

「卓越研究員事業電子申請システム（研究者用）」
候補者資格継続申請及び申請書更新のための追加申請
操作手引

令和5年5月

この手引きは、候補者資格の継続申請者のうち、
令和5年度の審査を受けるために
すべての申請書を更新する追加申請を行う
研究者向けです

候補者資格の継続申請のみ行う研究者は、
「電子申請システム（研究者用）候補者資格継続申請操作手引」を
ご確認ください。

この手引に掲載している画面イメージは、実際のウェブページとはデザインやレイアウトが異なる場合があります。

目次

1. はじめに.....	2
1.1 システム動作環境	2
1.2 申請の主な流れ	3
2. 操作方法（候補者資格継続申請の完了）	4
2.1 システムログイン用 ID・パスワード	4
2.2 ログイン	5
2.3 申請書類について	7
2.3.1 研究者_様式 1 の更新（申請書情報入力）	7
2.3.2 研究者_様式 1 別紙の作成	19
2.4 申請書類の確認・提出	21
3. 操作方法（追加申請の完了）	24
3.1 システムログイン用 ID・パスワードの発行申請	25
3.2 【重要】日本学術振興会へのメール連絡について	28
3.3 ログイン	29
3.4 申請書類について	32
3.4.1 研究者_様式 1 の作成（申請書情報入力）	32
3.4.2 研究者_様式 1 別紙及び研究者_様式 2 の作成	44
3.5 申請書類の確認・提出	47
4. 操作方法（共通）	50
4.1 申請書類提出後のデータダウンロードについて	50
4.2 メールアドレス変更について	51
5. システム操作等についての問合せ先	53

1. はじめに

卓越研究員事業電子申請システム（研究者用）（以下「システム」という。）は、卓越研究員事業における研究者用申請書の作成・提出手続きの一部を、インターネットを利用して行うシステムです。日本学術振興会が設置するシステムのページより、申請手続きを行ってください。

なお、公募要領の詳細については、文部科学省または日本学術振興会（<https://www.jsps.go.jp/j-le/index.html>）の事業ページを参照してください。

1.1 システム動作環境

動作確認済みのパソコンの OS 及び Web ブラウザを示します。

OS	Chrome107	Firefox106	Safari16.1	Edge107
Windows 10	○	○	—	○
Windows 11	○	○	—	○
Mac OSX(12.0)	—	—	○	—
Mac OSX(13.0)	○	—	○	—

※上記は日本学術振興会にて正常に動作することを確認できた環境であり、必ずしも他の環境では動作しないことを示すものではありません。

1.2 申請の主な流れ

令和5年度は、候補者資格の継続を希望する者のうち、「当事者間交渉が完了した際に、候補者に選考された際の審査結果ではなく令和5年度の審査結果に基づくことを希望する」者は、候補者資格の継続申請を完了した上で、研究計画等に関する申請書を含めたすべての申請内容の更新を行い、今年度の審査を受けることが可能です。
その場合は、必ず以下に示す申請手順に沿って申請してください。

① 候補者資格の継続申請を完了させます

最初に、候補者決定時の ID（令和3年度候補者で、令和4年度に追加申請を行った者は追加申請時の ID）でログインし、候補者資格の継続申請を完了させます。

ここでは、候補者に選定された際のすべての申請書を更新する必要はありませんが、候補者資格の継続申請を完了しないまま、審査のための追加申請を行うことはできません。

② 追加申請を行うための新たな ID を取得します

候補者資格の継続申請を完了させた後に、申請システムの「【卓越研究員用】ID・パスワード発行」より、追加申請のための新たな ID を取得します。

③ 取得した新たな ID を、日本学術振興会へ専用フォームを用いて連絡します

新たな ID を取得したら、本人確認のため、以下の連絡期限までに日本学術振興会へ新たに取得した ID 等をフォームへ入力してください。日本学術振興会は、フォームへの登録内容を確認後、メールにて返信いたしますので、申請者は返信を確認してから、追加申請を行ってください。【[3.2 参照](#)】

フォーム入力期限 令和5年6月1日（木）17:00

上記の連絡をせず、候補者資格継続申請と追加申請を完了した場合は、追加申請はすべて無効となり、候補者資格の継続申請のみ有効となります。令和5年度の審査対象とならずに当事者間交渉が完了した場合、候補者に選考された際の審査結果に基づいて、卓越研究員の決定が行われます。

④ 追加申請（すべての申請書の更新）を完了させます

日本学術振興会からの返信を確認後、取得した新たな ID を使用してログインし、すべての申請書を更新して追加申請を完了させてください。

追加申請の完了後は、候補者資格の継続の際の ID での申請内容はすべて破棄され、令和5年度審査並びに研究機関及び当事者間交渉支援機関へ提供する候補者情報は、すべて追加申請で更新した内容となり、追加申請前の申請内容に戻すことができませんのでご注意ください。

2. 操作方法（候補者資格継続申請）

2.1 システムログイン用 ID・パスワード

候補者資格の継続申請を行う場合は、候補者決定時の ID でログインしてください。ただし、令和 4 年度に追加申請を行った場合は、追加申請時の ID を使用してログインしてください。

候補者決定時（又は追加申請時）の ID を使用せずに新たに ID を取得して申請した場合は、令和 5 年度に新規で申請した扱いになり、候補者資格の継続はできなくなりますのでご注意ください。

※ID を忘れた場合は、日本学術振興会人材育成企画課（[5. システム操作等についての問合せ先](#)）までご連絡ください。

2.2 ログイン

日本学術振興会ホームページ内「卓越研究員事業」の「公募情報（研究者向け）」ページ（https://www.jspss.go.jp/j-le/koubo_kenkyu.html）の、[電子申請システムログイン（研究者用）] ボタンをクリックします。



ログイン画面が表示されます。ID・パスワードを入力し [ログイン] をクリックします。

申請者ログイン
Applicant Logon

ID

パスワード
Password

ログイン Log in

※全角・半角を間違えないようご注意ください。
※パスワードの有効期間は180日間です。パスワードの発行より180日経過すると、ログイン後にパスワードの変更が要求されますので、画面の指示に従い、必ず変更してください。
* Please be careful not to mix up full-width and half-width characters.
* The password is valid for 180 days. After 180 days from the issuance of the password, you will be prompted to change the password after login. Please follow the instructions on the screen and change the password.

パスワードを紛失した場合はここから再発行してください。

パスワードを忘れた場合は [こちらへ](#)
Click [here](#) if you forget your password.

※ログイン認証に 5 回連続で失敗した場合、一定時間システムへログインすることができません。20 分程度時間を置いてから再度ログインを行ってください。

※2022 年 11 月からパスワードの変更をしていない場合は、ログイン後にパスワードの変

更が要求されますので、画面の指示に従い、変更してください。変更後のパスワードの有効期限は 180 日間です。

※パスワードを忘れた場合は、[こちらへ] から新しいパスワードを取得してください。パスワード再発行には、登録した「メールアドレス」「氏名（戸籍名）フリガナ」「生年月日」および発行された「ログイン用 ID」の入力が必要です。これらの情報を紛失した場合は、日本学術振興会人材育成企画課（[5. システム操作等についての問い合わせ先](#)）までご連絡ください。

※パスワードを変更すると、一定期間はパスワードを変更できません。その場合は画面に表示されているエラーメッセージの日時以降にパスワードを変更してください。

ログインが受け付けられると「卓越研究員申請者向けメニュー」（候補者資格継続申請用）が表示されます。

申請書作成を開始するには、[継続申請] をクリックします。

The screenshot shows the 'Menu for Excellent Young Researcher Applicant' page. It includes a table with application details and a 'Renew application' button highlighted with a red box and a callout.

事業名 (申請資格) Program type	学振受付期限 Application deadline	様式のダウンロード Download file	URL	申請状況 Application status
20XX年度 卓越研究員 FY20XX Leading Initiative for Excellent Young Researchers	202x 年 x 月 x 日 17 時 00 分 XX/X/202x 17:00	こちらから取得してください Click here to download.	卓越研究員事業トップページ (LEADER top page)	継続申請 Renew application

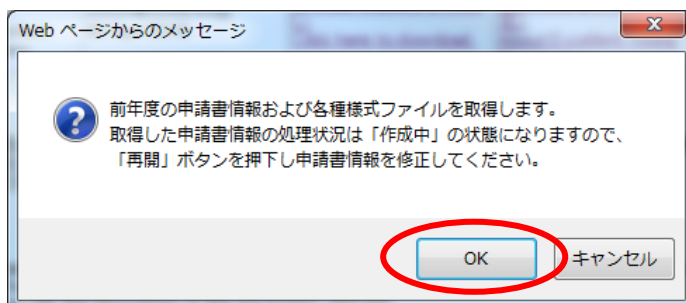
注意事項

- 申請書の提出が完了すると申請状況に「学振受付中」と表示されます。学振受付期限までに「学振受付中」となっていることを確認してください。申請状況の意味は[こちら](#)を参照してください。

Notes

- When the application has been successfully submitted, your application status will be displayed as "Application being processed by JSPS."
- Click [here](#) to see the description of the application statuses.

「継続申請」をクリックすると、登録済みの申請書情報（「研究者_様式 1」）、「研究者_様式 1 別紙」及び「研究者_様式 2」を今年度の申請書として取得するための画面が表示されますので、[OK] ボタンをクリックしてください。



2.3 申請書類について

卓越研究員事業の申請書類は、「研究者_様式1」、「研究者_様式1 別紙」及び「研究者_様式2」の3つから構成されます。候補者資格の継続申請では、前年度に登録済みの「研究者_様式1」、「研究者_様式1 別紙」の内容を確認・更新してください。「それぞれの申請書類について、電子システム上で入力または所定の様式をダウンロードして作成の上、登録します。なお、「研究者_様式2」は、候補者資格の継続申請を完了した後、追加申請にて更新してください（この段階での登録は出来ません）。また、「研究者_様式1」及び「研究者_様式1 別紙」についても追加申請にて再度の入力が必要です。

2.3.1 研究者_様式1の更新（申請書情報入力）

「研究者_様式1」の項目は、次の申請書情報入力画面上で入力します。

申請書管理画面が表示されますので、[再開] をクリックします。

確認完了・提出
Confirmation completed/submit

メニューに戻る
Return to Menu

(1) 申請書情報を入力する

- 申請書情報を入力します。
- PDFファイルに変換された申請書情報を確認し、希望連絡先のEmail宛メールの受信を確認してください。
- 申請書情報の入力が完了すると申請状況に「連絡先確認済み」と表示されます。「連絡先確認済み」と表示されていることを確認し、申請書を提出する前であれば、様式1別紙・様式2登録後であっても、申請書情報を修正することができます。

事業名 Program type	学振受付期限 Application deadline	作成日 Created date	学振受理日 Accepted date of JSPS	登録内容 Registration check
20XX年度 卓越研究員 FY20XX Leading Initiative for Excellent Young Researchers	XXXX年XX月XX日 DD/MM/YY	XXXX年XX月XX日 DD/MM/YY	XXXX年XX月XX日 DD/MM/YY	ダウンロード DOWNLOAD

[再開] をクリック

作成中
Application for being processed
再開 Restart

「申請書情報入力」画面が表示されます。前年度に登録済みの情報が入力されていますので、内容をご確認のうえ、必要事項を更新してください。必要事項を入力後、申請に当たっての注意事項を確認し、[次へ進む] をクリックします。途中で保存する場合は、[一時保存] をクリックします。

JSPS 文部科学省 日本学振研究費 電子申請システム

申請書情報入力
Enter information on application form

画面を表示してから19分経過
Total Elapsed Time: 19minutes

<注意事項>

- 申請者は1人につき1回までです。複数申請した場合、全ての申請書が無効となります。
- 申請書は申請開始日から申請終了日まで有効です。有効期間中に申請してください。

To prepare for the application form in English, please check English manual on JSPS 147 (Contact Guidelines)

次へ進む NEXT 一時保存 Temporary save 保存せずに戻る Return without saving

20XX年度 卓越研究員事業 申請書
Application of Leading Initiative for Excellent Young Researchers in FY 20XX

分野 Field	小区分コード Basic Section Code	研究内容(研究分野) Research content (Research field)
	00000	人文・社会科学系 Humanities and Social Sciences
	10000	自然科学系 Natural Sciences
	20000	工学系 Engineering
	30000	農学系 Agriculture
	40000	医学系 Medicine
	50000	芸術系 Arts
	60000	その他 Others

※一定時間(60 分以上)、ボタン操作をせずにおくと、セッションタイムアウトしてしまい、入力した情報が消えてしまう場合がありますので、随時、一時保存をしてください。

各入力項目の注意事項

【分野】

前年度に登録済みの分野が表示されます。変更がある場合は更新してください。

分野 Field	小区分コード Basic Section Code	180030	確定 Decision	List	小区分コード（5桁）を入力後、[確定]をクリックすると、「研究内容（小区分）」欄に、該当する小区分名が自動で表示されます。
	研究内容(小区分) Basic Section	ジェンダー関連 Gender studies-related			
	研究内容(中区分) Medium-sized Section				
	研究分野 Research field	*			

- ① 「小区分コード」を入力後、[確定] ボタンをクリックすると、選択したコードに該当する「研究内容（小区分）」が表示されます。（小区分コードを確認する場合は、[List] をクリックすると研究分野・研究内容一覧が表示されますので、当該一覧より確認してください。）
- ② 選択した小区分が、複数の中区分または研究分野に属する場合は、該当するものを選択してください。（複数の中区分または研究分野に属する小区分については、研究分野・研究内容一覧で確認してください）

【氏名・国籍等】

氏名 (表示名) Name (for display)	フリガナ kana 氏名 Name	ヨウセイ イチロウ 養成 一郎
④ 国籍 Nationality	<p>* <input type="radio"/> 日本 (Japan) <input type="radio"/> 日本以外 (Outside Japan)</p> <p>日本国籍以外の場合 In case you are not a Japanese national</p> <p>国名コード (Code) : <input type="text"/> <input type="button" value="決定 Decision"/> <input type="button" value="List"/></p> <p>3文字のコードを入力後、「決定」ボタンをクリック Please enter the three-digit code, and click the "Decision" button.</p> <p>国名 (Name) : <input type="text"/></p> <p>一覧にない場合はコード欄に「ZZZ」を入力し、国名をテキストで入力してください。 If your country does not show up on the list, please enter "ZZZ" in code field and provide the name of the country in the text format.</p>	
性別 Gender	男 (Male)	
生年月日 Date of birth	(西暦) 1984年2月4日 ((西暦2024年4月1日現在 満40才)	
③ 希望連絡先 Contact information	<p>Email: <input type="text" value="takuken@jps.go.jp"/></p> <p>卓越研究員申請者向けメニューの「その他の手続 (Other procedures) / メールアドレス変更はこちら (Change E-mail address.)」より変更できます。 If you want to change your E-mail address, please click "メールアドレス変更はこちら (Change E-mail address.)" under "その他の手続 (Other procedures)" in the menu for Excellent Young Researcher Applicant.</p>	
⑤ researchmap	<p>URL: <input type="text"/></p> <p>既に研究業績等をresearchmap(https://researchmap.jp/)に登録されている場合は、当該URLを記入してください。 If you have already registered your research works on researchmap(https://researchmap.jp/), please enter the URL.</p>	

