

日本学術振興会 特別研究員遵守事項および諸手続の手引
令和5年度版における主な修正箇所の抜粋（対前年度）

項目	修正後	修正前
全体構成	I 特別研究員制度の趣旨と遵守事項 II 研究奨励金の支給 III 採用後の諸手続 IV 特別研究員-PDへの再申請 <u>V 雇用支援事業との切替に係る手続き</u> VI その他 VII よくある質問	I 特別研究員制度の趣旨と遵守事項 II 研究奨励金の支給 III 採用後の諸手続 IV 特別研究員-PDへの再申請 <u>(新規)</u> V その他 VI よくある質問
構成	I 特別研究員制度の趣旨と遵守事項 <u>はじめに</u> I-1. 本制度の趣旨 I-2. 遵守事項 I-3. 特別研究員の身分 I-4. 特別研究員の義務 I-5. 受入研究者及び受入研究機関の義務等 I-6. 研究活動における不正行為 I-7. 研究費の不正使用 I-8. 安全保障貿易管理について（海外への技術漏えいへの対処） I-9. 住民税の納付 I-10. 資格の喪失による採用期間の終了 I-11. 特別研究員のアウトリーチ活動の奨励	I 特別研究員制度の趣旨と遵守事項 <u>(新規)</u> I-1. 本制度の趣旨 I-2. 遵守事項 I-3. 特別研究員の身分 I-4. 特別研究員の義務 I-5. 受入研究者及び受入研究機関の義務等 I-6. 研究活動における不正行為 I-7. 研究費の不正使用 I-8. 安全保障貿易管理について（海外への技術漏えいへの対処） I-9. 住民税の納付 I-10. 資格の喪失による採用期間の終了 I-11. 特別研究員のアウトリーチ活動の奨励
はじめに	<u>はじめに</u> <u>この「日本学術振興会特別研究員遵守事項および諸手続の手引」は、日本学術振興会（以下「本会」という。）より直接研究奨励金の支給を受ける特別研究員-DC、PD、RPDが対象</u>	<u>(新規)</u>

	<p><u>となります。一方、令和5年度から実施される「研究環境向上のための若手研究者雇用支援事業」(以下「雇用支援事業」という。)により受入研究機関に雇用される特別研究員-PD、RPD、CPD(以下「雇用PD等」という。)については、本手引とは別の手引(「日本学術振興会特別研究員(研究環境向上のための若手研究者雇用支援事業)遵守事項および諸手続の手引」(以下「雇用支援事業手引」という。))の適用対象となります。これらの手引はそれぞれ取扱いが一部異なりますのでご注意ください。</u></p>	
III-5.	<p>受入研究機関の変更について</p> <p>(1) 特別研究員-PD (SPD、RPD を含む。)</p> <p><u>※ 令和5年10月以降、変更後の受入研究機関が雇用支援事業により「特別研究員-PD等の雇用制度導入機関」(以下「雇用制度導入機関」という。)に登録されている場合は、当該受入研究機関の雇用となる場合があります。移動後の受入研究機関が「雇用制度導入機関」か否かにより取扱いが変わりますので、十分にご留意ください。なお、「雇用制度導入機関」については、本会のウェブサイト (URL https://www.jspss.go.jp/j-pd/pd-koyou/) に公開する予定です。</u></p>	<p>受入研究機関の変更について</p> <p>(1) 特別研究員-PD (SPD、RPD を含む。)</p> <p><u>(新 規)</u></p>
III-7.	<p>採用後の学位取得による資格の変更 (DCからPDへの資格変更) について</p> <p><u>③「学位記の写し」又は「学位取得証明書」(写し可)</u></p> <p>※取得した学位の種類(例:博士(工学))、学位の取得年月日、<u>氏名及び生年月日</u>の記載がある書類を提出してください。<u>なお、これらの記載項目を満たしている場合は、「修了証明書」(写し可)の提出でも問題ありません。</u></p>	<p>採用後の学位取得による資格の変更 (DCからPDへの資格変更) について</p> <p><u>③「学位取得証明書」又は「修了証明書」(ともに写し可)</u></p> <p>※取得した学位の種類(例:博士(工学))と、学位の取得年月日の記載がある<u>証明書</u>を提出してください。<u>なお、証明書に学位の取得年月日の記載がない場合、証明書とあわせて学位記の写しを提出してください。</u></p>
III-11.	<p>出産又は育児による採用の中断及びそれに伴う延長について</p> <p><u>(10)「女性研究者の出産に伴うキャリア継続支援事業」について</u></p> <p><u>本会では、令和5年1月から男女共同参画推進の取組みの一環として、「女性研究者の出産に伴うキャリア継続支援事業」を実施しています。本事業では女性研究者の妊娠中及び出産後の健康の確保のため、当該期間において特別研究員の採用中断期間中に支援助成金を措置することで、安心して研究者としてのキャリアを継続できるよう、女性研究者の出産時に「女性研究者の出産に伴うキャリア継続支援金」を支給しています。</u></p> <p><u>事業の詳細及び申請については、本会の男女共同参画推進ウェブサイト「JSPS</u></p>	<p>出産又は育児による採用の中断及びそれに伴う延長について</p> <p><u>(新 規)</u></p>

