

独立行政法人日本学術振興会サイエンス・ダイアログ事業 令和5年度(2023年度)参加申込及び実施要領

独立行政法人日本学術振興会サイエンス・ダイアログ事業(以下「本事業」という。)の申込及び実施においては、本要領を熟読し、本事業の趣旨をご理解いただいた上で各種手続きを行ってください。

～事業の趣旨・目的～

本事業は、日本学術振興会(JSPS: Japan Society for the Promotion of Science、以下「学振」という。)が実施している「外国人特別研究員事業」により来日している外国人研究者(以下「フェロー」という。)を、高等学校等(以下「参加校」という。)に講師として派遣し、自身の研究や出身国に関する講義を英語で行うことで、生徒の学術研究への関心及び学術研究の国際性への理解を深めることを目的としています。

【申込及び実施に係る注意事項】

- ※ 本事業の実施にあたっては、必ず学振の事業であることを明確にしてください。
- ※ フェローの本務は外国人特別研究員としての研究活動です。多忙な研究生生活の合間に有志のフェローが「ボランティア」で本事業に協力しています。
- ※ フェローの研究に支障をきたさないよう、フェローの参加校への訪問時間にご配慮ください。
原則として、集合時刻～解散時刻(9時～18時)の間に収まるように講義時間を設定してください。
- ※ 同一フェローが同一日に連続して複数の講義を行うことや、後日、同一参加校に派遣されることはありません。
- ※ やむを得ず申込書の希望内容に沿えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。
(例) ・希望日時、希望研究分野、希望性別などが限定されている場合
・複数講義の同日同時刻開催を希望している場合
・講義補助者を希望している場合 など
- ※ 近年、日本語での解説を希望される参加校が増加していますが、本事業はフェローによる英語での講義を通して、生徒の学術研究への関心及び学術研究の国際性への理解を深めることを趣旨としています。その趣旨をご理解いただいた上で本事業にお申し込みください。
- ※ 参加校においては、学振よりフェローを紹介された後は責任を持って調整を行い、本事業を実施してください。
- ※ フェロー紹介後のキャンセルは、天災等の特別な場合を除きご遠慮ください。
- ※ 年度や学期が変わり実施責任者が変更になった場合は、速やかに新しい連絡先を学振までお知らせください。また、後任の実施責任者へは必ず引き継ぎをしてください。

1. 実施形態

(1) 実施責任者

講義を実施する参加校の本事業担当教諭(先生)とします。

(2) 実施件数

1校につき年度内3件までとします。

(3) 講義形態

フェローによる講義(実験・実習等を含む)と質疑応答を基本とします。

(4) 講義時間

原則として、**1件あたり2時間(質疑応答含む)**までとします。

(5) 講義補助者

参加校が希望する場合、フェローと同じ研究分野の研究者1名を講義の補助者として認めます。講義補助者はフェロー本人が探すことになります。なお、講義補助者は「通訳」ではありません。

(6) 経費

参加校の経費負担はありません。学振がフェロー及び講義補助者に交通費等を支給します。

★ 新型コロナウイルス感染対策を目的としたオンライン講義の実施について

本事業の趣旨・目的を鑑み、原則対面講義としていますが、新型コロナウイルス感染対策を目的としたオンライン講義の実施も可能です。ご希望の場合は、参加申込書＞1. 実施内容＞その他 特記事項欄に「オンライン希望」と記載ください。オンライン講義の場合、フェロー及び講義補助者に交通費は支給しません。また、オンライン講義に伴う必要な経費やセキュリティ上の問題は、学振で負うことができませんのでご注意ください。

2. 参加申込方法

別紙の「サイエンス・ダイアログ令和5年度(2023年度)参加申込書」に必要事項をご記入の上、下記申込期間内にメールにてお申し込みください。必ず当該年度の申込書を使用してください。提出された参加申込書に基づき学振がフェローを選定します。申込書に記入漏れがある場合は、フェロー選定の作業に影響を及ぼすため再提出をお願いする場合があります。

＜送付先＞ sdialogue@jsps.go.jp ＜メール件名＞【高校名】2023年度〇学期分(講義件数〇件)

＜申込期間＞ **※締切厳守**

1学期(2023年4～8月)開催分申込:2023年2月13日(月)～17日(金)17時

2学期(2023年9～12月)開催分申込:2023年5月8日(月)～12日(金)17時

3学期(2024年1～3月)開催分申込:2023年8月28日(月)～9月1日(金)17時

3. 対象分野

人文・社会科学及び自然科学の全分野を対象とします。科目の希望を第3希望まで申込書に記入してください。

4. 「その他 特記事項」欄

講師の属性(国籍等)に関する希望は原則受け付けません。ただし、未来の女性研究者の育成支援の一環として、女性研究者のロールモデルの紹介という観点から、女性フェローの派遣を希望する場合は、申込書の「その他 特記事項」欄にその旨を記載してください。その場合も希望に添えない可能性があることをご了承ください。