③ 氏名（表示名）、性別、生年月日、希望連絡先（E-mail）は、自動で表示されます。希望連絡先（E-mail）は必ず確認し、変更がある場合は、卓越研究員申請者向けメニュー画面「メールアドレス変更はこちら」から変更してください。

④ 国籍の「日本」又は「日本以外」どちらかを選択します。「日本」を選択した場合は、国名コードと国名は入力しないでください。「日本以外」を選択した場合は、「国名コード」を入力後「決定」ボタンをクリックすると、該当する「国名」が表示されます。（国名コードは「List」から参照できます。一覧にない場合はコードを「ZZZ」とし、国名 をテキストで入力してください。）

⑤ 研究業績等を researchmap に登録されている場合は、当該 URL を入力してください。

【現所属機関】

現所属機関 Current affiliation	⑥ 機関名 Name of institution	(国内or海外)(In Japan or overseas) * <input type="radio"/> 国内の機関(Organization in Japan) <input type="radio"/> 海外の機関(Organization Overseas) <input type="radio"/> 所属なし(Not affiliated)
	機関コード(Code):*	5桁のコードを入力後、「確定」ボタンをクリック Please enter the five-digit code, and click the "Decision" button.
	機関名(Name):	一覧にない機関の場合はコード欄に「99999」を入力してテキストで入力してください。 If your organization does not show up on the list, enter "99999" in code field and enter the name of the organization in name field.
	機関属性 Institution type	* <input type="text"/>
	所在地 Location	〒 <input type="text"/> 海外の住所の場合、郵便番号は住所に含めて住所欄に入力して下さい。 If you live outside Japan, please enter the ZIP code as part of the address in the "Address" field. (住所1)(Address 1)* <input type="text"/> 例:東京都千代田区麹町5丁目3番地の1 (住所2)(Address 2) <input type="text"/> 例:麹町ビジネスセンター6階 (住所3)(Address 3) <input type="text"/> 例:学振 太郎様方 必要であれば住所を適切なところで区切り、住所1～3に分けて入力すること。各40バイト以内。 (国名)(Country name) <input type="text"/> 海外の場合のみ入力。宛名書きで使用する形式で記入のこと。(例: USA, CHINA) Enter only if you live outside Japan. Please use the format used in writing addresses overseas (USA, CHINA, etc.)
	部局・部署名 Department	* <input type="text"/> 例:〇〇研究科、〇〇センター
職名 Position	* <input type="text"/> 例:教授、特任助教、グループリーダー	
勤務形態 Employment status	* <input type="text"/>	

- ⑥ 「国内 or 海外」欄において、「国内」「海外」「所属なし」のいずれかを選択します。
 ※「所属なし」を選択した場合は、現所属機関に関する他の項目は入力不要となります。
- ⑦ 「機関コード」を入力後、[確定] ボタンをクリックすると、該当する「機関名」が表示されます。(機関コードは[List]から参照できます。一覧にない場合は、コードを「99999」とし、機関名をテキストで入力してください。)
- ⑧ 現在の勤務形態が常勤か非常勤かの判断は、所属機関における規則等により判断してください。

【博士の状況】

博士の状況 Academic background for PhD	⑨ 学位取得状況 Academic status	<p>* ○博士取得 (Doctoral degree awarded)</p> <p>○論文博士取得 (Doctoral degree awarded by dissertation)</p> <p>○外国における博士相当の学位取得(Ph.D.など) (Doctoral equivalent degree in a foreign country (Ph.D. etc.))</p> <p>○単位取得済満期退学 (Completed the doctoral program without a doctoral degree)</p> <p>海外で博士号を取得の方は、「外国における博士相当の学位取得(Ph.D.など)」を選択してください。 If you acquired a doctoral degree abroad, please select "Doctoral equivalent degree in a foreign country (Ph.D. etc.)"</p>
	大学院 Graduate School	大学院名 (Graduate School name) : <input type="text"/>
	専攻名 Major name	研究科名 (Program name) : <input type="text"/>
	修了・満期退学 等年月 Completed/ withdrawn YYYY/MM	専攻名 <input type="text"/>
	学位取得年月 Degree awarded date	(西暦) <input type="text"/> 年 (year) <input type="text"/> 月 (month)
	学位名 Degree name	(西暦) <input type="text"/> 年 (year) <input type="text"/> 月 (month) <input type="text"/> 日 (day)
⑩	学位名 Degree name	<input type="text"/>
⑪	臨床研修を課された 医学系分野への在籍 Enrolled in the medical field which requires clinical training	<p>* ○有 (Yes) ○無 (No)</p> <p>在籍した医学系分野 (Enrolled medical field) : <input type="text"/></p> <p>在籍した医学系分野の大学・学部学科名等を記入してください。例: ○○大学医学部医学科 Please enter the name of the university / faculty / department of the medical field you were enrolled in.</p>

⑨ 海外で博士号を取得の方は「博士取得」ではなく、「外国における博士相当の学位取得 (Ph.D. など)」を選択してください。

⑩ 「単位取得済満期退学」以外の場合は「学位取得年月」と「学位名」の入力が必要です。

⑪ 申請時の年齢要件配慮のための項目です。既に「有 (Yes)」を選択している方は、在籍した医学系分野の大学・学部学科名等を記入してください。「無 (No)」を選択している方は、候補者資格の継続申請ではこの項目の変更は不要です。

【専門分野、キーワード】

専門分野 Specialized research field	申請者の専門分野をテキスト入力してください。(40バイト以内) 研究内容(中区分・小区分)と異なっても可。 Please enter your specialized research field. (Up to 40 byte.) It can be different from Basic Section and Medium-sized Section. <div style="text-align: right;">13</div>
キーワード Keywords	自身の研究分野、研究内容に関連するキーワードを入力してください。(160バイト以内) 入力した内容は、ポスト提示機関が申請者情報を参照する際の参考情報として使用します。 Please enter keywords related to your research field and research content. (Up to 160 byte.) It is used as reference information when each research institution which offered the publicized posts refers to applicant information. <div style="text-align: right;">14</div>

⑬ 自身の専門分野を 40 バイト以内でテキスト入力してください。

⑭ 自身の研究分野、研究内容に関連するキーワードを 160 バイト以内で入力してください。

【現時点で当事者間交渉（事前連絡含む）に興味のある機関属性】

*現時点で当事者間交渉（事前連絡含む）に興味のある機関属性 Institution type interested in negotiation among the parties (including advance notice) at this time. <div style="text-align: right;">15</div>	興味のある機関属性にチェックを入れてください。【3つまで選択可】 Please check the interested institution types. 【Up to three choice allowed】 <input type="checkbox"/> 大学 (University) <input type="checkbox"/> 大学共同利用機関 (Inter-University Research Institute Corporation) <input type="checkbox"/> 高等専門学校 (College of technology) <input type="checkbox"/> 国立研究開発法人 (National Research and Development Agency) <input type="checkbox"/> 公設試験研究機関 (Public Research and Development Institute) <input type="checkbox"/> 企業等 (財団法人等、その他法人を含む) (Company etc.)
--	--

⑮ 興味がある機関属性にチェックを入れてください（一つ以上要選択、三つまで選択可）。
興味のある機関属性としてチェックを入れている機関属性のうち、最も興味のある機関属性を次の項目（⑯）で一つ選択してください。

【その他登録情報】

*第一希望機関属性 Institution type of first choice <div style="text-align: right;">16</div>	上記「現時点で当事者間交渉（事前連絡含む）に興味のある機関属性」欄で選択した機関属性のうち、第一希望の機関属性を選択してください。 なお、この情報は利用の有無にかかわらず、当事者間交渉支援機関へ提供します。 Please select the first choice from the institution types which you checked in "Institution type interested in negotiation among the parties (including advance notice) at this time". Please note that this information will be provided to the support organization for negotiation among the parties regardless of whether you receive support from it. <div style="text-align: right;">▼</div>
---	---

⑯ 興味のある機関属性のうち、第一希望の機関属性を選択してください。

氏名(戸籍名) Name (name on the family register)	フリガナ Kana	ヨウセイ イチロウ
	氏名 Name	養成 一郎
<div>⑰</div> <div>現住所 Current address</div>	<div>(国内or海外)(In Japan or overseas) * ○国内の住所 (Address in Japan) ○海外の住所 (Overseas address) 申請・審査中に連絡が必要な場合に使用するため、必ず今年中連絡の取れるものを各項目記入のこと。 The information is used when JSPS needs to contact you. Be sure to provide each of the contact information items so that we can reach you during the current year. 〒 (例:123-4567) 海外の住所の場合、郵便番号は住所に含めて住所欄に入力して下さい。 If you live outside Japan, please enter the ZIP code as part of the address in the "Address" field. (住所1) (Address 1) * 例:東京都千代田区麹町5丁目3番地の1 (住所2) (Address 2) 例:麹町ビジネスセンター6階 (住所3) (Address 3) 例:学振 太郎様方 必要であれば住所を適切なところで区切り、住所1〜3に分けて入力すること。各40バイト以内。 (国名) (Country name) 海外の場合のみ入力。宛名書きで使用する形式で記入のこと。(例: USA, CHINA) Enter only if you live outside Japan. Please use the format used in writing addresses overseas (USA, CHINA, etc.) 電話番号 (TEL): 例:03-3263-xxxx 携帯電話番号 (Cell phone number): 例:080-1234-xxxx</div>	

⑰ 氏名（戸籍名）および現住所情報は、研究機関へ情報提供する書類には表示されません。

【申請にあたっての注意事項】

1) 申請書が受理された時点で、卓越研究員ポストを提示した研究機関へ申請書情報を送付することに同意しない場合は、チェックしてください。なお、卓越研究員候補者に決定された場合は、本項目の回答に関わらず、「卓越研究員候補者リスト」へ氏名等が掲載され、申請書情報を提供します。研究機関へ提供する申請書情報は、研究者様式1及び様式1別紙です。
Please check **if you do not agree** to provide my information to the institutions which offered the post. Please note: Even if you check the box, your name etc. will be listed on the "Excellent Young Researcher Candidate" list and your application information will be provided to the institutions.

18 ☐ 申請書が受理された時点での研究機関への申請書情報の提供に同意しない。
I do not agree to provide my information to the institutions at the time my application has been accepted.

2) 申請書が受理された後、当事者間交渉支援機関が決定した時点で、当該機関へ申請書情報を送付することに同意しない場合は、チェックしてください。なお、卓越研究員候補者に決定された場合は、本項目の回答に関わらず、「卓越研究員候補者リスト」へ氏名等が掲載され、申請書情報を提供します。当事者間交渉支援機関へ提供する申請書情報は、研究者様式1、様式1別紙及び当事者間交渉支援機関の定める申請書情報です。申請書情報提供の同意は、申請書提出後、当事者間交渉支援機関の決定を確認の上、申請してください。Please check the box below **if you do not agree** to provide my information to the agencies supporting the negotiation among the parties at the time the agencies will be decided. Please note: Even if you check the box, your name etc. will be listed on the "Excellent Young Researcher Candidate" list and your application information will be provided to the agencies supporting the negotiation among the parties. Please confirm and agree to the conditions before you fill in the application.

19 ☐ 申請書が受理された後、当事者間交渉支援機関が決定した時点での当該機関への申請書情報の提供に同意しない。
I do not agree to provide my information to the agencies supporting the negotiation among the parties at the time the agencies will be decided, after my application has been accepted.

20 ☐ 卓越研究員候補者に決定された場合、申請書情報を提供することを了解した。
I agree to provide my information to the agencies supporting the negotiation among the parties if I am selected as an Excellent Young Researcher Candidate.

*3) 申請に当たっては、「令和2年度卓越研究員事業 公募要領」を確認し、記載内容を了解した。必ず確認してください。また、申請後に申請内容に重大な誤り等が判明した場合は、申請書の取り消しを要する場合があります。以上を踏まえ、申請を完了することはできません。Before filing the application, please read the "Application Guidelines for FY 2020 Leading Initiatives for Excellent Young Researchers" and understand the contents. The determination of whether the application is accepted or not will be identified after the application is filed. If there is a major error in the application, the determination may be revoked. Please confirm and agree to the conditions before you fill in the application. The application will not be accepted if there is a major error in the application. Please confirm and agree to the conditions before you fill in the application.

21 ☐ 「令和2年度卓越研究員事業 公募要領」を確認し、記載内容を了解した。
※個人情報の取扱いについては、公募要領「V.留意事項(16)個人情報の取扱い」を確認してください。
I read the "Application Guidelines for FY 2020 Leading Initiatives for Excellent Young Researchers" and understood the contents. Please refer to the Application Guidelines "V. Points to Note (16) Handling of Personal Information".

☐ 上記及び別添の申請内容について、誤りが無いことを確認した。
I confirmed that there are no errors in the application above and the attachments.

- 18) 新規で申請を行う場合に選択する項目ですのでチェックをせずに進んでください。**
候補者資格の継続申請者は、候補者としての取扱いになりますので、チェックの有無に関わらず、研究機関へ申請書情報を提供します。
- 19) 新規で申請を行う場合に選択する項目ですのでチェックをせずに進んでください。**
候補者資格の継続申請者は、候補者としての取扱いになりますので、チェックの有無に関わらず、当事者間交渉支援機関へ申請書情報を提供します。
- 20) 本項目のチェックをせずに申請を完了することはできません。**
候補者資格の継続申請者は、候補者としての取扱いになりますので、当事者間交渉支援機関へ申請書情報を提供します。
- 21) 本項目のチェックをせずに申請を完了することはできません。**
必ず、公募要領や申請内容を確認の上、それぞれの項目にチェックを入れてください。

画面下の「次へ進む」をクリックし、エラーがない場合は「申請情報入力確認」画面が表示されます。申請書情報を確認し「次へ進む」をクリックします。

卓越研究員申請書向けメニュー(Menu for Excellent Young Researcher Applicant) > 申請書情報入力確認(Check Application Form)

申請書情報入力確認 Check Application Form

以下の内容で登録します。
よろしければ、[次へ進む]ボタンをクリックしてください。
The information on the application form will be registered as follows.
Click the "Next" button if the information is correct.

