申請内容ファイル等を電子申請システムに取り込む際の注意点

申請内容ファイル(Word 形式又は PDF 形式)は、電子申請システム上で PDF ファイル に変換し、特別研究員の審査に使用いたします。正しい方法で作成しないとエラーもしく は文字化け等のトラブルが発生する可能性があるため、下記の点に注意してください。

- 申請内容ファイル様式は、日本学術振興会において定められたものです。各項目欄について、指定されたもの以外の項目の新設、入力しない項目の省略・削除等、様式を改変することはできません。
- 2.外字や特殊フォント等は正しく PDF ファイルに変換されませんので、変換された PDF ファイルの内容を確認し、うまく表示されない文字・記号等がある場合には、画像として貼り付ける等、作成しなおしてください。
- 画像を貼り付ける際は、ファイルのサイズが大きくならないよう配慮してください。
 3MB 以上のファイルは送信することができません。
- 4. 申請書は PDF データで受領し、モノクロで印刷されます。グラフや図表を記載する場合は、印刷時でも明確になるよう、色調等に注意してください。

また、PDF 化には本会が推奨する手順がありますので、次ページ以降を参考にしてください。

Matters to Be Noted When Uploading Your Application Content File, etc. onto the JSPS Electronic Application System

Your application content file (in Word or PDF format) will be converted into a PDF file on the JSPS Electronic Application System for the review of JSPS Fellows. Errors or other problems, such as garbled characters, may occur, if your file is not created correctly. Therefore, please note the following points.

- 1. The format of the application content file is specified by JSPS. You cannot make any changes to each field of this format, such as by adding new items other than specified ones and omitting or deleting items you do not fill in.
- 2. Characters not contained in JIS level-1 and level-2 *Kanji* sets, special fonts, etc. will not be converted correctly into the PDF format. Check the converted PDF file, and if you find any characters, symbols, etc. that are not shown correctly, please revise your application content file, such as by replacing them with images of these characters, symbols, etc.

- 3. When you paste images in your file, please make sure that the file size will not be large. You cannot send any file with the size of 3 MB or more.
- 4. Your application form will be received as a PDF file and printed in monochrome. If you use graphs and figures in your file, please be careful about their colors, etc., so that they will be clearly visible when printed.

Please refer to the pages that follow for the PDF conversion procedures recommended by JSPS.

【Microsoft Word 2013 の場合】

[If you use Microsoft Word 2013]

ご注意 Notes

> (1) Word から PDF の申請内容ファイルを作成します。Word で内容を記入後[ファイル] を選択します。

(1) This section shows how to create an application content file PDF in Word. After you have entered the content in Word, select the [File] tab.



(2) [名前を付けて保存]を選択します。

(2) Select [Save As].



(3)

(3) [ファイル名]から PDF を選択し[オプション]をクリックします。

(3) Select PDF in the [Save as type] list and click [Options].

	थ 名前を付けて	保存			15.1			×
憤	9 0- 1	▶ コンピ	コーター ト 03	S(C:) → ト∓ユ	x>r •	↓	トの検索	Q
新	整理▼ 第	fしいフォ.	ルダー				•== •	0
脭	💽 Microsoft	Word	名前	<u> </u>	更新日時	種類	サイズ	
F	숨 お気に入り	0		後新	R 条件に一致する項目	まありません。		
名保	(≓ ライブラ! (≧ ドキュン) Kント						
£	📔 ピクチャ	7						
щ	ファイル名	4(N): 🔳	.pdf					•
I.	ファイルの種類	❶(T). PD 成者 200	- (*.pdf) 1		タグ:タグの追加			·
賠		最適化:	◎ 標準 (オンラ t> br (200 pl))	イン発行	77	ション(0)		
P .			◎ 最小サイズ (ン発行)(M)	(オンライ	<mark>▼ 第6万 後に</mark> (E)	コティルを開く		
đ								
	🔊 フォル <i>ガー</i>	の非表示			ツール(L)	▼ 保存(S)	キャンセノ	6

(4) [フォントの埋め込みが不可能な場合はテキストをビットマップに変換する] にチェックを入れ[OK]をクリックします。

(4) Check [Bitmap text when fonts may not be embedded] and click [OK].

