目標の達成状況及び得られたアウトカム 【1 ページ以内】	これまでの取組における課題と今後の計画 【1 ページ以内】

2. ガバナンス改革関連 (2) ガバナンス	
目標の達成状況及び得られたアウトカム	これまでの取組における課題と今後の計画
② 具体的ビジョン、中期計画等の策定 【1ページ以内】	
③ 迅速な意思決定を実現する工夫 【1ページ以内】	
④ 意思決定機関等への外国人の参画 【1ページ以内】	
⑤ IR機能の強化・充実 【1ページ以内】	

3. 教育の改革的取組関連 (1) 教育の質的転換・主体的学習の確保	
目標の達成状況及び得られたアウトカム	これまでの取組における課題と今後の計画
① 学生の実質的学びの時間の確保に関する取組 【1ページ以内】	
② 学生の主体的参加と大学運営への反映の促進 【1ページ以内】	
③ TA活用の実践 【1ページ以内】	

<大学共通必須項目>

3. 教育の改革的取組関連 (2) 入試改革 ① TOEFL等外部試験の学部入試への活用	
目標の達成状況及び得られたアウトカム 【1ページ以内】	これまでの取組における課題と今後の計画 【1ページ以内】

3. 教育の改革的取組関連 (2) 入試改革 ② 多面的入学者選抜の実施

目標の達成状況及び得られたアウトカム 【1ページ以内】	これまでの取組における課題と今後の計画 【1ページ以内】

3. 教育の改革的取組関連 (3) 柔軟かつ多様なアカデミック・パス	
目標の達成状況及び得られたアウトカム	これまでの取組における課題と今後の計画
① 柔軟な転学科・転学部、Late Specialization等 【1ページ以内】	
② 早期卒業・入学、5年一貫制課程等 【1ページ以内】	

4. その他 (1) 教育情報の徹底した公表	
目標の達成状況及び得られたアウトカム 【1 ページ以内】	これまでの取組における課題と今後の計画 【1 ページ以内】

②大学独自の成果指標と達成目標

<定量的> — データ集参照

<定性的> (構想調書からの転載)

本構想における取組 (構想調書からの転載)	目標の達成状況及び得られたアウトカム 【3ページ以内】	これまでの取組における課題と今後の計画 【3ページ以内】

4. 学生アンケート概要

【1ページ】

※実施していない場合は空欄

5. 経費(補助金等)の使用状況

構想調書及び実績報告書に基づき、平成26年度～令和5年度の経費の使用状況を記載する。

＜平成26年度＞【1ページ】				(単位:千円)
経費区分	補助金額 (a)	大学負担額 (b)	支出実績 (a+b)	備考
【物品費】	0	0	0	
①設備備品費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
②消耗品費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
【人件費・謝金】	0	0	0	
①人件費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
②謝金	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
【旅費】	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
【その他】	0	0	0	
①外注費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
②印刷製本費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
③会議費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
④通信運搬費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
⑤光熱水料	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
⑥その他(諸経費)	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
【間接経費】(タイプAのみ)			0	
平成26年度 合計	0	0	0	

＜参考＞構想調書上の事業規模(単位:千円)	補助金申請額 (a)	大学負担額 (b)	事業規模 (a+b)

5. 経費(補助金等)の使用状況

構想調書及び実績報告書に基づき、平成26年度～令和5年度の経費の使用状況を記載する。

＜平成27年度＞【1ページ】				(単位:千円)
経費区分	補助金額 (a)	大学負担額 (b)	支出実績 (a+b)	備考
【物品費】	0	0	0	
①設備備品費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
②消耗品費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
【人件費・謝金】	0	0	0	
①人件費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
②謝金	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
【旅費】	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
【その他】	0	0	0	
①外注費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
②印刷製本費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
③会議費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
④通信運搬費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
⑤光熱水料	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
⑥その他(諸経費)	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
【間接経費】(タイプAのみ)			0	
平成27年度 合計	0	0	0	

＜参考＞構想調書上の事業規模(単位:千円)	補助金申請額 (a)	大学負担額 (b)	事業規模 (a+b)

5. 経費(補助金等)の使用状況

構想調書及び実績報告書に基づき、平成26年度～令和5年度の経費の使用状況を記載する。

＜平成28年度＞【1ページ】				(単位:千円)
経費区分	補助金額 (a)	大学負担額 (b)	支出実績 (a+b)	備考
【物品費】	0	0	0	
①設備備品費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
②消耗品費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
【人件費・謝金】	0	0	0	
①人件費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
②謝金	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
【旅費】	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
【その他】	0	0	0	
①外注費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
②印刷製本費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
③会議費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
④通信運搬費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
⑤光熱水料	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
⑥その他(諸経費)	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
【間接経費】(タイプAのみ)			0	
平成28年度 合計	0	0	0	

＜参考＞構想調書上の事業規模(単位:千円)	補助金申請額 (a)	大学負担額 (b)	事業規模 (a+b)

5. 経費(補助金等)の使用状況

構想調書及び実績報告書に基づき、平成26年度～令和5年度の経費の使用状況を記載する。

＜平成29年度＞【1ページ】				(単位:千円)
経費区分	補助金額 (a)	大学負担額 (b)	支出実績 (a+b)	備考
【物品費】	0	0	0	
①設備備品費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
②消耗品費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
【人件費・謝金】	0	0	0	
①人件費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
②謝金	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
【旅費】	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
【その他】	0	0	0	
①外注費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
②印刷製本費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
③会議費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
④通信運搬費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
⑤光熱水料	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
⑥その他(諸経費)	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
【間接経費】(タイプAのみ)			0	
平成29年度 合計	0	0	0	