	<p><u>CHEERS!」の「JSPSの支援制度」をご確認ください。</u></p> <p><u>なお、「キャリア継続支援金」の申請手続きは特別研究員の採用中断に係る諸手続きのみでは完了しませんのでご注意ください。</u></p> <p><u>【「女性研究者の出産に伴うキャリア継続支援事業」に関するお問い合わせ先】</u></p> <p><u>独立行政法人日本学術振興会 経営企画部 経営企画課 企画・評価係</u></p> <p><u>電 話：(03)3263-0974 (ダイヤルイン)</u></p> <p><u>E-mail：gender@jsps.go.jp</u></p> <p><u>受付時間：月曜～金曜日（祝日を除く。）9：30～12：00 及び 13：00～17：00</u></p> <p><u>「JSPS CHEERS!」：https://cheers.jsps.go.jp/</u></p>	
<p>Ⅲ-1 3.</p>	<p>中途辞退について</p> <p>(4) その他特別研究員を中途辞退する必要がある場合</p> <p><u>辞退日の確定後、【学振マイページ】から中途辞退の事前連絡を行い、辞退予定日の1ヶ月前までに「辞退願<様式4-3>」を受入研究機関を通じて提出してください。</u></p> <p>辞退願が期日までに提出されない場合、辞退日以降の月の研究奨励金が支給され、後日、当該研究奨励金の返還手続きが必要になります。この場合、研究奨励金の返還に係る振込手数料は特別研究員の負担となりますのでご注意ください。また、月の途中で辞退した場合、当該月の研究奨励金は減額されます。(参考：特別研究員の研究奨励金に関する取扱要項 参照)</p> <p><u>なお、科学研究費助成事業（特別研究員奨励費）の交付を受けている特別研究員が、交付を受けている年度の途中で特別研究員の身分を喪失する場合であっても、引き続き科研費応募資格を有する場合には、当初の補助事業期間（採用期間の延長に伴い補助事業期間を延長した場合には延長後の期間）において特別研究員奨励費の使用が可能です。</u></p>	<p>中途辞退について</p> <p>(4) その他特別研究員を中途辞退する必要がある場合</p> <p>辞退日の確定後、【学振マイページ】から中途辞退の事前連絡を行い、辞退予定日の1ヶ月前までに「辞退願<様式4-3>」を受入研究機関を通じて提出してください。</p> <p>辞退願が期日までに提出されない場合、辞退日以降の月の研究奨励金が支給され、後日、当該研究奨励金の返還手続きが必要になります。この場合、研究奨励金の返還に係る振込手数料は特別研究員の負担となりますのでご注意ください。なお、月の途中で辞退した場合、当該月の研究奨励金は減額されます。(参考：特別研究員の研究奨励金に関する取扱要項 参照)</p> <p><u>また、科学研究費助成事業（特別研究員奨励費及びその他研究種目）の交付を受けている特別研究員が、交付を受けている年度の途中で特別研究員を中途辞退する場合には、本手続きの他に、受入研究機関を通じて別途本会科学研究費助成事業担当部署への補助事業廃止承認申請等の手続きが必要となります。予め受入研究機関の事務局と連絡をとり、遺漏のないようにしてください。</u></p>
<p>Ⅲ-1 4.</p>	<p>研究奨励金及び特別研究員奨励費以外の資金援助について</p> <p>(1) 資金援助の可否</p> <p><u>【その他の受給可能な資金援助】</u></p>	<p>研究奨励金及び特別研究員奨励費以外の資金援助について</p> <p>(1) 資金援助の可否</p> <p><u>(新規)</u></p>