20XX年度 卓越研究員事業 申請書
Application of Leading Initiative for Excellent Young Researchers in FY 20XX

分野 Field	小区分コード Basic Section Code	80030
	研究内容(小区分) Basic Section	ジェンダー関連 Gender studies-related
	研究内容(中区分) Medium-sized Section	22 政治学およびその関連分野 Political science and related fields
	研究分野 Research field	社会科学 Social sciences

同意、確認事項
Agreement, Confirmation

1) 申請書が受理された時点での研究機関への申請書情報の提供に同意する。
I agree to provide my information to the institutions at the time my application has been accepted.

2) 申請書が受理された後、当事者間交渉支援機関が決定した時点での当該機関への申請書情報の提供に同意する。
卓越研究員候補者となった場合に、当事者間交渉支援機関へ申請書情報を提供することを了解した。
I agree to provide my information to the support agencies at the time the agencies will be decided, after my application has been accepted.
I agree to provide my information to the support agencies if I am selected as an Excellent Young Researcher Candidates

要領を確認し、記載内容を了解した。
誤りが無いことを確認した。
I have confirmed the guidelines and understood the contents of the application for FY 2020 Leading Initiatives for Excellent Young Researchers and understood that there are no errors in the application above and the attachments.

内容を確認し、[次へ進む]
をクリック

※ 申請書は1人につき1件までです。複数申請した場合は、全ての申請書を無効とします。
An applicant may file just one application. If two or more applications are filed, all of them will be invalid.

→ 次へ進む NEXT 入力画面に戻る Return to comment screen

「希望連絡先確認」画面が表示されます。連絡先確認メールの受信を確認し、[受信を確認した] をクリックします。

※メールの受信には時間を要する場合があります。

※メールが受信できない場合は、[メニューに戻る]から入力画面へ戻り、Email アドレスに誤りがないか確認、修正してください。申請書提出後の各連絡を受信できないことによる不利益は責任を負いません。

[受信を確認した] をクリックすると、申請書管理画面に戻ります。

申請状況が「連絡先確認済み」となっていれば、研究者_様式1の作成は完了です。

[DOWNLOAD]：作成した「研究者_様式1」をダウンロードできます。

[確認]：申請書情報確認画面に移動します。

[修正]：入力画面に移動します。

修正後は再度連絡先確認まで完了してください。

2.3.2 研究者_様式1別紙の作成

登録内容確認の[DOWNLOAD]をクリックすると、前年度に提出した様式が確認できます。「研究者_様式1別紙」を前年度の内容から更新する場合は、今年度の様式をダウンロードして作成したものを、Word または PDF ファイルで登録するか、登録済みの様式を修正して、登録してください（ファイルが更新されます）。

前年度の内容から更新をしない場合は、『2.4 申請書類の確認・提出』へお進みください。

なお、追加申請を行う場合、令和5年度の審査だけでなく、研究機関及び当事者間交渉支援機関へ提供する候補者情報など、申請完了後に有効となる内容はすべて追加申請で更新した内容となるため、継続申請における「研究者_様式1別紙」の更新は任意とします。

「研究者_様式1別紙」を前年度の内容から更新する場合

「申請書管理」画面のページより、[様式1別紙登録]をクリックします。

(2) 研究者_様式1別紙を登録する

- 登録内容確認の[DOWNLOAD]より、前年度に提出した様式がダウンロードできます。
- 前年度の内容から変更する場合、別途作成、又は更新した様式1別紙(Word又はPDF)を登録します。
- 登録した様式1別紙を修正する場合は、[様式1別紙登録]をクリックし、修正した様式1別紙(Word又はPDF)を再登録してください。
- 様式2は修正不可(登録不要)です。

ファイル種別 File type	作成日 Created date	登録内容確認 Registration contents check	処理状況 Process status
研究者_様式1別紙 Form1 Attachment	20XX年XX月XX日 DD/MM/20YY	DOWNLOAD	登録済み Registered ↑ 様式1別紙登録 Register Form 1 Attachment file
研究者_様式2 Form2	20XX年XX月XX日 DD/MM/20YY	DOWNLOAD	登録済み Registered

「様式1別紙登録」をクリック

ファイル登録画面が表示されます。[参照]をクリックし、登録するファイルを指定して[OK]をクリックします。

卓越研究員申請者向けメニュー(Menu for Excellent Young Researcher Applicant) > 研究者_様式1別紙登録(Register Form 1 file)

研究者_様式1別紙登録
Register Form 1 Attachment file

指定されたフォーマットで作成した様式1別紙(Word又はPDF)を選択し、[OK]ボタンをクリックしてください。

Select the Form 1 Attachment file prepared in a specified format (Word file or PDF) and click the "OK" button.

<注意事項>

- 申請内容を修正する場合は、修正済みの様式1別紙を選択しなすと、前のファイルが削除されて上書きされます。
- 様式1別紙については Wordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは様式1別紙(Word又は本会が提供する様式)を基に作成したものに限りです。)
- 様式1別紙のファイル形式の余白設定を変更すると、エラーとなる場合がありますので、余白設定は変更しないでください。
- 様式1別紙のフォーマットは、[こちら](#)からダウンロードしてください。
- *のついた項目は必須項目です。

Notes

- If you amend a Form 1 Attachment, re-select the amended Form 1 Attachment file. The original file will be de-registered and replaced.
- You may select a PDF file in place of a Word file as Form 1 Attachment file. (The PDF file must be prepared based on the Form 1 Attachment file format in the Word format or in the format provided by JSPS.)
- Please do not change the margin setting of the Form 1 Attachment file format as this may cause an error.
- Click [here](#) to download the Form 1 Attachment file format.
- Items marked with an asterisk(*) must be filled in.

研究者_様式1別紙
Form 1 Attachment

参照...

OK

戻る Back to menu

【研究者_様式1別紙作成時の注意】

※研究者_様式1別紙は、Word 又は PDF 形式で作成してください。

※様式は、文部科学省において定められたものです。様式は、昨年度から変更がありますが、候補者資格の継続申請者は、登録済みの様式か、今年度の様式を取得のうえ、作成してください。項目の新設、省略・削除等、様式を改変することはできません。

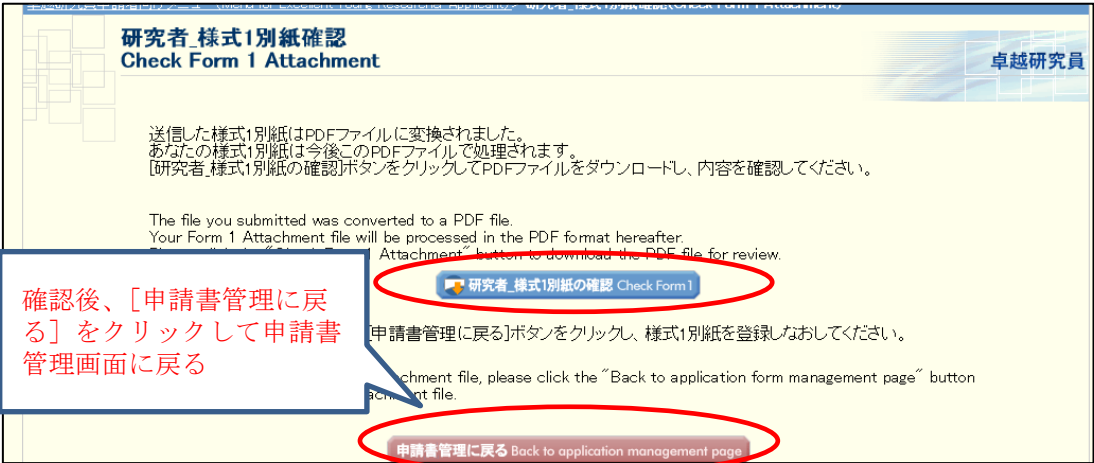
※研究者_様式1別紙は、システムで PDF ファイルに変換されます。外字や特殊フォント

等は正しく変換されませんので、変換後の PDF ファイルでうまく表示されない文字・記号等がある場合には、画像として貼り付ける等、作成しなおしてください。

※研究者_様式1別紙は、合計1ページ以外のファイルを登録することはできません。また、1MB以上のファイルを登録することはできません。

登録した「研究者_様式1別紙」ファイルが PDF ファイルに変換され、確認画面が表示されます。

「研究者_様式1の確認」をクリックし、内容を確認してください。



登録内容確認の「DOWNLOAD」をクリックし、登録内容が更新されていること確認してください。

(2) 研究者_様式1別紙を登録する

- 登録内容確認の「DOWNLOAD」より、前年度に提出した様式がダウンロードできます。
- 前年度の内容から変更する場合、別途作成、又は更新した様式1別紙（Word又はPDF）を登録します。
- 登録した様式1別紙を修正する場合は、「様式1別紙登録」をクリックし、修正した様式1別紙（Word又はPDF）を再登録してください。
- 様式2は修正不可（登録不要）です。

ファイル種別 File type	作成日 Created date	登録内容確認 Registration contents check	処理状況 Process status
研究者_様式1別紙 Form1 Attachment	20XX年XX月XX日 DD/MMM/20YY	DOWNLOAD	登録済み Registered ★ 様式1別紙登録 Register Form 1 Attachment file
研究者_様式2 Form2	20XX年XX月XX日 DD/MMM/20YY	DOWNLOAD	登録済み Registered

2.4 申請書類の確認・提出

申請書管理画面において、それぞれの申請状況又は処理状況が、下記のとおりであることを確認してください。

■ 申請書情報（研究者_様式1） 連絡先確認済み

学振受理日 Accepted date of JSPS	登録内容確認 Registration contents check	申請状況 Application status
		<div>連絡先確認済み Contact Information Confirmed</div> <div>確認 Confirm</div> <div>修正 Make correction</div>

■ 研究者_様式1 別紙、研究者_様式2 . . . 登録済み

処理状況 Process status
<div>登録済み Registered</div> <div>様式1 別紙登録 Register Form 1 Attachment file</div>
<div>登録済み Registered</div>

確認後、申請書管理画面の「確認完了・提出」ボタンをクリックします。

卓越研究員申請者向けメニュー(Menu for Excellent Young Researcher Applicant) > 申請書管理(Application Management)

申請書管理
Application Management

卓越研究員
卓研

卓越研究員の申請書は以下の手順で作成します。
To prepare for the application form in English, please check English manual on JSPS HP.

申請書(手順1~2)が揃った後、「確認完了・提出」ボタンをクリックして申請書を日本学術振興会へ提出してください。
When the application is completed (steps 1 to 2), click the "Confirmation completed/submit" button to submit the application form to JSPS.

提出期限間際システム負荷が大きく、申請に時間がかかる、完了できない等のトラブルが発生する場合がありますので、十分に時間的余裕を持って、申請を完了してください。
The load on the application system is large just before the deadline, and problems may occur; for example, it takes time to send an application, or the application cannot be completed. So, please complete the application well in advance to avoid any problems.


Complete the submission of the application form by 5:00 PM(JST) of the application deadline, and confirm that the application status is "Application being processed by JSPS".

確認完了・提出
Confirmation completed/submit

メニューに戻る
Return to Menu

(1) 申請書情報を入力する

- 申請書情報を入力する。
- PDFファイルに添付された申請書情報を確認し、希望連絡先のEmail宛メールの受信を確認してください。
- 申請書情報を入力が完了すると申請状況に「連絡先確認済み」と表示されます。「連絡先確認済み」と表示されていることを確認し、様式1 別紙・様式2の登録を行ってください。
- 申請書を提出する前であれば、様式1 別紙・様式2の登録後であっても、申請書情報を修正することが可能です。

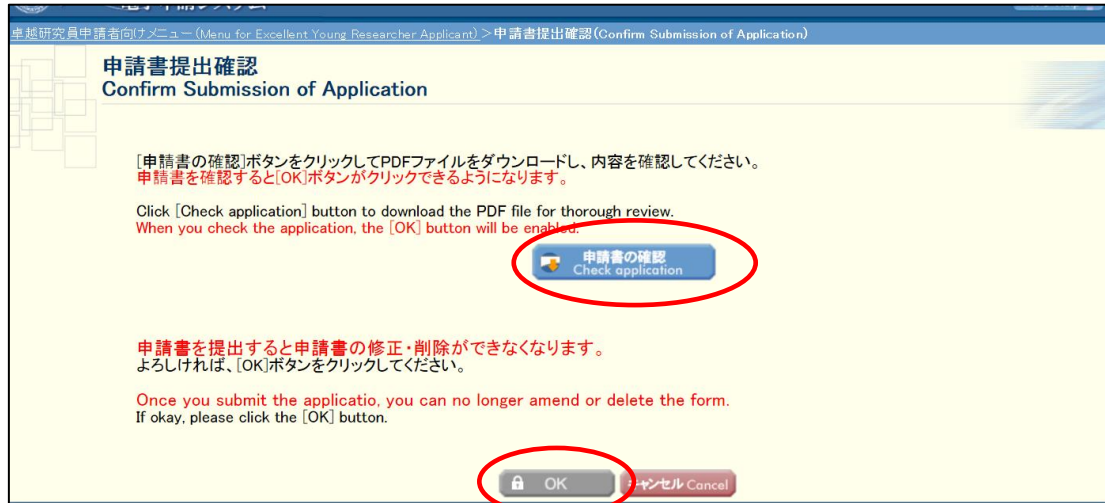
事業名 Program type	登録内容確認 Registration contents check	申請状況 Application status
20XX年度 卓越研究員 FY20XX Leading Initiative for Excellent Young Researchers		<div>連絡先確認済み Contact Information Confirmed</div> <div>確認 Confirm</div> <div>修正 Make correction</div>