＜参考＞構想調書上の事業規模(単位:千円)	補助金申請額 (a)	大学負担額 (b)	事業規模 (a+b)

5. 経費(補助金等)の使用状況

構想調書及び実績報告書に基づき、平成26年度～令和5年度の経費の使用状況を記載する。

＜平成30年度＞【1ページ】				(単位:千円)
経費区分	補助金額 (a)	大学負担額 (b)	支出実績 (a+b)	備考
【物品費】	0	0	0	
①設備備品費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
②消耗品費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
【人件費・謝金】	0	0	0	
①人件費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
②謝金	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
【旅費】	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
【その他】	0	0	0	
①外注費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
②印刷製本費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
③会議費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
④通信運搬費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
⑤光熱水料	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
⑥その他(諸経費)	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
【間接経費】(タイプAのみ)			0	
平成30年度 合計	0	0	0	

＜参考＞構想調書上の事業規模(単位:千円)	補助金申請額 (a)	大学負担額 (b)	事業規模 (a+b)

5. 経費(補助金等)の使用状況

構想調書及び実績報告書に基づき、平成26年度～令和5年度の経費の使用状況を記載する。

＜令和元年度＞【1ページ】				(単位:千円)
経費区分	補助金額 (a)	大学負担額 (b)	支出実績 (a+b)	備考
【物品費】	0	0	0	
①設備備品費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
②消耗品費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
【人件費・謝金】	0	0	0	
①人件費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
②謝金	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
【旅費】	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
【その他】	0	0	0	
①外注費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
②印刷製本費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
③会議費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
④通信運搬費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
⑤光熱水料	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
⑥その他(諸経費)	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
【間接経費】(タイプAのみ)			0	
令和元年度 合計	0	0	0	

＜参考＞構想調書上の事業規模(単位:千円)	補助金申請額 (a)	大学負担額 (b)	事業規模 (a+b)

5. 経費(補助金等)の使用状況

構想調書及び実績報告書に基づき、平成26年度～令和5年度の経費の使用状況を記載する。

＜令和2年度＞【1ページ】				(単位:千円)
経費区分	補助金額 (a)	大学負担額 (b)	支出実績 (a+b)	備考
【物品費】	0	0	0	
①設備備品費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
②消耗品費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
【人件費・謝金】	0	0	0	
①人件費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
②謝金	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
【旅費】	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
【その他】	0	0	0	
①外注費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
②印刷製本費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
③会議費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
④通信運搬費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
⑤光熱水料	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
⑥その他(諸経費)	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
【間接経費】(タイプAのみ)			0	
令和2年度 合計	0	0	0	

＜参考＞構想調書上の事業規模(単位:千円)	補助金申請額 (a)	大学負担額 (b)	事業規模 (a+b)

5. 経費(補助金等)の使用状況

構想調書及び実績報告書に基づき、平成26年度～令和5年度の経費の使用状況を記載する。

＜令和3年度＞【1ページ】				(単位:千円)
経費区分	補助金額 (a)	大学負担額 (b)	支出実績 (a+b)	備考
【物品費】	0	0	0	
①設備備品費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
②消耗品費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
【人件費・謝金】	0	0	0	
①人件費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
②謝金	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
【旅費】	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
【その他】	0	0	0	
①外注費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
②印刷製本費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
③会議費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
④通信運搬費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
⑤光熱水料	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
⑥その他(諸経費)	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
【間接経費】(タイプAのみ)			0	
令和3年度 合計	0	0	0	

＜参考＞構想調書上の事業規模(単位:千円)	補助金申請額 (a)	大学負担額 (b)	事業規模 (a+b)
			0

5. 経費(補助金等)の使用状況

構想調書及び実績報告書に基づき、平成26年度～令和5年度の経費の使用状況を記載する。

＜令和4年度＞【1ページ】				(単位:千円)
経費区分	補助金額 (a)	大学負担額 (b)	支出実績 (a+b)	備考
【物品費】	0	0	0	
①設備備品費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
②消耗品費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
【人件費・謝金】	0	0	0	
①人件費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
②謝金	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
【旅費】	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
【その他】	0	0	0	
①外注費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
②印刷製本費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
③会議費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
④通信運搬費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
⑤光熱水料	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
⑥その他(諸経費)	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
【間接経費】(タイプAのみ)			0	
令和4年度 合計	0	0	0	

＜参考＞構想調書上の事業規模(単位:千円)	補助金申請額 (a)	大学負担額 (b)	事業規模 (a+b)

5. 経費(補助金等)の使用状況

構想調書及び実績報告書に基づき、平成26年度～令和5年度の経費の使用状況を記載する。

<令和5年度>【1ページ】				(単位:千円)
経費区分	補助金額 (a)	大学負担額 (b)	支出実績 (a+b)	備考
【物品費】	0	0	0	
①設備備品費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
②消耗品費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
【人件費・謝金】	0	0	0	
①人件費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
②謝金	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
【旅費】	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
・			0	
【その他】	0	0	0	
①外注費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
②印刷製本費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
③会議費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
④通信運搬費	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
⑤光熱水料	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
⑥その他(諸経費)	0	0	0	
・			0	
・			0	
・			0	
【間接経費】(タイプAのみ)			0	
令和5年度 合計	0	0	0	

<参考> 構想調書上の事業規模(単位:千円)	補助金申請額 (a)	大学負担額 (b)	事業規模 (a+b)