

日本学術振興会
外国人研究者招へい事業（外国人招へい研究者）
様式記入要領

JSPS International Fellowships for Research in Japan
(Invitational Fellowships for Research in Japan)

INSTRUCTIONS FOR FORMS

令和 6 年 12 月更新（Update : December, 2024）

独立行政法人日本学術振興会
Japan Society for the Promotion of Science

目次

Index

1. 様式一覧	1
List of Forms	
2. 共通の作成上の注意	2
Points to keep in mind when filling out all forms	
3. 個別の作成上の注意	3
Points to keep in mind when filling out individual forms	
(1) 様式 1 受入承諾兼誓約書	4
Form1 Notice of Acceptance and Agreement	
(2) 様式 2 銀行口座届	5
Form2 Notice of Bank Account	
(3) 様式 3 調査研究費交付申請書	7
Form3 Application for Research Support Allowance	
(4) 様式 4 採用期間開始届	8
Form4 Notice of Fellowship Commencement	
(5) 様式 5 変更承認申請書	9
Form5 Application for Schedule Change	
(6) 様式 6 採用期間終了届	11
Form6 Notice of Fellowship Expiration	
(7) 様式 7 研究活動報告書	12
Form7 Research Report	
(8) 様式 8 調査研究費収支決算報告書	13
Form8 Research Support Allowance Expenditure Report	
(9) 様式 10 採用辞退届	14
Form10 Notice of Refusal to Accept Fellowship	
(10) 様式 11 証明書交付願	15
Form11 Application for Certificate	
(11) 様式 12 受入研究者・研究機関変更承認申請書	16
Form12 Application for change of Host Researcher/Host Institution	
(12) 様式 13 基本情報変更届	18

(1 3) 様式 1 4 採用期間再開届	20
----------------------------------	----

Form14 Notice of Fellowship Recommencement

様式一覧

LIST OF FORMS

これらの様式はホームページからダウンロードできます。採用年度にかかわらず最新の様式をご利用ください。

These forms can be downloaded from the JSPS website.

Use the latest forms irrespective of the fiscal year you were selected.

長期(Long-term)、短期(Short-term): <https://www.jsps.go.jp/j-inv/tebiki.html>

再招へい(Bridge): <https://www.jsps.go.jp/j-plaza/bridge/youshiki.html>

※すべての様式(プログラム評価質問表及び証明書交付願を除く)は以下のURLへ提出してください。

※Submit all forms (other than Feedback on the Fellowship Program and Application for Certificate) on the following URL.
<https://area34.smp.ne.jp/area/p/naqb1qaqim2lcqdf5/9e7Y01/login.html>

様式 Form	作成者 Preparer	提出者 Submitter	提出期限 Submission Deadline
------------	-----------------	------------------	-----------------------------

採用期間開始前 Pre-Arrival	採用を承諾する Acceptance of fellowship offer	1 受入承諾兼誓約書 Notice of Acceptance and Agreement	受入研究者 Host Researcher 外国人招へい研究者 Fellow 受入研究機関担当者 Host Institution	受入研究機関担当者 Host Institution	採用通知発行日から1か月以内 Within 1 month after the date that Award Letter was issued
	往復航空券を申し込む Apply for air ticket	「国際航空券手配に関する説明書」参照 See "Air Ticket Application Information"	外国人招へい研究者 Fellow	外国人招へい研究者 Fellow	採用期間開始日40日前まで 40 days prior to the starting date of fellowship
	滞在費を受給する Receive maintenance allowance	2 銀行口座届 Notice of Bank Account	受入研究者 Host Researcher 外国人招へい研究者 Fellow	受入研究機関担当者 Host Institution	採用期間開始日1か月前まで 1 month prior to the starting date of fellowship
	調査研究費を受給する Receive research support allowance	3 調査研究費交付申請書 Application for Research Support Allowance	受入研究者 Host Researcher	受入研究機関担当者 Host Institution	採用期間開始日1か月前まで 1 month prior to the starting date of fellowship
採用期間中 During tenure	採用期間を開始する Start fellowship	4 採用期間開始届 Notice of Fellowship Commencement	受入研究者 Host Researcher	受入研究機関担当者 Host Institution	採用期間開始後速やかに Promptly after the fellowship commences
	滞在費振込先を変更する Change bank account for maintenance allowance	2 銀行口座届 Notice of Bank Account	受入研究者 Host Researcher 外国人招へい研究者 Fellow	受入研究機関担当者 Host Institution	決定次第速やかに Promptly whenever required
	開始日を変更する Change the starting date of fellowship 終了後日本に滞在する Continuous stay in Japan	変更承認申請書 Application for Schedule Change (開始日変更・本邦滞在の場合)	受入研究者 Host Researcher	受入研究機関担当者 Host Institution	決定次第速やかに Promptly whenever required
	採用期間を短縮する Shorten fellowship tenure 一時出国する Temporary absence 採用期間を中断する Suspension	5 変更承認申請書 Application for Schedule Change (期間短縮・一時出国・中断の場合)	受入研究者 Host Researcher 外国人招へい研究者 Fellow	受入研究機関担当者 Host Institution	決定次第速やかに Promptly whenever required
	採用期間を再開する Recommencement of fellowship	14 採用期間再開届 Notice of Fellowship Recommencement (中断期間を再開する時)	受入研究者 Host Researcher 外国人招へい研究者 Fellow	受入研究機関担当者 Host Institution	採用期間再開後速やかに Promptly after the fellowship recommence
	受入研究者・研究機関を 変更する Change of host researcher/ host institution	12 受入研究者・研究機関変更承認申請書 Application for change of Host Researcher/Host Institution	受入研究者 Host Researcher 受入研究機関の長 Host Institution	受入研究機関担当者 Host Institution	決定次第速やかに Promptly whenever required
	基本情報を変更する Change basic information	13 基本情報変更届	受入研究機関担当者 Host Institution	受入研究機関担当者 Host Institution	決定次第速やかに Promptly whenever required
採用期間終了後 Post-tenure	採用期間を終了する Completion of fellowship	6 採用期間終了届 Notice of Fellowship Expiration	受入研究者 Host Researcher	受入研究機関担当者 Host Institution	採用期間終了後速やかに Promptly after the expiration of fellowship
	研究活動を報告する Report research results	7 研究活動報告書 Research Report	受入研究者 Host Researcher 外国人招へい研究者 Fellow	受入研究機関担当者 Host Institution	採用期間終了日から3か月以内 Within 3 months after the expiration of fellowship
	収支決算を報告する Report research-support allowance expenditures	8 調査研究費収支決算報告書 Research Support Allowance Expenditure Report	受入研究者 Host Researcher	受入研究機関担当者 Host Institution	採用期間終了日から1か月以内 Within 1 month after the expiration of fellowship
	アンケートに回答する Answer questionnaire	- プログラム評価質問票 Feedback on Fellowship Program	受入研究者 Host Researcher 外国人招へい研究者 Fellow	受入研究者 Host Researcher 外国人招へい研究者 Fellow	採用期間終了日から1か月以内 Within 1 month after the expiration of fellowship
	採用証明書を申請する Apply for certificate	11 証明書交付願 Application for Certificate	外国人招へい研究者 Fellow	外国人招へい研究者 Fellow	必要とする日の2週間前まで 2 weeks before needed
	採用を辞退する Refusal of fellowship offer	10 採用辞退届 Notice of Refusal to Accept Fellowship	受入研究者 Host Researcher 外国人招へい研究者 Fellow 受入研究機関の長 Host Institution	受入研究機関担当者 Host Institution	決定次第速やかに Promptly whenever required