「確認完了・提出」をクリック

(2) 研究者_様式1 別紙、研究者_様式2を登録する

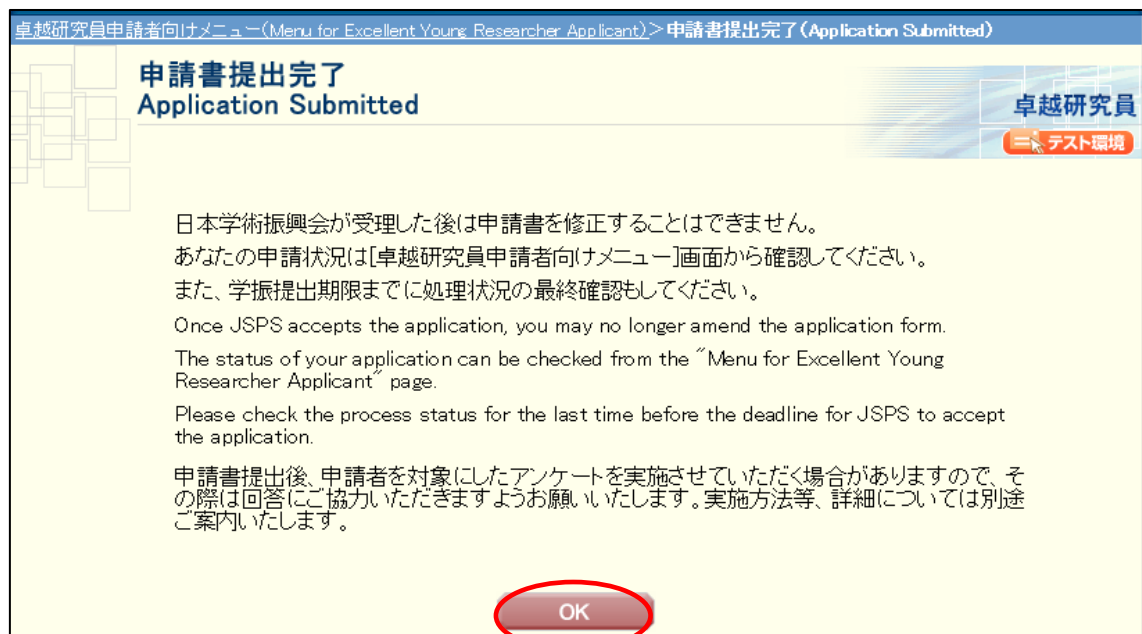
申請書提出確認画面が表示されます。[申請書の確認] ボタンをクリックし、作成された「申請書 PDF ファイル（研究者_様式 1 + 研究者_様式 1 別紙 + 研究者_様式 2）」をダウンロードして内容を確認してください。なお、「研究者_様式 2」の更新は、候補者資格の継続申請完了後の追加申請にて可能になります。（PDF ファイルをダウンロードしないと、[OK] ボタンは押せません。）

作成したファイルに問題がなければ、[OK] ボタンをクリックします。



※ [OK] をクリックすると、申請書は日本学術振興会に送信され、以降の修正はできなくなりますので注意してください！

申請書提出完了画面が表示されます。申請書の提出作業は完了です。



申請書の提出が完了すると、卓越研究員申請者向けメニュー画面の申請状況に「学振受付中」と表示されます。学振受付期限までに「学振受付中」となっていることを確認してください。

卓越研究員申請者向けメニュー(Menu for Excellent Young Researcher Applicant)

卓越研究員申請者向けメニュー
Menu for Excellent Young Researcher Applicant

▶ 申請書作成 (Prepare application)

<重要> ※申請書を作成する前に必ずお読みください。
<Important> To prepare for the application form in English, please check English manual.

・

こちらは、卓越研究員候補者資格の継続を申請する画面です。作成する前に必ず申請書は以下の3つから構成されます。

・申請書情報(研究者_様式1)

・研究者_様式1(別紙)

・研究者_様式2

申請書情報入力画面から入力する

前年度の内容から変更する場合は所定の様式に記入する

卓越研究員候補者資格の継続申請者は審査を行わないため登録不要です

※申請書情報(研究者_様式1)及び研究者_様式1(別紙)は、更新された様式・内容で、ポストを提示した研究機関へ提供されます。

申請状況が「学振受付中」となっている必要があります。

事業名(申請資格) Program type	学振受付期限 Application deadline	様式のダウンロード Download file	URL	申請状況 Application status
20XX年度 卓越研究員 FY20XX Leading Initiative for Excellent Young Researchers	202x 年 x 月 x 日 17 時 00 分 XX/X/202x 17:00	こちらから取得してください Click here to download.	卓越研究員事業トップページ (LEADER top page)	学振受付中 Application being processed by JSPS 申請書確認 Check application

<注意事項>

・

申請書の提出が完了すると申請状況に「学振受付中」と表示されます。学振受付期限までに「学振受付中」となっていることを確認してください。

・

申請状況の意味は[こちら](#)を参照してください。

3. 操作方法（追加申請）

- 本項目は、候補者資格の継続申請者のうち、今年度の審査を受けるため、すべての申請書を更新する追加申請の方法について記載しています。
- 追加申請は、候補者資格継続申請を完了した後に行ってください。
- 「[3.2 【重要】日本学術振興会への専用フォームを用いた連絡について](#)」のとおり、追加申請を行うには令和5年6月1日までに日本学術振興会へ web フォームによる連絡が必要です（申請期限（6月15日）よりも締切が早いのでご注意ください）。Web フォームによる連絡のあとに、電子申請システムで追加申請ができます。
- 令和5年度の審査だけでなく、研究機関へ提供する候補者情報など、申請完了後に使用される情報はすべて追加申請で入力された内容となります。継続申請で入力した内容は引き継がれませんので、ご注意ください。

3.1 システムログイン用 ID・パスワードの発行申請

追加申請にあたっては、候補者資格の継続申請時に使用した候補者決定時の ID とは別に、システムを利用して申請するための ID・パスワードを新たに取得する必要があります。

日本学術振興会ホームページ内「卓越研究員事業」の「公募情報（研究者向け）」ページ（https://www.jsps.go.jp/j-le/koubo_kenkyu.html）の、[ID・パスワード発行申請（研究者用）] ボタンをクリックします。

卓越研究員事業
Leading Initiative for Excellent Young Researchers(LEADER)

公募情報（研究者向け）
The public information (for researchers)

公募要領 Application Guidelines

令和5年度卓越研究員事業の公募を行います。
申請者（若手研究者）は、公募要領等を確認の上、申請期間内に電子申請システムにて申請手続を完了して下さい。

Public offering of Leading Initiative for Excellent Young Researchers (LEADER) in FY2023 is held.
Applicants should check the application procedure and apply by the application deadline.

公募要領等
・ 公募要領（公募要領書） PDF
Application Guidelines (FY2023) <In preparation>

電子申請システム（研究者用） ログイン Login

ID・パスワード発行申請（研究者用） Apply for password

操作手引 Operating Manual for the Electronic Application System for LEADER (for researchers)

新規の申請の場合と、候補者資格の継続申請の場合で操作手引が異なりますので、該当する操作手引をよく読んで、手続を行ってください。
The operating manual is different for new applications and for continued eligibility application as an EYR candidate. Please make sure you read the relevant operating manual carefully before proceeding.

(注)
この画面イメージは
実際のウェブページ
画像と異なる場合が
ありますが、掲載項目
等はほぼ同じです。

「ID・パスワード発行にあたり」画面が表示されます。画面上の注意書きを確認し、「同意する」を選択して [OK] をクリックします。同意しない場合、ID・パスワードを発行できません。

【卓越研究員用】
ID・パスワード発行にあたり
Before Having ID and Password Issued

卓越研究員事業の電子申請システムを利用するためのID・パスワードを発行します。
ID・パスワードを発行するにあたり、以下の項目すべてについて同意する必要があります。同意しない場合、ID・パスワードを発行することはできません。
You can have an ID and password issued that are used for the electronic application system for the Leading Initiative for Excellent Young Researchers. In order to have the ID and password issued, you are required to agree to all of the following items.

- ここで発行されたID・パスワードでは、卓越研究員のみ申請可能です。
- 発行されたIDを紛失し、電子申請システムにログインできなくなった場合、そのIDでは卓越研究員に申請することができません。ID・パスワード発行後、連絡先以外の申請内容は変更・修正できません。申請内容を修正する場合にも、改めてID・パスワードを作成してください。
- ID・パスワードの紛失等により生じる損害に関して、本会は一切の責任を負いません。ID・パスワードはご自身で責任を持って管理してください。
- The ID and password issued in this section are valid only for the application for the Excellent Young Researcher position.
- If you lose your ID and are unable to log on to the electronic application system, you will no longer be able to apply for the Excellent Young Researcher position.
- Once the ID and password have been issued, you cannot change or amend the registered information, such as your contact information, please apply for a new ID and password.
- JSPS will not be held responsible for any damages caused due to the loss of your ID and password. Please take your own responsibility.

以上の内容に同意しますか？
Do you agree to the above?

☐ 同意する (Agree)

OK

「同意する」へチェックして
[OK] をクリック

「ID・パスワード発行申請」画面が表示されます。ID・パスワード発行に必要な申請者情報を入力し、[OK] をクリックします。確認画面が表示されますので、内容に誤りがないかを確認し、[OK] をクリックします。

【卓越研究員用】
ID・パスワード発行申請
 Application for Issuance of ID and Password

<注意事項>

- *のついた項目は必須項目です。
- 入力中に一定時間が空くと、セッションタイムアウトにより、入力した情報が保存されない場合があります。もし、セッションタイムアウトのエラーメッセージが出た場合は、「電子申請のご案内」ページの「よくあるご質問」をご参照ください。
- 氏名（表示名）は卓越研究員採用者として公表する際など、卓越研究員として本会で取り扱う際に使用する氏名のことで、旧姓や通称名を使用することも可能です。
- JIS第1水準・第2水準（JIS X 0208規格）にない文字の場合、第1水準・第2水準の文字で置き換えて登録してください。置き換える漢字がない場合、全角カタカナを使用してください。
 （例）「青」→「青」 「桜」→「桜」

Notes

- Items marked with an asterisk (*) must be filled in.
- During your inputting process, no button was used for a period of time, causing a session time-out to occur.
- The "name (for display)" is used for the announcement of the applicants and other occasions where JSPS handle such persons as Excellent Young Researchers. You may choose your original family name, commonly known name, or the like.

①	氏名(戸籍名) Name (name on the family register)	*氏 名(Name) 全角漢字またはアルファベット (Full-width Kanji or alphabet)	(姓)(Family name)	(名)(Given name)
		*フリガナ(Kana) 全角カナまたはアルファベット (Full-width kana or alphabet)		
②	氏名(表示名) Name (for display)	*氏 名(Name) 全角漢字またはアルファベット (Full-width Kanji or alphabet)	(姓)(Family name)	(名)(Given name)
		*フリガナ(Kana) 全角カナまたはアルファベット (Full-width kana or alphabet)		
③	*性別 Gender	○ 1.男(Male) ○ 2.女(Female)		
	*生年月日 Date of birth	(西暦) 年(year) 月(month) 日(day) 年齢 (西暦)202 歳(Age as of A)		
④	連絡先 Contact information	電話番号 TEL		
		*Email	(確認のため、再入力)(Enter again for check.) [OK]	

入力時の注意事項

本項目で入力する内容は、候補者資格の継続申請で入力した内容と同一としてください（候補者資格の継続申請書類のデータ確認方法は、「4.1 申請書類提出後のデータダウンロードについて」を参照）。

- ① 氏名（戸籍名）は、審査及び機関へ提供する書類には表示されません。なお、候補者決定時から氏名（戸籍名）に変更があった場合でも、候補者決定時と同一の氏名（戸籍名）としてください。
- ② 氏名（表示名）は卓越研究員として決定した者を公表する際など、卓越研究員として文部科学省や本会で取り扱う際に使用する氏名のことで、旧姓や通称名を使用することも可能です。なお、①氏名（戸籍名）と同様に、本項目についても候補者決定時から変更があった場合も、候補者決定時と同一の氏名（表示名）としてください。
- ③ 候補者資格継続申請者の場合、年齢要件は適用されませんので、生年月日は正確に入力してください。
- ④ ここで登録するアドレスへ、ID・パスワード発行申請登録完了メールを送信します。

※漢字入力は、JIS 第 1、第 2 水準以外の文字は使用できません。使用できない場合は第 1 水準・第 2 水準の文字で置き換えて入力してください。置き換えられない漢字の場合は、全角カタカナを使用してください。

※ここで登録する項目は、メールアドレスを除いて、ID・パスワード発行後の変更・修正はできません。誤りがあった場合は、改めて ID・パスワードの申請を行う必要があります。

ID・パスワード発行申請受付完了画面が表示されます。画面上に発行された ID・パスワードが表示されますので、表示された ID・パスワードを控えてください。

独立行政法人日本学術振興会
電子申請システム

【卓越研究員用】
ID・パスワード発行申請受付完了
Application for ID and Password Completed

ID・パスワード発行申請を受け付けました。
登録が完了すると、日本学術振興会から登録完了の確認メールが送信されます。
以下があなたのID、パスワードになります。

Your application for the ID and password has been accepted.
Once the registration is completed, an e-mail message confirming the completion of registration will be sent to you from us.
Your ID and password are as shown below.

このページを印刷してください。
Please print this page.

ID : XXXXXXXXXXXXXXXX
Password : XXXXXX

表示される ID・パスワードを
控えてください。

・ここで発行されたID、およびパスワードで卓越研究員事業の電子申請システムへのログインが可能になります。
・ID・パスワード発行時に入力した内容は、電子申請システム上で申請書を作成する際に反映され、申請書作成時に修正できません。

・ You can log on to the electronic application system for the Leading Initiative for Excellent Young Researchers using the ID and password.
・ The information you provided for the issuance of the ID and password will be reflected automatically when you prepare the form when preparing the form.