\bigcirc		.doc [互換モード]	- Word	
C 🛛	名前を付けて保存	オプション ? 💌		
	€	パージ範囲	- トの検索 👂	
	整理 ▼ 新しいフ	 • (A) ترمی 	≣ ▾ 🔞	
771	関 Microsoft Word	 ○ 現在のページ(E) ○ 選択した部分(S) 	サイズ	
Ę 上	숨 お気に入り	 ○ ページ指定(G) 開始(F): 1 → 終了(T): 1 → 発行対象 		
名保	🍃 ライブラリ	 文書(D) 変更とコメントの内容を含む文書(0) 		
£	📑 ドキュメント 📔 ピクチャ	印刷対象外の情報を含める		
共	ファイル名(N):	◎ 見出L(H)	チェックし	てく
I.	ファイルの種類(T): [F	 Word ブックマーク(B) アドキュメントのプロパティ(R) 	ださい。	
躄	作成者: 0	◎ アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ(M)	Please chee	ck
-	田安1021	PDF のオプション ■ ISO 19005-1 に進税 (PDF/A)(1)	the box.	
P.		▼ フォントの埋め込みが不可能な場合はテキストをビットマップに変換する(X)		
7	こ フォルダーの非表表	「キュシーをパスタードで増与化する(1)」 のK キャンセル	キャンセル	

ご注意

※ [ISO 19005-1 に準拠 (PDF/A)][ドキュメントをパスワードで暗号化する]にチェック が入っていた場合はチェックを外してください。

Notes

*Uncheck [ISO 19005-1 compliant (PDF/A)] and [Encrypt the document with a password].

- (5) [保存]をクリックします。
- (5) Click [Save].

		doc	:[互換モード] - Wor	d •
	'ユーター 🔸 OS (C:) 🔸 †	*キュメント • •	ドキュメントの	D検索
整理 ▼ 新しいフォ	ルダー			:= • 🔞
Microsoft Word	名前	更新日時	種類	サイズ
魔		検索条件に一致する項目は	ありません。	
名 保 同 ライブラリ 同 ドキュメント				
印 🔄 ピクチャ 🛛	• •	III		
_共 ファイル名(N): 💷	.pdf			•
ファイルの種類(T): PD	F (*.pdf)			•
作成者: op0	1	タグ: タグの追加		
腔 最適化:	◎ 標準 (オンライン発行 および印刷)(A)	オプショ	ン(0)	
P .	◎ 最小サイズ (オンライ ン発行)(M)	▼ 発行後にファ (E)	マイルを開く	
オ		ツール(L) ▼	保存(S)	キャンセル

- (6) Word ファイルが PDF として保存されます。
- (6) Your Word file has been saved as a PDF file.



(7) [ファイル]を開き[プロパティ]をクリックします。

(7) Open the [File] menu and click [Properties].