5. 申込書受領から講師及び日程決定の流れ

(1) 学振が参加校に申込書の受領連絡

(申込書提出から1ヶ月経っても受領連絡が無い場合は、学振までご連絡ください。)

(2) 講義の第1希望日2～3ヶ月前からの希望研究分野等に基づいてフェローの選定

－有志のフェロー1人1人に講義の可否を確認するため、決定までに時間を要します。

(3) 講師のフェロー及び日程の決定

－日程の最終決定はフェローが行います。

(4) 学振から参加校に講師・講義日程を案内

－学振からフェローを紹介されたら、必ず参加校からフェローに挨拶のメールを送ってください。

(5) 参加校とフェローで事前打ち合わせを開始

－以後、講義終了までは実施責任者が責任を持って本事業の実施に努めてください。

6. 実施前の準備(事前打ち合わせなど)

講師のフェロー決定後、学振から実施責任者に、フェローの連絡先をお知らせします。授業時間帯の電話連絡を避けるためメールでの連絡が中心となりますので、実施責任者の2名は必ずメールを確認するようにしてください。その後、実施責任者からフェローに連絡をとり、以下の点について確認を行ってください。なお、学振にも進捗状況が

分かるよう**必ずメールのCCに学振のアドレス(sdialogue@jsps.go.jp)を入れてください。**

※フェローにも実施責任者の連絡先をお知らせしておりますが、高校からの連絡を待つように伝えています

講義実施日に間に合うよう、時間に余裕を持って講義の準備を進めてください。参加校から何度もフェローに連絡をしたが、講義 1 ヶ月前になっても一度も返信が無い場合は、学振にご相談ください。

(1) 講義内容、使用機器及び資料の確認

講義の内容や講義当日におけるパソコン、プロジェクター及び実験設備の利用有無、事前学習用資料や当日配付資料の有無等を確認してください。

(2) 日程

あらかじめ学振からフェローに実施日時を伝えていますが、再度日程について確認してください。学振からフェロー紹介後に日時変更が生じる場合は、直接参加校とフェローで調整し、調整後の日程を速やかに学振に連絡してください。

(3) 交通手段

フェローに参加校への交通手段、経路、待ち合わせ場所、送迎の有無等を連絡してください。学振の規程に基づきフェロー(及び講義補助者)に交通費を支給しますので、最も効率的かつ経済的な経路を案内してください。なお、**タクシー代は支給できません**。また、宿泊の可否については、学振にて判断します。

(4) 連絡先の把握

当日の緊急事態(例: 公共交通機関の遅延、急遽講義の中止、フェローが道に迷う等)に対処できるよう、当日連絡可能な連絡先をフェロー(及び講義補助者)と参加校との双方で把握してください。

7. 実施日当日

(1) パソコン、プロジェクター及び実験器具等の準備

フェローとの事前の打ち合わせに基づき、準備してください。

(2) 写真の撮影(任意)

実施責任者は、講義の様子を撮影してください。

8. 実施後

(1) 報告書等の提出(必須)

講義実施後**10日以内**に以下のものをメール添付にて提出してください。**※締切厳守**
様式等については、ウェブサイトからダウンロードできます。

※必ず最新の様式を使用してください。過去の様式で提出した場合は、再提出となりますので注意してください。

・A-1 サイエンス・ダイアログ事業実施報告書

・A-3 参加生徒アンケート (A-2「JSPS サイエンス・ダイアログアンケート(参加生徒)」) 集計

・A-4 JSPS サイエンス・ダイアログアンケート(参加校の先生)

※同日に複数の講義を実施される場合、1講義につき1つのファイルで作成してください。

提出された報告書は、提出された状態で学振のウェブサイト等で公開しますので、あらかじめご了承ください。アンケートの内容は事業の改善や広報等に利用しますが、学校名や個人が特定されるかたちで公開することはありません。また、講師へのメッセージは講師に送付する場合があります。

参考:サイエンス・ダイアログ トップページ → (メニュー) 実施状況

(2) その他の提出物の提出(任意)

事前学習資料・当日の配布資料、講義の様子を撮影した写真等を、メール添付にてご提供ください。写真は、学振のウェブサイトやパンフレット等に掲載する場合がありますので、あらかじめご了承ください。掲載時のご連絡は特

に行いませんので、撮影に際しては生徒の個人情報に留意し、適宜事前に生徒の承諾を得てください。

なお、添付ファイルのサイズが 5MB を超える際は、アップロード先 URL をご案内しますので学振に連絡してください。

9. 問い合わせ・報告書等提出先

独立行政法人日本学術振興会 国際統括本部国際企画部人物交流課 企画調整係

TEL: 03-3263-1730

E-mail: sdialogue@jsps.go.jp

URL: <https://www.jsps.go.jp/j-sdialogue/index.html>