閉じる Close

登録したメールアドレスに、ID・パスワード発行申請登録完了メールを自動送信します。
メールが届いていることを確認してください。
なお、メールの受信には時間を要する場合があります。

ID・パスワード発行手続はこれで完了です。ページを閉じ、次のページの手順に従って、取得した ID・パスワードを用いて申請書の作成を行ってください。

※この ID・パスワードは選考結果（審査結果）の確認の際も使用しますので、大切に保管してください。選考結果（審査結果）は本システム上でのみ確認可能ですので、取り扱いには十分にご注意ください。

3.2 【重要】日本学術振興会への専用フォームを用いた連絡について

新たな ID・パスワードを取得したら、追加申請へ進む前に、候補者資格継続の本人確認のため以下の手順に沿って専用フォームを用いて日本学術振興会まで連絡をしてください。

この連絡をせずに候補者資格継続申請と追加申請を完了した場合、追加申請は無効とし、継続申請のみを有効とします（令和5年度の審査は受けず、当事者間交渉が完了した場合、候補者に選考された際の審査結果に基づき卓越研究員の決定が行われます）。

【フォームを用いた連絡について】

1. フォーム入力受付期限

令和5年6月1日（木） 17時（日本時間／期限厳守）

2. 入力方法

- ・ 専用フォームから、以下の情報を登録すること。
 - 候補者資格の継続申請完了時のシステムログイン ID（PW 記載不要）
 - 追加申請のため新たに取得したシステムログイン ID（PW 記載不要）
 - 氏 名（戸籍名） ※システム登録したもの
 - 生年月日 ※システム登録したもの
 - メールアドレス ※システム登録したもの

専用フォーム： https://sh.jsps.go.jp/leader_2022

※電子申請システムとは異なります。必ず上記の URL から登録ください。

- ・ 日本学術振興会による確認後、送信者に対して登録いただいたメールアドレス宛へ返信いたしますが、フォームへの入力からから2営業日以内（土日祝日を除く）に返信が届かない場合には、速やかに日本学術振興会まで連絡すること。

申請者は、日本学術振興会からの返信受領後、引き続き「[3.3 ログイン](#)」以降の内容に沿って追加申請を続け、必ず完了してください。

※申請確認に時間を要しますので、必ず上記の期限までに登録してください。

※追加申請のためのフォーム入力の遅延や確認後の返信メールの不着等による不利益には一切責任は負いません。不明な点は、必ず受付期限前に問い合わせてください。

※フォームへの入力が出来ない場合は、件名を「【令和5年度卓越研究員事業_追加申請希望】」とし、フォームへ入力する5項目をすべて記入の上、下記までメールにてご連絡ください。

メール送付先

独立行政法人日本学術振興会

人材育成事業部 人材育成企画課 卓越研究員事業担当

E-mail: takuken@jsps.go.jp

3.3 ログイン

日本学術振興会ホームページ内「卓越研究員事業」の「公募情報（研究者向け）」ページ（https://www.jspss.go.jp/j-le/koubo_kenkyu.html）の、「電子申請システムログイン（研究者用）」ボタンをクリックします。



（注）この画面イメージは実際のウェブページ画像と異なる場合がありますが、掲載項目等はほぼ同じです。

ログイン画面が表示されます。取得した ID・パスワードを入力し［ログイン］をクリックします。

※ログイン認証に 5 回連続で失敗した場合、一定時間システムへログインすることができません。20 分程度時間を置いてから再度ログインを行ってください。

※パスワードを忘れた場合は、[こちらへ] から新しいパスワードを取得してください。パスワード再発行には、登録した「メールアドレス」「氏名（戸籍名）フリガナ」「生年月日」および発行された「ログイン用 ID」の入力が必要です。これらの情報を紛失した場合は、日本学術振興会人材育成企画課（[5. システム操作等についての問い合わせ先](#)）までご連絡ください。

※初回ログイン時は、ログイン後に「パスワード変更」画面へ遷移しますので、必ずログインパスワードを変更してください。

※パスワードを変更すると、一定期間はパスワードを変更できません。その場合は画面に表示されているエラーメッセージの日時以降にパスワードを変更してください。

パスワード変更が完了し、ログインが受け付けられると「卓越研究員申請者向けメニュー」が表示されます。

申請書作成を開始するには、[申請書作成] をクリックします。

卓越研究員申請者向けメニュー (Menu for Excellent Young Researcher Applicant)

卓越研究員申請者向けメニュー Menu for Excellent Young Researcher Applicant

▶ 申請書作成 (Prepare application)

<重要> ※申請書を作成する前に必ずお読みください。
<Important> To prepare for the application form in English, please check English manual on JSPS

- 卓越研究員の申請資格については、学位・年齢・研究経験・国籍について要件がありますので、作成する前に必ず公募要綱を確認してください。
- 申請書は以下の3つから構成されます。
 - 申請書情報(研究者_様式1) : 申請書情報入力画面から入力する
 - 研究者_様式1(別紙) : 所定の様式をダウンロードして記入する
 - 研究者_様式2 : 所定の様式をダウンロードして記入する

事業名(申請資格) Program type	学振受付期限 Application deadline	様式のダウンロード Download file	URL	申請状況 Application status
20XX年度 卓越研究員 FY20XX Leading Initiative for Excellent Young Researchers	202x 年 x 月 x 日 17 時 00 分 XX/X/202x 17:00	こちらから取得してください Click here to download.	卓越研究員事業トップページ (LEADER top page)	▶ 申請書作成 Prepare application

<注意事項>

- 申請書の提出が完了すると申請状況に「学振受付中」と表示されます。
- 申請状況の意味は [こちら](#) を参照してください。

Notes

- When the application has been successfully submitted
- Click [here](#) to see the description of the application status

.....

▶ 審査結果確認 (Review results)

※審査結果は公開されていません。
* The review results are not published.

.....

▶ その他の手続 (Other procedures)

- [パスワード変更はこちら\(Change Password\)](#)
- [メールアドレス変更はこちら\(Change E-mail address\)](#)

「研究者_様式 1」の項目は、次の申請書情報入力画面上で入力しますが、「研究者_様式 1 別紙」及び「研究者_様式 2」は、あらかじめ様式をダウンロードして作成したものを、Word または PDF ファイルで登録します。様式を取得していない場合は、様式ダウンロードページより取得してください。

3.4 申請書類について

卓越研究員事業の申請書類は、「研究者_様式1」、「研究者_様式1別紙」及び「研究者_様式2」の3つから構成されます。それぞれの申請書類について、電子システム上で入力または所定の様式をダウンロードして作成の上、登録します。継続申請時に登録した「研究者_様式1」及び「研究者_様式1別紙」についても再度の入力・登録が必要です。

なお、研究機関や当事者間交渉支援機関へ提供する候補者情報を含め、すべて追加申請で更新した内容となります。申請完了後は、更新前の申請内容に戻すことができませんのでご了承ください。

3.4.1 研究者_様式1の作成（申請書情報入力）

「研究者_様式1」の項目は、次の申請書情報入力画面上で入力します。

申請書管理画面が表示されますので、[申請書情報入力] をクリックします。

卓越研究員申請書向けメニュー(Menu for Excellent Young Researcher Applicant) > 申請書管理 (Application Management)

申請書管理
Application Management

卓越研究員の申請書は以下の手順で作成します。
To prepare for the application form in English, please check English manual on JSPS HP.

申請書(手順1~2)が揃った後、「確認完了・提出」ボタンをクリックして申請書を日本学術振興会へ提出してください。
When the application is completed (steps 1 to 2), click the "Confirmation completed/submit" button to submit the application form to JSPS.

提出期限間際はシステム負荷が大きく、申請に時間がかかる、完了できない等のトラブルが発生する場合がありますので、十分に時間的余裕を持って、申請を完了してください。
字提交付期限の17:00(日本時間)まで、申請書の提出を完了し、申請状況が「字提交付中」になっていることを確認してください。
The load on the application system is large just before the deadline, and problems may occur: for example, it takes time to send an application, or the application cannot be completed. So, please complete the application well in advance to avoid any problems.

Complete the submission of the application form by 5:00 PM(JST) of the application deadline, and confirm that the application status is "Application being processed by JSPS".

確認完了・提出
Confirmation completed/submit

メニューに戻る
Return to Menu

[申請書情報入力]
をクリック

(1) 申請書情報を入力する

- 申請書情報を入力します。
- PDFファイルに変換された申請書情報を確認し、希望連絡先のEmailアドレスの受信を確認してください。
- 申請書情報の入力完了すると申請状況に「連絡先確認済み」と表示されます。「連絡先確認済み」と表示されていることを確認し、様式1別紙・様式2の登録を行ってください。
- 申請書を提出する前であれば、様式1別紙・様式2登録後であっても、申請書情報を修正することができます。

事業名 Program type	学振交付期限 Application deadline	作成日 Created date	学振受理日 Accepted date of JSPS	登録内容確認 Registration contents check	申請状況 Application status
20xx年度 卓越研究員 FY20xx Leading Initiative for Excellent	202x 年 x 月 x17 時 00 分				申請書情報入力 Input Information on Application Form

「申請書情報入力」画面が表示されます。必要事項を入力し、申請に当たっての注意事項を確認の上、[次へ進む] をクリックします。途中で保存する場合は、[一時保存] をクリックします。

申請書情報入力
Enter information on application form

画面を表示してから0分経過
Total Elapsed Time: 0minutes

最終保存日時: 入力内容は保存されていません。
Last save date and time: The inputted information has not been saved.

<注意事項>

- 申請書は1人につき1件までです。複数申請した場合は、全ての申請書を無効とします。
- 申請書は申請書情報入力と研究者 様式1(別紙)、様式2(Word等)から構成されます。
- 各項目は、必ず「作成要領」を確認してから入力してください。
- のついた項目は必須項目です。
- 小区分コードを入力して「決定」ボタンを押した際に、「研究内容(中区分)」欄と「研究分野」欄が選択可能な場合、小区分コードを入力して「決定」ボタンを押した際に、研究内容(中区分)と研究分野が自動的に決まる場合、「研究内容(中区分)と研究分野の枠内が灰色になり、選択できません」ようになります。
- 「研究内容(中区分)」欄には50文字まで表示され、51文字目以降は省略され「…」が表示されます。この研究内容入力確認画面で「研究内容(中区分)」欄を確認して下さい。
- 入力中に、一定時間、ボタン操作をせずにおくと、セッションタイムアウトにより、入力した情報が保存されない場合があります。もし、セッションタイムアウトのエラーメッセージが出た場合は、「電子申請のご案内」ページの「よくあること」をご覧ください。

Notes

- To prepare for the application form in English, please check English manual on JSPS HOI Application Guidelines.

⇒ 次へ進む NEXT 一時保存 Temporary save 保存せずに戻る Return without saving

20XX年度 卓越研究員事業 申請書
Application of Leading Initiative for Excellent Young Researchers in FY 20XX

分野 Field	小区分コード Basic Section Code	* 決定 Decision List
	研究内容(小区分) Basic Section	5桁のコードを入力後、「決定」ボタンをクリック Please enter the five-digit code, and click the "Decision" button.

※一定時間(60 分以上)、ボタン操作をせずにおくと、セッションタイムアウトしてしまい、入力した情報が消えてしまう場合がありますので、随時、一時保存をしてください。

各入力項目の注意事項

【分野】

審査は、人文学、社会科学、数物系科学、化学、工学系科学、情報学、生物系科学、農学・環境学、医歯薬学の9つの研究分野で行います。申請に当たって、研究分野・研究内容一覧（<https://www.jsps.go.jp/j-le/data/1-04.pdf>）やキーワード表（<https://www.jsps.go.jp/j-le/data/1-01.pdf>）を参考に、自身の研究計画に最も近い研究内容を、研究内容（小区分）から選択してください。

分野 Field	小区分コード Basic Section Code	80030 決定 Decision List
	研究内容(小区分) Basic Section	5桁のコードを入力後、「決定」ボタンをクリック Please enter the five-digit code, and click the "Decision" button.
	研究内容(中区分) Medium-sized Section	ジェンダー関連 Gender studies-related
	研究分野 Research field	

- ① 「小区分コード」を入力後、[決定] ボタンをクリックすると、選択したコードに該当する「研究内容（小区分）」が表示されます。（小区分コードを確認する場合は、[List] をクリックすると研究分野・研究内容一覧が表示されますので、当該一覧より確認してください。）
- ② 選択した小区分が、複数の中区分または研究分野に属する場合は、該当するものを選択してください。（複数の中区分または研究分野に属する小区分については、研究分野・研究内容一覧で確認してください）

【氏名・国籍等】

氏名 (表示名) Name (for display)	フリガナ kana 氏名 Name	日ウセイ イチロウ
		養成 一郎
④ 国籍 Nationality		* <input type="radio"/> 日本 (Japan) <input type="radio"/> 日本以外 (Outside Japan) 日本国籍以外の場合 In case you are not a Japanese national 国名コード (Code): <input type="text"/> <input type="button" value="確定 Decision"/> <input type="button" value="List"/> 3文字のコードを入力後、「確定」ボタンをクリック Please enter the three-digit code, and click the "Decision" button. 国名 (Name): <input type="text"/> 一覧にない場合はコード欄に「ZZZ」を入力し、国名をテキストで入力してください。 If your country does not show up on the list, please enter "ZZZ" in code field and provide the name of the country in the text format.
性別 Gender		男 (Male)
生年月日 Date of birth		(西暦) 1985年4月1日 ((西暦2024年4月1日現在 満39才))
③ 希望連絡先 Contact information		Email: <input type="text"/> takuken@jps.go.jp 卓越研究員申請者向けメニューの「その他の手続 (Other procedures) / メールアドレス変更はこちら (Change E-mail address.)」より変更できます。 If you want to change your E-mail address, please click "メールアドレス変更はこちら (Change E-mail address.)" under "その他の手続 (Other procedures)" in the menu for Excellent Young Researcher Applicant.
⑤ researchmap		URL: <input type="text"/> 既に研究業績等をresearchmap(https://researchmap.jp/)に登録されている場合は、当該URLを記入してください。 If you have already registered your research works on researchmap(https://researchmap.jp/), please enter the URL.