	<p>・「女性研究者の出産に伴うキャリア継続支援事業」によるキャリア継続支援金の受給</p> <p>キャリア継続支援金については、本支援金の支給対象者であれば、受給することができます。</p>	
V-1.	<p>年度の途中で雇用支援事業により受入研究機関に雇用される場合の手続</p> <p>年度の途中で、受入研究機関で雇用されることとなった場合には、該当者のみ以下の書類を【学振マイページ】より提出してください。提出期限は、原則雇用開始後 20 日以内です。</p> <p>・報酬受給報告書<様式 5-3></p> <p>・奨学金等受給報告書<様式 5-4></p> <p>・研究遂行経費の支出報告書<様式 5-5></p> <p>・研究費受給報告書<様式 5-6></p>	(新 規)
V-2.	<p>受入研究機関の変更に伴う手続き</p> <p>変更後の受入研究機関が「雇用制度導入機関」である場合、当該受入研究機関に雇用される場合があり、その場合は本手引「Ⅲ-5 受入研究機関の変更について」と異なる手続きが必要になります（下記①参照）。</p> <p>また、変更前の受入研究機関が「雇用制度導入機関」であったが、変更後の受入研究機関が「雇用制度導入機関」でない場合、変更後の受入研究機関に雇用されることはできませんので、本手引「Ⅲ-5 受入研究機関の変更について」による手続きが必要となります（下記②参照）。</p> <p>なお、受入研究機関に雇用されず本会から研究奨励金の支給を受ける PD 等については、以下「フェローシップ型 PD 等」と表記します。</p> <p>①「雇用制度導入機関」ではない受入研究機関から「雇用制度導入機関」である受入研究機関に変更する場合（受入研究機関の変更に伴い、「フェローシップ型 PD 等」から「雇用 PD 等」になる場合）</p> <p>変更を希望する場合は、予め本会に【学振マイページ】で事前連絡を行ってください。なお、受入研究機関の変更前に係る手続きについては、本手引に従って行ってください。変更後に係る手続きについては、雇用支援事業手引に従って行ってください。そ</p>	(新 規)

の際、様式が本手引のものと異なりますので、ご注意ください。

【本手引により提出が必要な様式】

(1) 変更しようとする月の初めから1ヶ月前までに提出

・「受入研究機関変更届<様式2-1>」を变更前受入研究機関にて作成し、変更後受入研究機関より提出

(2) 変更後20日以内に提出

・「報酬受給報告書<様式5-3>」(該当者のみ学振マイページから本人より提出)

・「奨学金等受給報告書<様式5-4>」(該当者のみ学振マイページから本人より提出)

・「研究遂行経費の支出報告書<様式5-5>」(該当者のみ学振マイページから本人より提出)

・「研究費受給報告書<様式5-6>」(該当者のみ学振マイページから本人より提出)

【雇用支援事業手引により提出が必要な様式】 ※提出期限：変更しようとする月の初めから1ヶ月前まで

・「受入承諾書(受入研究機関の変更・延長期間分)<様式E1-2>」を变更后受入研究機関より提出

②「雇用制度導入機関」である受入研究機関から「雇用制度導入機関」ではない受入研究機関に変更する場合(受入研究機関の変更に伴い、「雇用PD等」から「フェローシップ型PD等」になる場合)

受入研究機関の変更後に係る手続きについては、「本手引」に従って行ってください。変更前に係る手続きについては、雇用支援事業手引に従って行ってください。その際、様式が本手引のものと異なりますので、ご注意ください。

