

特別研究員各位

(令和6年度に研究遂行経費の取扱いを希望した期間のない方)

独立行政法人日本学術振興会

人材育成事業部研究者養成課

令和7年度4月期の提出書類について

特別研究員には、日本学術振興会特別研究員遵守事項および諸手続の手引に記載のとおり、報告書の提出義務が課せられています。つきましては、本通知を確認の上、以下の書類を提出期間中にご提出ください。

なお提出期間中に提出がない場合は、特別研究員の資格を喪失し採用を終了するとともに、支給済みの研究奨励金の返還を求める場合があります。

【提出書類一覧】

通番	提出書類名	様式番号	提出期限	対象者
①	研究報告書(令和6年度分)	5-1、5-2	4月20日	全員
②	就職等状況調査票	5-7		採用終了者、 辞退者
③	報酬受給報告書(令和6年度分)	5-3		該当者のみ
④	奨学金等受給報告書(令和6年度分)	5-4		
⑤	研究費受給報告書(令和6年度分)	5-6		
⑥	在学証明書 (令和7(2025)年4月1日以降の日付のもの)	-	<u>4月10日</u>	DCのみ

※CPD様式は頭に「C」がつきます。

【提出方法】

すべての提出書類について、【学振マイページ】から提出してください。

なお、一部書類は、【学振マイページ】から「⑤ 報告書等提出システム(Jシステム)」を通して提出してください。

(提出先URL) https://area31.smp.ne.jp/area/p/1alj9oetam2lcoclb1/4Iv_ii/login.html

締切日である4月20日は日曜日となっておりますので、本会では即日の問い合わせ対応ができません。早めに提出書類を準備の上、ご不明点はあらかじめお問い合わせください。

<ログインID、パスワードについて>

・ログインIDはご自身の「年度受付番号」※です。

※年度受付番号・・・(採用西暦4桁)+(5桁)で構成される9桁の数字

・初回ログイン時は、ログインページの記載に従って、まずはパスワードの発行を行ってください。

【各提出書類の注意点】

① 研究報告書【特別研究員用】（令和6年度分）＜様式5-1、C5-1＞

- ・ **全員が提出対象**です。
- ・ 令和7年度版手引に掲載した様式で提出いただきます。
- ・ 【学振マイページ】の「各種メニュー」欄にある、「④研究報告書（新規作成）フォーム」から入力・一時保存を行ってください。
- ・ 事前に【学振マイページ】の「各種登録基本情報」に受入研究者のメールアドレスの登録が必要です。受入研究者のアドレスを事前に登録していない場合、送信時にエラーが発生し、それまでの入力内容が消えることがありますのでご注意ください。
- ・ 学振マイページで使用するののでできない JIS 第1水準及び第2水準以外の文字コードや特殊フォントを使用した場合、文字化けの原因となりますので、日本語又は英語のアルファベットに置き換えて入力してください。
- ・ 後述する「研究報告書【受入研究者用】（令和6年度分）」＜様式5-2、C5-2＞は、特別研究員の研究報告書を参照しながら作成するものですので、特別研究員は、受入研究者が十分な時間をもって研究報告書を作成できるよう、配慮の上で自身の研究報告書を作成してください。
- ・ 特別研究員－DCの採用最終年次の在籍者の一部に支給される研究奨励金特別手当については別途評価対象者に通知しておりますが、**研究報告書が締切後に提出された場合は、研究奨励金特別手当の支給対象から除外されます。**