T II III THI THI .pdf - Adobe Reader			
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)			
[診閒<(0) Ctrl+0	- 	- <i>i</i> L	入力と署名
Acrobat.com から開く(<u>N</u>)			
🔂 オンラインで PDF を作成(<u>R</u>)			
ビ 上書き保存(S) Ctrl+S	2	_	
名前を付けて保存(A) Shift+Ctrl+S	÷ 🗧 .	2.1	
その他の形式で保存(日)	1.5	1	
Acrobat.com に保存(工)	1 A .	8 -	
ペーション マイルをオンラインで送信およびトラック(D) ペーション パン ペーション ペー ペーション パン ペーション ペーション パン パン パン パン パー パー パン パン	12	8	
☑ ファイルを送信(L)…	1.64	#	
② 文書に署名を依頼	Ēţ.		
復帰(⊻)	19 E S -		
閉じる(<u>C</u>) Ctrl+W	ι÷.		
プロパティ(<u>E</u>) Ctrl+D	E É .		
合 印献(会) Ctrl+P	2 2		
是近使用したす。てのファイルを表示(<u>W</u>)	: 6		
1 CINLAW WITH TORNERSKEIP (IN EINING & p.f.	1.6		
2 W., WHEN REPORTS HEREPORTS AND ADDRESS OF SEAL PHYSICS	1.5		
3 CATOMALALIONOPONYIMA出版社集团的主要的意志和影响	1		
終了(X) Ctrl+Q			
	日本		
まけと 문운 으름う ●	28.		

(8) [フォント]タブから、使用したフォントに"埋め込みサブセット"が表示されている ことを確認してください。

(8) Confirm that "Embedded Subset" is shown under Fonts Used in this Document on the [Fonts] tab.



【YSS PDF Converter 版の場合】 [If you use YSS PDF Converter]

ご注意

- ※ ご利用環境に PDF ファイルを作成するアプリケーションがインストールされてい る必要があります。
- ※ PDF ファイルを作成するには、以下のアプリケーションを推奨しています。この他 のプログラムでは色構成が異なったり、正しく処理ができない場合があります。
 - ・Adobe Acrobat Windows 版 Ver 9/10/11
 - YSS PDF Converter / YSS PDF AutoConverter

Notes

*You need to install a PDF creation application in your operating environment.

*JSPS recommends the applications below to create PDF files. If you use other programs, your file may have a different color configuration or may not be processed correctly.

- Adobe Acrobat 9/10/11 for Windows
- YSS PDF Converter / YSS PDF AutoConverter
- (1) 日本学術振興会が提供する様式を基に、申請内容ファイルを作成します。
- (2) 必要事項を全て記入した後、申請内容ファイルを作成したアプリケーション上で、 メニューの「ファイル」-「印刷」を選択します。
- (3)「印刷」画面が表示されます。
 プリンタ名に「YSS PDF Converter XP」(※注)を選択し、[印刷]をクリックします。
- (1) Create your application content file based on the format provided by JSPS.
- (2) After you have entered all the required items, open the [File] menu and select [Print] on the application you used to create your application content file.
- (3) The [Print] window appears.

Select "YSS PDF Converter XP" (*Note) in the Printer list and click [Print].

印刷	Х
プリンター(N): YSS PDF Converter XP ✓ ブロパティ(P) 詳細語 部数(C): 1 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	定(D) ヘルフ(H) ⑦ で印刷(M) ①
印刷するページ ● すべて(A) ○ 現在のページ(U) ○ ページ指定(G) 1 - 9 ▶ 詳細オブション	注釈とフォーム(M) 文書と注釈 ~ 注釈の一覧(T) 倍率:100%
ページサイズ処理 ① サイズ () ポスター 複数 小冊子 ○合わせる(F) ○実際のサイズ ④特大ページを縮小 ○カスタム倍率: 100 % □ PDF のページサイズに合わせて用紙を選択(Z)	
向き: ◉自動縦 / 横(R) ○ 縦 ○ 横	
ページ設定(5)	< 1/9ページ ED刷 キャンセル

(※注) PDF ファイルを作成するアプリケーションにより異なります。上記の例は「YSS PDF Converter」の場合です。

(*Note) The name shown in the Printer list varies depending on your PDF creation application. The image above shows an example of "YSS PDF Converter."

(4) [OK] をクリックします。

(4) Click [OK].

PDFファイルの指定		×
- ドキュメント名とアプリケーション —		その他(X)
- 作成するPDFファイル(M)		参照(S)
- 作成後の処理(B)		_
	規定値の設定(E) 文書情報の設定(D)
	ОК	キャンセル(C)