- ③ 氏名（表示名）、性別、生年月日、希望連絡先（E-mail）は、ID・パスワード取得時の情報が自動で表示されます。希望連絡先（E-mail）を修正したい場合は、卓越研究員申請者向けメニュー画面「メールアドレス変更はこちら」から変更してください。なお、追加申請完了後の日本学術振興会からの連絡は、追加申請 ID にて登録された希望連絡先（E-mail）へ行きます。
- ④ 国籍の「日本」又は「日本以外」どちらかを選択します。「日本」を選択した場合は、国名コードと国名は入力しないでください。「日本以外」を選択した場合は、「国名コード」を入力後 [確定] ボタンをクリックすると、該当する「国名」が表示されます。（国名コードは [List] から参照できます。一覧にない場合はコードを「ZZZ」とし、国名をテキストで入力してください。）
- ⑤ 研究業績等を researchmap に登録されている場合は、当該 URL を入力してください。

【現所属機関】

現所属機関 Current affiliation	⑥ 機関名 Name of institution	(国内or海外)(In Japan or overseas) * ○ 国内の機関 (Organization in Japan) ○ 海外の機関 (Organization Overseas) ○ 所属なし (Not affiliated)
		機関コード (Code): * <input type="text"/> 確定 Decision List ⑦ 5桁のコードを入力後、「確定」ボタンをクリック Please enter the five-digit code, and click the "Decision" button. 機関名 (Name): <input type="text"/> 一覧にない機関の場合はコード欄に「99999」を入力してテキストで入力してください。 If your organization does not show up on the list, enter "99999" in code field and enter the name of the organization in name field.
	機関属性 Institution type	* <input type="text"/>
	所在地 Location	〒 <input type="text"/> 海外の住所の場合、郵便番号は住所に含めて住所欄に入力して下さい。 If you live outside Japan, please enter the ZIP code as part of the address in the "Address" field. (住所1) (Address 1) * <input type="text"/> 例: 東京都千代田区麹町5丁目3番地の1 (住所2) (Address 2) <input type="text"/> 例: 麹町ビジネスセンター6階 (住所3) (Address 3) <input type="text"/> 例: 学振 太郎様方 必要であれば住所を適切なところで区切り 住所1～3に分けて入力すること。各40バイト以内。 (国名) (Country name) <input type="text"/> 海外の場合のみ入力。宛名書きで使用する形式で記入のこと。(例: USA, CHINA) Enter only if you live outside Japan. Please use the format used in writing addresses overseas (USA, CHINA, etc.)
		部局・部署名 Department * <input type="text"/> 例: ○○研究科, ○○センター
	職名 Position * <input type="text"/> 例: 教授, 特任助教, グループリーダー	
⑧	勤務形態 Employment status	* <input type="text"/>

- ⑥ 「国内 or 海外」欄において、「国内」「海外」「所属なし」のいずれかを選択します。
※「所属なし」を選択した場合は、現所属機関に関する他の項目は入力不要となります。
- ⑦ 「機関コード」を入力後、[確定] ボタンをクリックすると、該当する「機関名」が表示されます。(機関コードは[List]から参照できます。一覧にない場合は、コードを「99999」とし、機関名をテキストで入力してください。)
- ⑧ 現在の勤務形態が常勤か非常勤かの判断は、所属機関における規則等により判断してください。

【博士の状況】

博士の状況 Academic background for PhD	⑨ 学位取得状況 Academic status	<p>* ○博士取得 (Doctoral degree awarded)</p> <p>○論文博士取得 (Doctoral degree awarded by dissertation)</p> <p>○外国における博士相当の学位取得(Ph.Dなど) (Doctoral equivalent degree in a foreign country (Ph.D etc.))</p> <p>○単位取得済満期退学 (Completed the doctoral program without a doctoral degree)</p> <p>海外で博士号を取得の方は、「外国における博士相当の学位取得(Ph.Dなど)」を選択してください。 If you acquired a doctoral degree abroad, please select "Doctoral equivalent degree in a foreign country (Ph.D etc.)"</p>
	大学院 Graduate School	<p>大学院名 (Graduate School name):</p> <p>* <input type="text"/></p> <p>研究科名 (Program name):</p> <p>* <input type="text"/></p>
	専攻名 Major name	* <input type="text"/>
	修了・満期退学 等年月 Completed/ withdrawn YYYY/MM	(西暦) <input type="text"/> 年 (year) <input type="text"/> 月 (month)
	⑩ 学位取得年月 Degree awarded date	(西暦) <input type="text"/> 年 (year) <input type="text"/> 月 (month) <input type="text"/> 日 (day)
	学位名 Degree name	<p>例: 博士(〇〇学)、〇〇学博士</p> <p><input type="text"/></p>
⑪ 臨床研修を課された 医学系分野への在籍 Enrolled in the medical field which requires clinical training		<p>* ○有 (Yes) ○無 (No)</p> <p>在籍した医学系分野 (Enrolled medical field):</p> <p><input type="text"/></p> <p>在籍した医学系分野の大学・学部学科名等を記入してください。例: 〇〇大学医学部医学科 Please enter the name of the university / faculty / department of the medical field you were enrolled in.</p>

- ⑨ 海外で博士号を取得の方は「博士取得」ではなく、「外国における博士相当の学位取得 (Ph. D など)」を選択してください。
- ⑩ 「単位取得済満期退学」以外の場合は「学位取得年月」と「学位名」の入力が必要です。
- ⑪ 申請時の年齢要件配慮のための項目です。候補者資格の継続申請時に既に「有 (Yes)」を選択している方は、在籍した医学系分野の大学・学部学科名等を記入してください。「無 (No)」を選択している方は、この項目の変更は不要です。

【専門分野、キーワード】

専門分野 Specialized research field	申請者の専門分野をテキスト入力してください。(40バイト以内) 研究内容(中区分・小区分)と異なっても可。 Please enter your specialized research field. (Up to 40 byte.) It can be different from Basic Section and Medium-sized Section.	13
キーワード Keywords	自身の研究分野、研究内容に関連するキーワードを入力してください。(160バイト以内) 入力した内容は、ポスト提示機関が申請者情報を参照する際の参考情報として使用します。 Please enter keywords related to your research field and research content. (Up to 160 byte.) It is used as reference information when each research institution which offered the publicized posts refers to applicant information.	14

例：人間工学、認知症、医用ロボット、人工知能、IoT、環境モニタリング・・・等

- ⑬ 自身の専門分野を 40 バイト以内でテキスト入力してください。

なお、本項目は、ポスト提示機関が申請書情報を参照する際の参考情報として使用します。上の【分野】で選択した研究内容（中区分・小区分）と異なっても構いません。

- ⑭ 自身の研究分野、研究内容に関連するキーワードを 160 バイト以内で入力してください。⑮専門分野と同様に、本項目で入力した内容は、ポスト提示機関が申請書情報を参照する際の参考情報として使用します。

【現時点で当事者間交渉（事前連絡含む）に興味のある機関属性】

*現時点で当事者間交渉（事前連絡含む）に興味のある機関属性 Institution type of interest regarding negotiation among the parties (including advance notice) at this time.	興味のある機関属性にチェックを入れてください。【3つまで選択可】 Please check the interested institution types. (Up to three choice allowed)	15
	<input type="checkbox"/> 大学 (University) <input type="checkbox"/> 大学共同利用機関 (Inter-University Research Institute Corporation) <input type="checkbox"/> 高等専門学校 (College of technology) <input type="checkbox"/> 国立研究開発法人 (National Research and Development Agency) <input type="checkbox"/> 公設試験研究機関 (Public Research and Development Institute) <input type="checkbox"/> 企業等 (財団法人等、その他法人を含む) (Company etc.)	

- ⑮ 興味のある機関属性にチェックを入れてください（一つ以上要選択、三つまで選択可）。

興味のある機関属性としてチェックを入れている機関属性のうち、最も興味のある機関属性を次の項目（⑯）で一つ選択してください。

【その他登録情報】

*第一希望機関属性 Institution type of first choice	上記「現時点で当事者間交渉（事前連絡含む）に興味のある機関属性」欄で選択した機関属性のうち、第一希望の機関属性を選択してください。 なお、この情報は利用の有無にかかわらず、当事者間交渉支援機関へ提供します。 Please select the first choice from the institution types which you checked in "Institution type interested in negotiation among the parties (including advance notice) at this time". Please note that this information will be provided to the support organization for negotiation among the parties regardless of whether you receive support from it.	16
	<div>▼</div>	

- ⑯ 興味のある機関属性のうち、第一希望の機関属性を選択してください。この情報は、審査及び機関へ情報提供する書類には表示されません。ただし、当事者間交渉支援機関へ提供します。

氏名(戸籍名) Name (name on the family register)	フリガナ Kana	ヨウセイ イチロウ
	氏名 Name	養成 一郎
<div data-bbox="403 387 469 450" style="text-align: center;">17</div> <div data-bbox="316 595 475 645" style="text-align: center;">現住所 Current address</div>	(国内or海外)(In Japan or overseas) * ○ 国内の住所 (Address in Japan) ○ 海外の住所 (Overseas address)	
	<p>申請・審査中に連絡が必要な場合に使用するため、必ず今年中連絡の取れるものを各項目記入のこと。 The information is used when JSPS needs to contact you. Be sure to provide each of the contact information items so that we can reach you during the current year.</p> <p>〒 <input type="text"/> (例:123-4567) 海外の住所の場合、郵便番号は住所に含めて住所欄に入力して下さい。 If you live outside Japan, please enter the ZIP code as part of the address in the "Address" field.</p> <p>(住所1) (Address 1) * <input type="text"/> 例:東京都千代田区麹町5丁目3番地の1</p> <p>(住所2) (Address 2) <input type="text"/> 例:麹町ビジネスセンター6階</p> <p>(住所3) (Address 3) <input type="text"/> 例:学振 太郎様方</p> <p>必要であれば住所を適切なところで区切り、住所1～3に分けて入力すること。各40バイト以内。</p> <p>(国名) (Country name) <input type="text"/> 海外の場合のみ入力。宛名書きで使用する形式で記入のこと。(例: USA, CHINA) Enter only if you live outside Japan. Please use the format used in writing addresses overseas (USA, CHINA, etc.)</p> <p>電話番号 (TEL): <input type="text"/> 例:03-3263-xxxx</p> <p>携帯電話番号 (Cell phone number): <input type="text"/> 例:080-1234-xxxx</p>	

⑪ 氏名（戸籍名）および現住所情報は、審査及び機関へ情報提供する書類には表示されません。

申請書提出後に現住所を修正する場合は、卓越研究員申請者向けメニュー画面「連絡先変更はこちら」から変更してください。（「連絡先変更」のメニューは、申請書提出後に使用できるようになります。）

【申請にあたっての注意事項】

1) 申請書が受理された時点で、卓越研究員ポストを提示した研究機関へ申請書情報を送付することに同意しない場合は、チェックしてください。なお、卓越研究員候補者に決定された場合は、本項目の回答に関わらず、「卓越研究員候補者リスト」へ氏名等が掲載され、申請書情報を提供します。研究機関へ提供する申請書情報は、研究者様式1及び様式1別紙です。
Please check **if you do not** agree to provide your information to the research institutions which offered the post. Please note: Even if you are selected as an Excellent Young Researcher Candidate, your name etc. will be included in the "Institution type of first choice", will be provided to the agencies supporting negotiation among the parties. Please confirm and agree to the conditions before you fill in the application.

⑮ ☐ 申請書が受理された時点での研究機関への申請書情報の提供に同意しない。
I do not agree to provide my information to the institutions at the time my application has been accepted.

2) 申請書が受理された後、当事者間交渉支援機関が決定した時点で、当該機関へ申請書情報を送付することに同意しない場合は、チェックしてください。なお、卓越研究員候補者に決定された場合は、本項目の回答に関わらず、「卓越研究員候補者リスト」へ氏名等が掲載され、申請書情報を提供します。当事者間交渉支援機関へ提供する申請書情報は、研究者様式1及び様式1別紙です。以上を確認・了解の上、申請してください。
Please check the box **if you do not** agree to provide your information to the agencies supporting negotiation among the parties after the application has been accepted. Please note: Even if you are selected as an Excellent Young Researcher Candidate, your name etc. will be included in the "Institution type of first choice", will be provided to the agencies supporting negotiation among the parties. Please confirm and agree to the conditions before you fill in the application.

⑯ ☐ 申請書が受理された後、当事者間交渉支援機関が決定した時点での当該機関への申請書情報の提供に同意しない。
I do not agree to provide my information to the agencies at the time the agencies will be decided, after my application.

⑰ * ☐ 卓越研究員候補者と当事者間交渉支援機関へ申請書情報を提供することを了解した。
I agree to provide my information to the support agencies if I am selected as an Excellent Young Researcher Candidates.

*⑱ 申請に当たっては、「令和2年度卓越研究員事業 公募要領」を確認し、記載内容を了解した。また、申請後に申請内容に重大な誤り等が判明した場合は、申請内容の取り消しを要する場合があります。以上を確認・了解の上、申請してください。Before filing the application for Excellent Young Researcher, please confirm and agree to the conditions below.
I read the "Application Guidelines for FY 2020 Leading Initiatives for Excellent Young Researchers" and understood the contents. ※Regarding the handling of personal information, please refer to the Application Guidelines "V. Points to Note (16) Handling of Personal Information".

⑲ ☐ 上記及び別添の申請内容について、誤りが無いことを確認した。
I confirmed that there are no errors in the application above and the attachments.

⑮ 新規で申請を行う場合に選択をする項目ですのでチェックをせずに進んでください。

候補者資格の継続申請者は、候補者としての取扱いになりますので、チェックの有無に関わらず、研究機関へ申請書情報を提供します。

⑯ 新規で申請を行う場合に選択をする項目ですのでチェックをせずに進んでください。

候補者資格の継続申請者は、候補者としての取扱いになりますので、チェックの有無に関わらず、当事者間交渉支援機関へ申請書情報を提供します。

⑰ 本項目のチェックをせずに申請を完了することはできません。

候補者資格の継続申請者は、候補者としての取扱いになりますので、当事者間交渉支援機関へ申請書情報を提供します。

⑲ 本項目のチェックをせずに申請を完了することはできません。

必ず、公募要領や申請内容を確認の上、それぞれの項目にチェックを入れてください。

画面下の「次へ進む」をクリックし、エラーがない場合は「申請情報入力確認」画面が表示されます。申請書情報を確認し「次へ進む」をクリックします。

卓越研究員申請画面メニュー(Menu for Excellent Young Researcher Applicant) > 申請情報入力確認(Check Application Form)

申請書情報入力確認 Check Application Form

以下の内容で登録します。
よろしければ、[次へ進む]ボタンをクリックしてください。
The information on the application form will be registered as follows.
Click the "Next" button if the information is correct.

20XX年度 卓越研究員事業 申請書
Application of Leading Initiative for Excellent Young Researchers in FY 20XX

分野 Field	小区分コード Basic Section Code	80030
	研究内容(小区分) Basic Section	ジェンダー関連 Gender studies-related
	研究内容(中区分) Medium-sized Section	22 政治学およびその関連分野 Political science and related fields
	研究分野 Research field	社会科学 Social sciences

[同意、確認事項]
Agreement, Confirmation

1) 申請書が受理された時点での研究機関への申請書情報の提供に同意する。
I agree to provide my information to the institutions at the time my application has been accepted.