【雇用支援事業手引により提出が必要な様式】 ※提出期限：変更しようとする月の初めから1ヶ月前まで

・「受入研究機関変更届<様式E1-1>」を变更前受入研究機関より提出

【本手引により提出が必要な様式】 ※提出期限：変更しようとする月の初めから1ヶ月

	<p><u>前まで</u></p> <p><u>以下を必ず提出してください。なお、書類が期限までに提出されない場合、変更月以降の研究奨励金を支給できない場合があります。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <u>・「受入承諾書（受入研究機関の変更）＜様式 2-2＞」を変更後受入研究機関より提出</u> <u>・「振込金融機関・住所等変更届＜様式 1-1＞」（本人より提出）</u> <u>・「研究遂行経費取扱変更届＜様式 1-3＞」（本人より提出）</u> <u>・「給与所得者の扶養控除（異動）申告書」（本会指定のもの）（本人より提出）</u> <p><u>※各種様式及び「給与所得者の扶養控除（異動）申告書」については、本会のホームページからダウンロードが可能です。</u></p>	
VI- 1 .	<p>科学研究費助成事業（特別研究員奨励費）の取扱い</p> <p>特別研究員は、「日本学術振興会特別研究員申請書」に記載の研究計画を行うための研究費として、科学研究費助成事業（特別研究員奨励費）の助成を受けることが可能です。</p> <p>特別研究員奨励費は、科学研究費助成事業（科研費）の研究種目のうち、特別研究員だけが応募できる研究種目です。特別研究員奨励費の募集等については、1月下旬頃に受入研究機関の事務局宛に連絡され、応募や使用等に当たっては、受入研究機関を通じて手続きを行う必要があります。</p> <p><u>特別研究員奨励費（特別研究員）については、令和 6 (2024) 年度募集から募集時期及び募集方法等の大幅な変更を予定しています。令和 5 (2023) 年度特別研究員に採用内定された者及び令和 4 (2022) 年度以前から特別研究員に採用されており、令和 5 (2023) 年度の特別研究員奨励費の交付が予定されていない者は、今回の募集に応募しなかった場合、令和 6 (2024) 年度以降の募集では応募することができませんので十分注意してください。</u></p> <p>また、特別研究員奨励費は、科研費制度のルールが適用されるため、本手引に記載の特別研究員として必要な各種手続きとは別の手続きが必要になりますので、遺漏のないように各種手続きを行ってください。</p>	<p>科学研究費助成事業（特別研究員奨励費）の取扱い</p> <p>特別研究員は、「日本学術振興会特別研究員申請書」に記載された研究計画を行うための研究費として、科学研究費助成事業（特別研究員奨励費）（以下「特別研究員奨励費」という。）の助成を受けることが可能です。</p> <p>特別研究員奨励費は、科学研究費助成事業（科研費）の研究種目のうち、特別研究員だけが応募できる研究種目です。特別研究員奨励費の募集等については、1月下旬頃に受入研究機関の事務局宛に連絡され、応募や使用等に当たっては、受入研究機関を通じて手続きを行う必要があります。</p> <p>また、特別研究員奨励費は、科研費制度のルールが適用されるため、本手引に記載の特別研究員として必要な各種手続きとは別の手続きが必要になりますので、遺漏のないように各種手続きを行ってください。</p>

