

特別研究員 採用見込証明書交付願

Request form for certificate of preliminary selection as a JSPS research Fellow

受付番号 Application No.	
資格 Fellowship Category	
提出方法 How to submit this form	採用内定者本人がメールで提出 Send to vousei2@jps.go.jp by email

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

To: President, Japan Society for the Promotion of Science

申請日(Date): / /
[YYYY] [MM] [DD]

登録名 [Registered name as a fellow]

採用期間 [Fellowship tenure] 年 月 日～ 年 月 日
[YYYY] [MM] [DD] [YYYY] [MM] [DD]

下記により、貴会特別研究員採用見込証明書の交付を申請します。

This is to apply for the issuance of a certificate of my preliminary selection as a JSPS research fellow.

提出先 Submit to	①	②	③
必要理由 Purpose of use			

※使用目的が未確定な場合(予備、本人控え等)は発行できません。
※We will not be accepting a request if the purpose of use is undetermined (as a spare etc.).

原紙 Original copy	☐ 原紙が必要 Requesting an original copy ※返信用封筒に必要な分の切手を貼付して本会へ郵送してください。 Please mail a reply envelope to us with a stamp for the required fee. ※返信用封筒送付用の封筒には、下記リンクの「採用見込証明書交付申請用封筒表紙」を貼付してください。 Attach an information sheet below to mail the return envelope. ・採用見込証明書交付申請用封筒表紙 https://www.jps.go.jp/file/storage/j-pd/pd_tebiki/yoshiki/saiyounaitei/R8syouseisyofuto.xlsx						
	証明書の種類 [Type of certificate] <table border="1"> <tr> <td> ● 採用見込証明書 (和文 JAPANESE) </td> <td>部数 [Copies]</td> </tr> <tr> <td> ● 採用見込証明書 (提出先指定様式 Acceptor's format (ex. local government's format)) ① 提出先指定様式での発行を希望する場合、以下をご記入下さい。 Fill in below forms. ・受入研究機関住所 [Host Institution's Address] ・受入研究機関電話番号 [Host Institution's TEL] (内線/ Extension :) ・本人現住所 [Your Postal Address] ※市役所等に本制度を説明する場合は、特別研究員制度の概要も併せてご利用ください。 Please use this URL to clarify our fellowship. https://www.jps.go.jp/file/storage/j-pd/data/scido_gaiyou.pdf ② 受入研究機関の住所・電話番号が確認できる資料(機関 HP の URL 等)を添付してください。 Attach materials (URL etc.) to verify host institution's address and phone number. </td> <td>部</td> </tr> <tr> <td> ● 採用見込証明書 (英文 ENGLISH) *アルファベット表記で記入してください *Please fill in in English. ① 英文での証明書の発行を希望する場合、以下をご記入ください。 ・本人の採用後受入部局名(研究科等) [Your affiliated department during fellowship] ・受入研究者氏名・職名 [Host researcher's name and title] ② 受入研究機関名・部局名・受入研究者氏名・職名の英文を確認できる資料(機関 HP の URL 等)を添付してください。 Attach materials (URL etc.) to verify the official names of your host institution, department, host researcher and his/her title in English. </td> <td>部</td> </tr> </table>		● 採用見込証明書 (和文 JAPANESE)	部数 [Copies]	● 採用見込証明書 (提出先指定様式 Acceptor's format (ex. local government's format)) ① 提出先指定様式での発行を希望する場合、以下をご記入下さい。 Fill in below forms. ・受入研究機関住所 [Host Institution's Address] ・受入研究機関電話番号 [Host Institution's TEL] (内線/ Extension :) ・本人現住所 [Your Postal Address] ※市役所等に本制度を説明する場合は、特別研究員制度の概要も併せてご利用ください。 Please use this URL to clarify our fellowship. https://www.jps.go.jp/file/storage/j-pd/data/scido_gaiyou.pdf ② 受入研究機関の住所・電話番号が確認できる資料(機関 HP の URL 等)を添付してください。 Attach materials (URL etc.) to verify host institution's address and phone number.	部	● 採用見込証明書 (英文 ENGLISH) *アルファベット表記で記入してください *Please fill in in English. ① 英文での証明書の発行を希望する場合、以下をご記入ください。 ・本人の採用後受入部局名(研究科等) [Your affiliated department during fellowship] ・受入研究者氏名・職名 [Host researcher's name and title] ② 受入研究機関名・部局名・受入研究者氏名・職名の英文を確認できる資料(機関 HP の URL 等)を添付してください。 Attach materials (URL etc.) to verify the official names of your host institution, department, host researcher and his/her title in English.
● 採用見込証明書 (和文 JAPANESE)	部数 [Copies]						
● 採用見込証明書 (提出先指定様式 Acceptor's format (ex. local government's format)) ① 提出先指定様式での発行を希望する場合、以下をご記入下さい。 Fill in below forms. ・受入研究機関住所 [Host Institution's Address] ・受入研究機関電話番号 [Host Institution's TEL] (内線/ Extension :) ・本人現住所 [Your Postal Address] ※市役所等に本制度を説明する場合は、特別研究員制度の概要も併せてご利用ください。 Please use this URL to clarify our fellowship. https://www.jps.go.jp/file/storage/j-pd/data/scido_gaiyou.pdf ② 受入研究機関の住所・電話番号が確認できる資料(機関 HP の URL 等)を添付してください。 Attach materials (URL etc.) to verify host institution's address and phone number.	部						
● 採用見込証明書 (英文 ENGLISH) *アルファベット表記で記入してください *Please fill in in English. ① 英文での証明書の発行を希望する場合、以下をご記入ください。 ・本人の採用後受入部局名(研究科等) [Your affiliated department during fellowship] ・受入研究者氏名・職名 [Host researcher's name and title] ② 受入研究機関名・部局名・受入研究者氏名・職名の英文を確認できる資料(機関 HP の URL 等)を添付してください。 Attach materials (URL etc.) to verify the official names of your host institution, department, host researcher and his/her title in English.	部						

【注】 Note

1. 採用見込証明書は、3月末までの交付願到着分に限り発行いたします。
JSPS will only accept requests for certificate issuance that reach us by March 31, 2026.
2. 本様式はメールで本会（yousei2@jsps.go.jp）に提出してください。証明書はPDFで発行します。
Please email this form to **yousei2@jsps.go.jp**. We will issue a certificate in PDF format if you don't request an original copy.
3. 証明書発行まで5日～7日を要するため、余裕を持って提出してください。
Issuing certificates usually takes about a week, so please submit this form with time in advance.
4. 可能な限り本会定型様式を利用してください。
Please use our format to the degree possible.
5. 採用決定までは、採用見込証明書しか発行することができません。採用証明書が必要な場合は、「採用後の各種手続き 様式集」https://www.jsps.go.jp/j-pd/pd_tebiki/yoshiki/saiyouchu.html を参照し、交付申請を行って下さい。申請は採用年度の4月1日から受け付けますが、証明書の発行は採用決定以降です。

Until you are officially selected, we can only issue you a certificate of preliminary selection. If you want a certificate of selection, you must first send a request for which-is accepted from April 1, 2026. The certificate will be issued on or after the date of your selection as a JSPS research fellow.

- Request form : https://www.jsps.go.jp/j-pd/pd_tebiki/yoshiki/saiyouchu.html