2) 申請書が受理された後、当事者間交渉支援機関が決定した時点での当該機関への申請書情報の提供に同意する。
卓越研究員候補者となった場合に、当事者間交渉支援機関へ申請書情報を提供することを了解した。
I agree to provide my information to the support agencies at the time the agencies will be decided, after my application has been accepted.
I agree to provide my information to the support agencies if I am selected as an Excellent Young Researcher Candidates.

もし、記載内容を了解した。
I have understood the content of the application above and the attachments.

内容を確認し、[次へ進む]
をクリック

※ 申請書は1人につき1件までです。複数申請した場合は、全ての申請書を無効とします。
An applicant may file just one application. If two or more applications are filed, all of them will be invalid.

→ 次へ進む NEXT 入力画面に戻る Return to comment screen

申請書情報が PDF ファイルに変換され、「申請書情報確認」画面が表示されます。

申請書情報確認
Check application form

送信した申請書情報はPDFファイルに変換されました。
あなたの申請書情報は今後このPDFファイルで処理されます。
The application form you submitted was converted into a PDF file.
Your application form will be processed in the PDF file format.

(1)申請書情報の確認ボタンをクリックしてPDFファイルをダウンロードし、内容を確認してください。
(1) Click the "Check application form" button to download the PDF file for review.

申請書情報の確認 Check application form

(2)ダウンロードしたPDFファイルの内容に不備がなく、最終的に確定させるときは、[完了]ボタンをクリックしてください。
不備があった場合には、[申請書情報修正]ボタンから修正してください。
(2) If the downloaded PDF file has no errors or omissions and you want to finalize it, please click the "Complete" button.
If the file has some errors or omissions, please amend the information by clicking the "Amend information on application form" button.

完了 Complete **申請書情報修正 Amend information on application form**

<注意事項>

- 記入内容を確認した後、[完了]ボタンをクリックし希望連絡先の確認を行ってください。希望連絡先の確認が完了しないと、様式1別紙や様式2の登録を行うことはできません。
- PDFファイルの内容を確認するには、Adobe Acrobat Readerが必要です。まだインストールしていない方は下のボタンをクリックしてインストールしてください。

Notes

- Once you checked the application form, please click the "Complete" button and check the desired contact information. Unless the contact information is confirmed, you can not register the Form 1 Attachment file or the Form 2 file.
- To check the information on the PDF file, you will need Adobe Acrobat Reader. If you have not installed the Reader, please click the button below to do so.

Get Adobe Reader

申請書管理に戻る Back to application management page

① 「申請書情報の確認」をクリックし、作成された申請書情報 PDF ファイル（研究者_様式1）の内容を確認してください。

受付番号 (9桁) は自動で付番されます。

【申請書情報（様式1）PDF ファイル見本】

② 入力したそれぞれの項目について、修正がある場合は「申請書情報修正」、問題がなければ「完了」ボタンをクリックします。

※「完了」をクリックしないと「研究者_様式1別紙」や「研究者_様式2」を登録できません。

※「完了」をクリックすると、「希望連絡先 Email」に入力したメールアドレスに、連絡先

確認用のメールを自動送信します。

「希望連絡先確認」画面が表示されます。連絡先確認メールの受信を確認し、[受信を確認した] をクリックします。

※メールの受信には時間を要する場合があります。

※メールが受信できない場合は、[メニューに戻る]から入力画面へ戻り、Email アドレスに誤りがないか確認、修正してください。申請書提出後の各連絡を受信できないことによる不利益は責任を負いません。

[受信を確認した] をクリックすると、申請書管理画面に戻ります。

申請状況が「連絡先確認済み」となっていれば、「研究者_様式1」の作成は完了です。

[DOWNLOAD]：作成した「研究者_様式1」をダウンロードできます。

[確認]：「申請書情報確認」画面に移動します。

[修正]：「申請書情報入力」画面に移動します。

修正後は再度連絡先確認まで完了してください。

3.4.2 研究者_様式1別紙及び研究者_様式2の作成

「研究者_様式1別紙」及び「研究者_様式2」は、あらかじめ様式をダウンロードして作成したものを、Word または PDF ファイルで登録します。登録済みの様式を修正する場合も、同様の手順で修正したファイルを登録してください（ファイルが更新されます）。

なお、申請書情報の入力完了し申請状況が「連絡先確認済み」となっていれば、どちらの様式から登録しても構いません。

「申請書管理」画面のページから、[様式1別紙登録] または [様式2登録] をクリックします。

卓越研究員申請書入力メニュー (Menu for Excellent Young Researcher Applicant) > 申請書管理 (Application Management)

申請書管理
Application Management

卓越研究員
卓研申請書

卓越研究員の申請書お持ちの手順で作成します。
To prepare for the application form in English, please check English manual on JSPS HP.

申請書(手順1~2)が完了後、「確認完了・提出」ボタンをクリックして申請書を日本学術振興会へ提出してください。
When the application is completed (steps 1 to 2), click the "Confirmation completed/submit" button to submit the application form to JSPS.

提出期限間近システム負荷が大きく、申請に時間がかかる、完了できない等のトラブルが発生する場合がありますので、十分に時間的余裕を持って、申請を完了してください。
The load on the application system is large just before the deadline, and problems may occur: for example, it takes time to send an application, or the application cannot be completed. So, please complete the application well in advance to avoid any problems.
Complete the submission of the application form by 5:00 PM(JST) of the application deadline, and confirm that the application status is "App".

確認完了・提出
Confirmation completed/submit

メニューに戻る
Return to Menu

(1) 申請書情報を入力する

- 申請書情報を入力します。
- PDFファイルに変換された申請書情報を確認し、希望連絡先のEmail宛メールの受信を確認してください。
- 申請書情報への入力完了すると申請状況が「連絡先確認済み」と表示されます。「連絡先確認済み」と表示されていることを確認し、様式1別紙・様式2の登録を行ってください。
- 申請書を提出する前であれば、様式1別紙・様式2の登録後であっても、申請書情報を修正することができます。

事業名 Program type	学振受付期限 Application deadline	作成日 Created date	学振受理日 Accepted date of JSPS	登録内容確認 Registration contents check	申請状況 Application status
2020年度卓越研究員 FY2020 Leading Initiative for Excellent Young Researchers	202x年x月x日 17時00分 XX/X/202x 17:00	XXXX年XX月XX日 DD/MMM/20YY		ダウンロード DOWNLOAD	連絡先確認済み Contact Information Confirmed 確認済み Confirmed

(2) 研究者_様式1別紙、研究者_様式2を登録する

- 別途作成した様式1別紙・様式2 (Word又はPDF) を登録します。
- 申請書情報への入力完了するまで様式1別紙・様式2を登録することはできません。
- 登録した様式1別紙・様式2を修正する場合は、[様式1別紙登録]又は[様式2登録]をクリックし、修正した様式1別紙・様式2 (Word又はPDF) を再登録してください。

ファイル種別 File type	作成日 Created date	登録内容確認 Registration contents check	登録状況 Process status
研究者_様式1別紙 Form1 Attachment			未登録 Not Yet Registered 様式1別紙登録 Register Form 1 Attachment file
研究者_様式2 Form2			未登録 Not Yet Registered 様式2登録 Register Form 2 file

ファイル登録画面が表示されます。[参照] をクリックし、登録するファイルを指定して [OK] をクリックします。

卓越研究員申請者向けメニュー(Menu for Excellent Young Researcher Applicant) > 研究者 様式1別紙登録(Register Form 1 file)

研究者 様式1別紙登録 Register Form 1 Attachment file

卓越研究員

指定されたフォーマットで作成した様式1別紙(Word又はPDF)を選択し、[OK]ボタンをクリックしてください。

Select the Form 1 Attachment file prepared in a specified format (Word file or PDF) and click the "OK" button.

<注意事項>

- 申請内容を修正する場合は、修正済みの様式1別紙を選択しなおすと、前のファイルが削除されて書き換えられます。
- 様式1別紙についてはWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは様式1別紙(Word又は本会が提供する様式)を基に作成したものに限りです。)
- 様式1別紙のファイル様式の余白設定を変更すると、エラーとなる場合がありますので、余白設定は変更しないでください。
- 様式1別紙のフォーマットは、[こちら](#)からダウンロードしてください。
- *のついた項目は必須項目です。

Notes

- If you amend the Form 1 Attachment, re-select the amended Form 1 Attachment file. The original file will be de-registered and replaced.
- You may select a PDF file in place of a Word file as Form 1 Attachment file. (The PDF file must be prepared based on the Form 1 Attachment file format in the Word format or in the format provided by JSPS.)
- Please do not change the margin setting of the Form 1 Attachment file format as this may cause an error.
- Click [here](#) to download the Form 1 Attachment file format.
- Items marked with an asterisk(*) must be filled in.

研究者 様式1別紙
Form 1 Attachment *

参照...

OK 戻る Back to menu

【「研究者_様式1別紙」及び「研究者_様式2」作成時の注意】

※「研究者_様式1別紙」及び「研究者_様式2」は、あらかじめWord又はPDF形式で作成してください。

※様式は、文部科学省において定められたものです。項目の新設、省略・削除等、様式を改変することはできません。

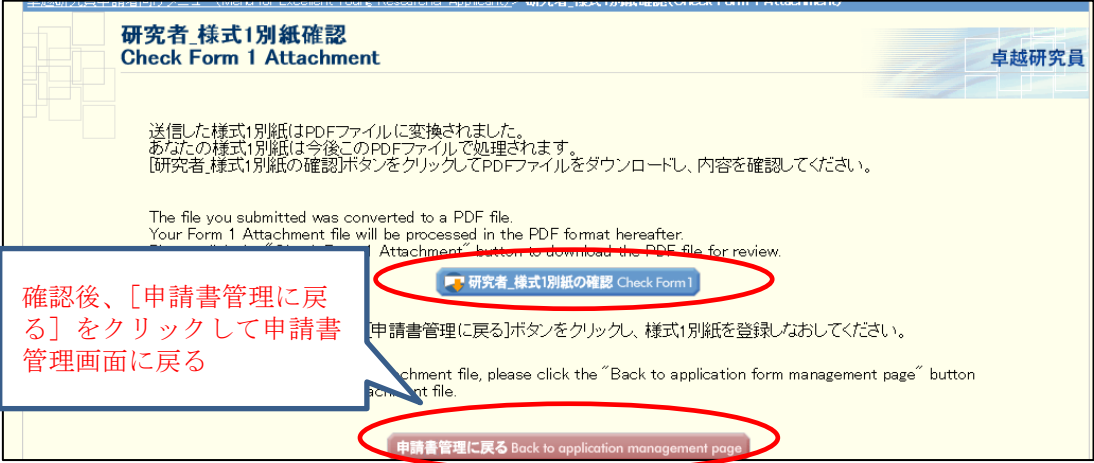
※「研究者_様式1別紙」及び「研究者_様式2」は、システムでPDFファイルに変換されて審査等に使用します。外字や特殊フォント等は正しく変換されませんので、変換後のPDFファイルでうまく表示されない文字・記号等がある場合には、画像として貼り付ける等、作成しなおしてください。また、審査等の際には白黒コピーで対応するため、白黒でも内容が判断できるようにしてください。

※「研究者_様式1別紙」は、合計1ページ以外のファイルを登録することはできません。
また、1MB以上のファイルを登録することはできません。

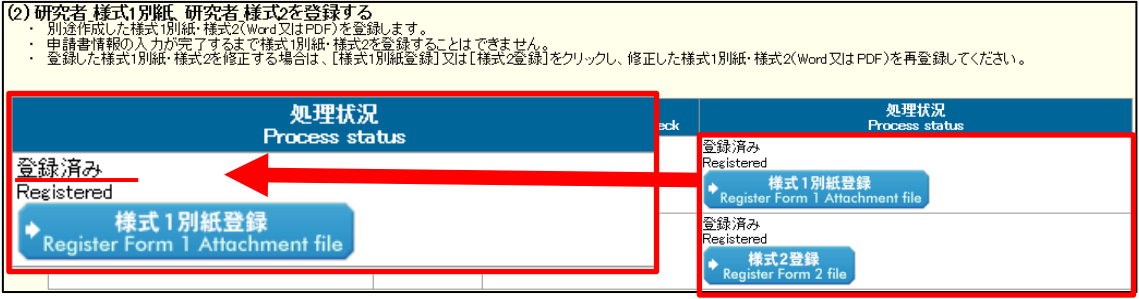
※「研究者_様式2」は、合計10ページ以外のファイルを登録することはできません。
または、3MB以上のファイルを登録することはできません。

登録した「研究者_様式1 別紙（あるいは研究者_様式2）」ファイルが PDF ファイルに変換され、それぞれの確認画面が表示されます。

「研究者_様式1（あるいは研究者_様式2）の確認」をクリックし、内容を確認してください。



申請書管理画面の研究者_様式1 別紙及び様式2 の処理状況が、それぞれ「登録済み」となっていれば、研究者_様式1 及び様式2 の作成は完了です。



3.5 申請書類の確認・提出

申請書情報（「研究者_様式 1」）、「研究者_様式 1 別紙」及び「研究者_様式 2」が全て完了し、申請書管理画面において、それぞれの申請状況又は処理状況が、下記の通りであることを確認してください。

■ 申請書情報（「研究者_様式 1」） 連絡先確認済み

学振受理日 Accepted date of JSPS	登録内容確認 Registration contents check	申請状況 Application status
		<div>連絡先確認済み Contact Information Confirmed</div> <div>確認 Confirm</div> <div>修正 Make correction</div>

■ 「研究者_様式 1 別紙」、「研究者_様式 2」 . . . 登録済み

処理状況 Process status	
登録済み Registered	<div>様式 1 別紙登録 Register Form 1 Attachment file</div>
登録済み Registered	<div>様式 2 登録 Register Form 2 file</div>

「研究者_様式 1」、「研究者_様式 1 別紙」及び「研究者_様式 2」が揃ったら、申請書管理画面の「確認完了・提出」ボタンをクリックします。

卓越研究員申請書向けメニュー (Menu for Excellent Young Researcher Applicant) > 申請書管理 (Application Management)

申請書管理

Application Management

卓越研究員

テスト環境

卓越研究員の申請書は以下の手順で作成します。
To prepare for the application form in English, please check English manual on JSPS HP.

申請書(手順1~2)が揃った後、「確認完了・提出」ボタンをクリックして申請書を日本学術振興会へ提出してください。
When the application is completed (steps 1 to 2), click the "Confirmation completed/submit" button to submit the application form to JSPS.