研究報告書【受入研究者用】（令和6年度分）＜様式5-2、C5-2＞

- ・ **全員が提出対象**です。
- ・ 特別研究員本人が「研究報告書【特別研究員用】」を提出フォームで作成の上、「一時保存（受入研究者へのメール依頼有り）」または「完了登録（受入研究者へのメール依頼有り）」ボタンを押下後、確認画面で「送信」ボタンを押下してください。
- これにより、受入研究者のメールアドレス宛に、「研究報告書【受入研究者用】」の入力フォームの URL が自動送信されます。
- ・ 受入研究者にメールが届かない等の場合は、yousei3@jpsps.go.jp まで年度受付番号を記載の上メールでご連絡ください。
- ・ 特別研究員－DCの採用最終年次の在籍者の一部に支給される研究奨励金特別手当については別途評価対象者に通知しておりますが、**研究報告書が締切後に提出された場合は、研究奨励金特別手当の支給対象から除外されます。**

② 就職等状況調査票＜様式5-7、C5-7＞

- ・ **令和6年度採用終了者（辞退者を含む。）が提出対象**です。
- ・ 【学振マイページ】「各種メニュー」欄より、⑤「報告書等提出システム（Jシステム）」にログイン後、「5：就職等状況調査票」から提出してください。

③ 報酬受給報告書＜様式5-3、C5-3＞

- ・ 令和6年度に報酬を受給した方が提出対象です。
- ・ 【学振マイページ】「各種メニュー」欄より、⑤「報告書等提出システム（Jシステム）」にログイン後、「1：報酬受給報告書」から提出してください。
- ・ 年度途中に提出が完了している方は、再度の提出は不要です。

④ 奨学金等受給報告書＜様式5-4、C5-4＞ および

⑤ 研究費受給報告書＜様式5-6、C5-6＞

- ・ 令和6年度に資金援助を受けた方が提出対象です。
- ・ 【学振マイページ】「各種メニュー」欄より、⑤「報告書等提出システム（Jシステム）」にログイン後、

「2：奨学金等受給報告書」「4：研究費受給報告書」から提出してください。

- ・年度途中に提出が完了している方は、再度の提出は不要です。

⑥ 在学証明書（DCのみ）

- ・ **令和7年4月1日時点でDCの方が提出対象**です。
- ・ **令和7年4月1日以降の日付で作成された在学証明書**（博士課程の入学年月日または在学年次が記載されていること。休学期間がある場合は、休学期間を明記した在学証明書または休学期間証明書を添付）を提出してください。
- ・ 令和7年4月1日以降、学振マイページ上に提出フォームが開設されます。

（本件お問い合わせ先）

〒102-0083 東京都千代田区麴町 5-3-1

独立行政法人日本学術振興会

人材育成事業部研究者養成課研究者養成第三係

MAIL:yousei3@jsps.go.jp（システムに関するお問い合わせ）

4gatsuki-teishutu@jsps.go.jp（提出内容に関するお問い合わせ）

よくある質問

1. 全般的事項

Q 1. 学振マイページ以外の提出方法はありませんか？

- A. 原則、すべて【学振マイページ】上のフォームからご提出ください。
なお電子フォームがやむを得ない状況により使用できない等ありましたら、事前に連絡の上、次のページの様式ワードファイル等をご使用ください。
URL: https://www.jps.go.jp/j-pd/pd_tebiki/yoshiki/saiyochu.html
なお特別研究員-DCの採用最終年次において、いかなる事情によって電子フォームが使用できなかったとしても、研究報告書の提出が遅延した場合は、研究奨励金特別手当の支給対象から除外されます。

2. 研究報告書（様式5-1、5-2）

Q 2. 令和6年4月から受入研究者を変更します。受入研究者用の研究報告書は誰に記入してもらうべきですか？

- A. 令和6年度の研究報告書ですので、変更前の受入研究者が記入してください。
年度途中で変更していた場合は、令和7年3月31日時点の受入研究者が記入してください。

Q 3. 「1. 研究実施状況」は科学研究費補助金実績報告書と同じ内容を記載して提出してもよいですか？

- A. 様式C-7-1 令和6年度科学研究費助成事業（科学研究費補助金）（特別研究員奨励費）実績報告書（研究実績報告書）「6. 研究実績の概要」の箇所であれば問題ありません。**なお、様式C-6（収支決算報告書）の内容は一切記載しないでください。**