	<p>なお、特別研究員奨励費の詳細については、以下の URL を確認してください。</p> <p>・科学研究費助成事業(特別研究員奨励費)</p> <p>https://www.jspss.go.jp/j-grantsinaid/20_tokushourei/index.html</p>	<p>なお、特別研究員奨励費の詳細については、以下のホームページを確認してください。</p> <p>・科学研究費助成事業(特別研究員奨励費)</p> <p>https://www.jspss.go.jp/j-grantsinaid/20_tokushourei/index.html</p>
<p>Ⅶ よくある質問</p>	<p>問 1 1 特別研究員-P D (S P D、R P Dを含む。) が科学研究費助成事業 (特別研究員奨励費) 以外に応募 <u>・受給</u> できる科研費の研究種目は何か。</p> <p>回答 受入研究機関において、科研費の応募資格を付与された場合には、次の①～⑤の研究種目への研究代表者として応募 <u>・受給</u> が可能となっており、採択された場合はあわせて実施することが可能です。</p> <p>研究分担者、研究協力者として研究課題に参画する場合には、研究種目に制限はありません。</p> <p>① 学術変革領域研究 (A) の公募研究及び新学術領域研究 (研究領域提案型) の公募研究</p> <p>② 基盤研究 (B ・ C)</p> <p>③ 挑戦的研究 (萌芽)</p> <p>④ 若手研究、若手研究 (A ・ B)</p> <p>⑤ 国際共同研究加速基金 (国際共同研究強化)</p> <p>※応募する際は、必ず該当種目の公募要領を確認してください。</p> <p>※研究成果公開促進費 (学術図書、データベース) については、当該研究種目の応募要件を満たせば研究代表者として応募が可能です。</p> <p>※特別研究員奨励費と重複して研究代表者として応募 <u>・受給</u> することが可能な他の科研費を応募する場合は研究者番号が必要となります。</p> <p>問 1 2 特別研究員-D C が、科学研究費助成事業 (特別研究員奨励費) 以外の科研費に応募することや、他者が申請する科学研究費助成事業の研究分担者として分担金を得ることはできるか。</p>	<p>設問 1 1 特別研究員-P D (S P D、R P Dを含む。) が科学研究費助成事業 (特別研究員奨励費) 以外に応募できる科研費の研究種目は何か。</p> <p>説明 受入研究機関において、科研費の応募資格を付与された場合には、次の①～⑤の研究種目への研究代表者として応募が可能となっており、採択された場合はあわせて実施することが可能です。</p> <p>研究分担者、研究協力者として研究課題に参画する場合には、研究種目に制限はありません。</p> <p>① 学術変革領域研究 (A) の公募研究及び新学術領域研究 (研究領域提案型) の公募研究</p> <p>② 基盤研究 (B ・ C)</p> <p>③ 挑戦的研究 (萌芽)、<u>挑戦的萌芽研究</u></p> <p>④ 若手研究、若手研究 (A ・ B)</p> <p>⑤ 国際共同研究加速基金 (国際共同研究強化 <u>(A)</u>)</p> <p>※令和 4 年度科学研究費助成事業 (科研費) 募集要領 (特別研究員奨励費) の内容のため、必ず最新の募集要領を確認してください。</p> <p>※研究成果公開促進費 (学術図書、データベース) については、当該研究種目の応募要件を満たせば研究代表者として応募が可能です。</p> <p><u>(新 規)</u></p> <p>設問 1 2 特別研究員-D C が、科学研究費助成事業 (特別研究員奨励費) 以外の科研費に応募することや、他者が申請する科学研究費助成事業の研究分担者として分担金を得ることはできるか。</p>

<p><u>回答</u> 特別研究員-DCは受入研究機関から科研費の応募資格を付与された場合、「特別研究員奨励費」以外に「国際共同研究強化」に研究代表者として応募することが可能です。また、研究分担者及び研究協力者として全ての研究種目に参画することが可能です。</p> <p><u>※「研究成果公開促進費（学術図書、データベース）」については、当該研究種目の応募要件を満たせば研究代表者として応募が可能です。</u></p> <p><u>問33 女性研究者の出産に伴うキャリア継続支援事業とはどのようなものか。</u></p> <p><u>回答</u> 女性研究者の出産に伴うキャリア継続支援事業は、特別研究員及び海外特別研究員の採用者を対象に、男女共同参画推進の一環として、女性研究者の出産時に「女性研究者の出産に伴うキャリア継続支援金」を支給する制度です。詳細については、本会の男女共同参画ウェブサイト「CHEERS!」をご覧ください。</p> <p><u>(https://cheers.jps.go.jp/support/)</u></p> <p><u>なお、本支援金は、研究奨励金に付随する手当として支給されるものではありません。</u></p> <p><u>また、本支援金は税法上給与所得として扱われるため、所得税を源泉徴収のうえ支給し、12月に年末調整を行います。（「Ⅲ-11. 出産、又は育児による採用の中断及びそれに伴う延長について（10）女性研究者の出産に伴うキャリア継続支援事業」参照）</u></p>	<p><u>説明</u> 応募資格がないため認められません。特別研究員-DCは、受入研究者の了解のもと「研究専念義務」の範囲内で他のプロジェクト研究等に一時的に参加し、協力することは差し支えありませんが、研究代表者や研究分担者にはなれません。但し、研究成果公開促進費（学術図書）については、当該研究種目の応募要件を満たせば研究代表者として応募が可能です。</p> <p><u>(新規)</u></p>
---	--