提出期限間際システム負荷が大きく、申請に時間がかかる、完了できない等のトラブルが発生する場合がありますので、十分に時間的余裕を持って、申請を完了してください。
The load on the application system is large just before the deadline, and problems may occur: for example, it takes time to send an application, or the application cannot be completed. So, please complete the application well in advance to avoid any problems.
Complete the submission of the application form by 5:00 PM(JST) of the application deadline, and confirm that the application status is "Application being processed by JSPS".

確認完了・提出


確認完了/submit

メニューに戻る

Return to Menu

(1) 申請書情報を入力する

- 申請書情報を入力する。
- PDFファイルに実装された申請書情報を確認し、希望連絡先のEmailアドレスの受信を確認してください。
- 申請書情報の入力完了すると申請状況に「連絡先確認済み」と表示されます。「連絡先確認済み」と表示されていることを確認し、様式1別紙・様式2の登録を行ってください。
- 申請書を提出する前であれば、様式1別紙・様式2登録後であっても、申請書情報を修正することができます。

事業名 Program type	学振受付期限 Application deadline	作成日 Created date	学振受理日 Accepted date of JSPS	登録内容確認 Registration contents check	申請状況 Application status
2021年度 卓越研究員 FY2021 Leading Initiative for Excellent Young Researchers	2021年4月22日 17時00分 22/Apr/2021 17:00	2021年3月8日 8/Mar/2021			<div>連絡先確認済み Contact Information Confirmed</div> <div>確認 Confirm</div> <div>修正 Make correction</div>

(2) 研究者_様式1別紙、研究者_様式2を登録する

申請書提出確認画面が表示されます。[申請書の確認] ボタンをクリックし、作成された「申請書 PDF ファイル（研究者_様式 1＋研究者_様式 1 別紙＋研究者_様式 2）」をダウンロードして内容を確認してください。（PDF ファイルをダウンロードしないと、[OK] ボタンは押せません。）

作成したファイルに問題がなければ、[OK] ボタンをクリックします。

卓越研究員申請者向けメニュー (Menu for Excellent Young Researcher Applicant) > 申請書提出確認 (Confirm Submission of Application)

申請書提出確認 Confirm Submission of Application

[申請書の確認]ボタンをクリックしてPDFファイルをダウンロードし、内容を確認してください。
申請書を確認すると[OK]ボタンをクリックできるようになります。

Click [Check application] button to download the PDF file for thorough review.
When you check the application, the [OK] button will be enabled.

申請書を提出すると申請書の修正・削除ができなくなります。
よろしければ、[OK]ボタンをクリックしてください。

Once you submit the application, you can no longer amend or delete the form.
If okay, please click the [OK] button.

申請書の確認
Check application

OK キャンセル Cancel

※ [OK] をクリックすると、申請書は日本学術振興会に送信され、以降の修正はできなくなりますので注意してください！

申請書提出完了画面が表示されます。申請書の提出作業は完了です。

卓越研究員申請者向けメニュー (Menu for Excellent Young Researcher Applicant) > 申請書提出完了 (Application Submitted)

申請書提出完了 Application Submitted

日本学術振興会が受理した後は申請書を修正することはできません。
あなたの申請状況は[卓越研究員申請者向けメニュー]画面から確認してください。
また、学振提出期限までに処理状況の最終確認もしてください。

Once JSPS accepts the application, you may no longer amend the application form.
The status of your application can be checked from the "Menu for Excellent Young Researcher Applicant" page.
Please check the process status for the last time before the deadline for JSPS to accept the application.

申請書提出後、申請者を対象にしたアンケートを実施させていただく場合がありますので、その際は回答にご協力いただきますようお願いいたします。実施方法等、詳細については別途ご案内いたします。

OK

申請書の提出が完了すると、卓越研究員申請者向けメニュー画面の申請状況に「学振受付中」と表示されます。学振受付期限までに「学振受付中」となっていることを確認してください。

卓越研究員申請者向けメニュー (Menu for Excellent Young Researcher Applicant)

卓越研究員申請者向けメニュー

Menu for Excellent Young Researcher Applicant

▶ 申請書作成 (Prepare application)

<重要> ※申請書を作成する前に必ずお読みください。
<Important> To prepare for the application form in English, please check English manual c

卓越研究員の申請資格については、学位・年齢・研究経験・国籍について要件がありますので、作成する前に必ず公募要領を確認してください。

申請書は以下の3つから構成されます。

- 申請書情報 (研究者_様式1) : 申請書情報入力画面から入力する
- 研究者_様式1 (別紙) : 所定の様式をダウンロードして記入する
- 研究者_様式2 : 所定の様式をダウンロードして記入する

事業名 (申請資格) Program type	学振受付期限 Application deadline	様式のダウンロード Download file	URL	申請状況 Application status
20XX年度 卓越研究員 FY20XX Leading Initiative for Excellent Young Researchers	202x 年 x 月 x 日 17 時 00 分 XX/X/202x 17:00	こちらから取得してください Click here to download.	卓越研究員事業トップページ (LEADER top page)	学振受付中 Application being processed by JSPS <div>申請書確認 Check application</div>

<注意事項>

申請書の提出が完了すると申請状況に「学振受付中」と表示されます。学振受付期限までに「学振受付中」となっていることを確認してください。

申請状況の意味は[こちら](#)を参照してください。

Notes

When the application has been successfully submitted, your application status will be displayed as "Application being processed by JSPS."

Click [here](#) to see the description of the application statuses.

申請状況が「学振受付中」となっている必要があります。

49

4. 操作方法（共通）

4.1 申請書類提出後のデータダウンロードについて

提出後に、作成した申請書をダウンロードする場合は、「卓越研究員申請者向けメニュー」画面の「申請書確認」ボタンをクリックしてください。

卓越研究員申請者向けメニュー(Menu for Excellent Young Researcher Applicant)

卓越研究員申請者向けメニュー Menu for Excellent Young Researcher Applicant

▶ 申請書作成(Prepare application)

<重要> ※申請書を作成する前に必ずお読みください。
<Important> To prepare for the application form in English, please check English manual on JSPS HP.

- こちらは、卓越研究員候補者資格の継続を申請する画面です。作成する前に必ず公募要綱を確認してください。
- 申請書は以下の3つから構成されます。
 - 申請書情報(研究者_様式1) : 申請書情報入力画面から入力する
 - 研究者_様式1(別紙) : 前年度の内容から変更する場合は所定の様式に記入する
 - 研究者_様式2 : 卓越研究員候補者資格の継続申請者は審査を行わないため登録不要です

※申請書情報(研究者_様式1)及び研究者_様式1(別紙)は、更新された様式・内容で、ポストを提示した研究機関へ提供されます。

事業名(申請資格) Program type	学振受付期限 Application deadline	様式のダウンロード Download file	URL	申請状況 Application status
20XX年度 卓越研究員 FY20XX Leading Initiative for Excellent Young Researchers	202x 年 x 月 x 日 17 時 00 分 XX/X/202x 17:00	こちらから取得してください Click here to download.	卓越研究員事業トップページ (LEADER top page)	学振受付中 Application being processed by JSPS 申請書確認 Check application

<注意事項>

- 申請書の提出が完了すると申請状況に「学振受付中」と表示されます。学振受付期限までに「学振受付中」となっていることを確認してください。
- 申請状況の意味は[こちら](#)を参照してください。

「申請書管理」画面が表示されます。「申請書の確認」ボタンをクリックすると、「申請書 PDF ファイル（研究者_様式 1 + 研究者_様式 1 別紙 + 研究者_様式 2）」をダウンロードできます。

JSPS 海外研究員日本学術振興会
電子申請システム

卓越研究員事業電子申請システム(Menu for Excellent Young Researcher Applicant) / 申請書管理(Application Management)

申請書管理 Application Management

卓越研究員の申請書は以下の手順で作成します。
To prepare for the application form in English, please check English manual on JSPS HP.

提出期限前はシステム負荷が大きく、申請に時間がかかる、完了できない等のトラブルが発生する場合がありますので、十分に時間的余裕を持って、申請を完了してください。
学振受付期限の17:00(日本時間)までに、申請書の提出を完了し、申請状況が「学振受付中」になっていることを確認してください。
The load on the application system is large just before the deadline, and problems may occur, for example, it takes time to send an application, or the application cannot be completed. So, please complete the application well in advance to avoid any problems.
Complete the submission of the application form by 5:00 p.m. (JST) of the application deadline, and confirm that the application status is "Application being processed by JSPS".

申請書の確認 (Check application) | 確認完了・提出 (Information completed/submit) | メニューに戻る (Return to menu)

(1) 申請書情報を入力する

- 申請書情報を入力する。
- システムに正常に申請書情報が入力されたことを確認し、申請書送付のEメールの受信を確認してください。
- 申請書情報を入力が完了すると申請状況に「学振受付中」と表示されます。学振受付期限までに「学振受付中」となっていることを確認し、様式1(別紙)・様式2の登録を行ってください。
- 申請書を提出する前であれば、様式1(別紙)・様式2(登録済み)であっても、申請書情報を修正することができます。

4.2 メールアドレス変更について

メールアドレスを変更するには、以下の手順に従います。

申請後の各連絡はこの希望連絡先の Email 宛に送付しますので、必ず受信が確認できるアドレスをご登録ください。各連絡が受信できないことによる不利益は責任を負いません。

なお、追加申請を行った場合、申請後の各連絡は追加申請で登録いただいた Email 宛に送付します。継続申請 ID にてメールアドレスの変更を行った場合は、追加申請 ID においても忘れずに変更登録を行ってください。

ご注意

申請書提出完了後は、申請書 PDF ファイルへは変更が反映されませんので注意してください。

- ① 「卓越研究員申請者向けメニュー」画面で「メールアドレス変更はこちら」を選択します。

卓越研究員申請者向けメニュー (Menu for Excellent Young Researcher Applicant)

卓越研究員申請者向けメニュー
Menu for Excellent Young Researcher Applicant

▶ 申請書作成 (Prepare application)

<重要> ※申請書を作成する前に必ずお読みください。
<Important> To prepare for the application form in English, please check English manual on JSPS HP.

- 卓越研究員の申請資格については、学位・年齢・研究経験・国籍について要件がありますので、作成する前に必ず必要要件を確認してください。
- 申請書は以下の3つから構成されます。
 - 申請書表紙(研究業績表紙) - 申請書情報入力画面から入力する
 - 研究業績表紙(英語) - 所定の様式をダウンロードして記入する
 - 研究業績表紙(日本語) - 所定の様式をダウンロードして記入する

事業名(申請資格) Program type	学術受付期限 Application deadline	様式のダウンロード Download file	URL	申請状況 Application status
20XX年度 卓越研究員 FY20XX Leading Initiative for Excellent Young Researchers	XXXX年XX月XX日 XX 時XX分 DD/MM/YY HH:mm	こちらからダウンロード Click here to download.	卓越研究員事業トップページ(LEADER top page)	学術受付中 Application being processed by JSPS 申請書確認 Check application

<注意事項>

- 申請書の提出が完了すると申請状況「学術受付中」と表示されます。学術受付期限までに「学術受付中」となっていることを確認してください。
- 申請状況の意味は[こちら](#)を参照してください。

Notes

- When the application has been successfully submitted, your application status will be displayed as "Application being processed by JSPS."
- Click [here](#) to see the description of the application statuses.

▶ 審査結果確認 (Review results)

※審査結果は公開されません。
* The review results are not published.

▶ その他の手続 (Other procedures)

- [パスワード変更はこちら\(Change Password\)](#)
- [メールアドレス変更はこちら\(Change E-mail address\)](#)

② 「メールアドレス変更」画面が表示されます。

変更後のメールアドレスを入力します。「確認のため、再入力」に再度変更後のメールアドレスを入力し「OK」ボタンをクリックします。

JSPP 独立行政法人日本学術振興会
電子申請システム

ヘルプ Help ログアウト Log out

卓越研究員申請者向けメニュー(Menu for Excellent Young Researcher Applicant) > メールアドレス変更(Change E-mail Address)

メールアドレス変更
Change E-mail Address

卓越研究員

登録されたメールアドレスはパスワードを忘れた場合の確認時にも利用します。

変更する場合は以下を入力して[OK]ボタンをクリックしてください。
変更前、変更後の両方のメールアドレス宛に変更確認メールが送信されます。

The registered e-mail address will also be used for confirming your identity when you forget the password.

To change the e-mail address, enter the following information and click the "OK" button.
An e-mail message to confirm your request for the change will be sent to both your former and new e-mail addresses.

<注意事項>

- 迷惑メール設定等を行っているためメールが届かない場合がありますので、「jps.go.jp」からのメールを受信できるように設定してください。
- 申請書提出時に作成されるPDFファイルへは変更が反映されません。
- *のついた項目は必須項目です。

Notes

- If you have enabled a filter, etc., to block junk mails, the confirmation message may not arrive. Make sure that your mail software accepts mail messages from "jps.go.jp".
- Changing mail address after submitting the application is not reflected in the submitted application file (converted PDF file).
- Items marked with an asterisk (*) must be filled in.

メールアドレス
E-mail Address

XXXXXXXXXX@XXXX.ac.jp
(確認のため、再入力)
(Enter again for check.)

OK キャンセル Cancel

ログアウト Log out

③ メールアドレスが変更され「メールアドレス変更完了」画面が表示されます。[OK] をクリックし、「卓越研究員申請者向けメニュー」に戻ります。

JSPP 独立行政法人日本学術振興会
電子申請システム

ヘルプ Help ログアウト Log out

卓越研究員申請者向けメニュー(Menu for Excellent Young Researcher Applicant) > メールアドレス変更完了(E-mail Address Changed)

メールアドレス変更完了
E-mail Address Changed

卓越研究員

以下のメールアドレスを登録しました。
AXXXXXXXX-XXXX@xxxx.ne.jp
変更前、変更後の両方のメールアドレスに変更確認のためのメールを送信しました。

The following e-mail address is registered.
AXXXXXXXX-XXXX@xxxx.ne.jp
An e-mail message was sent to both the former and new e-mail addresses for confirmation.

OK

ログアウト Log out

入力内容に誤りがあると、エラーメッセージが表示されます。正しく再入力し、[OK] をクリックします。

変更前、変更後の両方のメールアドレスに、変更確認用のメールを自動送信します。メールが届いていることを確認してください。

5. システム操作等についての問合せ先

独立行政法人日本学術振興会 人材育成企画課 卓越研究員事業担当

電 話：03-3263-3769

E-mail：takuken@jsps.go.jp