2. 共通の作成上の注意

Points to keep in mind when filling out all forms

- 採用年度に関わらず、最新の様式を使用すること。
 - 様式の提出を伴う手続きに関しては、採用年度の「諸手続の手引」を参照すること。
 - 提出時期、提出方法は厳守すること。
 - フェローシップ ID は必ず記入すること。
-
- All researchers must use these forms irrespective of their fellowship's starting fiscal year.
 - Refer to the Program Guidelines of your fellowship's starting fiscal year for the forms' submission procedures.
 - Be sure to observe the forms' submission deadlines and procedures.
 - Be sure to write your fellowship ID on the forms.

3. 個別の作成上の注意

Points to keep in mind when filling out individual forms

- (1) 様式 1 受入承諾兼誓約書
Form1 Notice of Acceptance and Agreement
- (2) 様式 2 銀行口座届
Form Notice of Bank Account
- (3) 様式 3 調査研究費交付申請書
Form3 Application for Research Support Allowance
- (4) 様式 4 採用期間開始届
Form4 Notice of Fellowship Commencement
- (5) 様式 5 変更承認申請書
Form5 Application for Schedule Change
- (6) 様式 6 採用期間終了届
Form6 Notice of Fellowship Expiration
- (7) 様式 7 研究活動報告書
Form7 Research Report
- (8) 様式 8 調査研究費収支決算報告書
Form8 Research Support Allowance Expenditure Report
- (9) 様式 10 採用辞退届
Form10 Notice of Refusal to Accept Fellowship
- (10) 様式 11 証明書交付願
Form11 Application for Certificate
- (11) 様式 12 受入研究者・研究機関変更承認申請書
Form12 Application for change of Host Researcher/Host Institution
- (12) 様式 13 基本情報変更届
- (13) 様式 14 採用期間再開届
Form14 Notice of Fellowship Recommencement

採用通知発行日から 1 ヶ月以内に提出
Submit within 1 month after date that Award Letter was issued.

様式 Form 1
(外国人招へい研究者)

Fellowship ID :

年 月 日

YYYY/MM/DD

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

To: President, Japan Society for the Promotion of Science

Fellowship ID は必ず記入すること。
Be sure to enter Fellowship ID.

受入承諾兼誓約書

Notice of Acceptance and Agreement

外国人研究者招へい事業（外国人招へい研究者）について、下記のとおり受け入れを承諾し、「諸手続の手引」の内容を理解した上で、定められた条件を遵守することに同意します。

This is to notify JSPS that I accept the JSPS Invitational Fellowships for Research in Japan. I understand and agree to observe all the conditions stipulated in the JSPS Program Guidelines.

受入研究機関・部局・職
Name of Host Institution, Department and Title

受入研究者氏名
Name

和文又は英文のどちらかの記載で可。
Write either in Japanese or in English.

外国人招へい研究者氏名
Fellow's Name

申請書に記載された来日予定日と必ずしも同一である必要はありません。
各自の採用通知に記載された期間内に研究を開始すること。
The starting date may be changed from that indicated in the fellowship application submitted to JSPS.
Fellows must start their fellowship during the period specified in their Award Letter.

記

1. 採用期間

Fellowship Period

年 月 日 ～ 年 月 日
(日 (Days) / か月 (Months))

※短期、再招へいは日数、長期は月数を記入

受入研究機関事務担当者記入/ Filled in by Host Institution

部署・氏名	
住所	〒
電話番号	
E メールアドレス	

様式 1 に記載された情報を基に、他の様式の内容を確認します。
よって、様式 1 の記載内容に不備がないか十分確認するとともに、
他の様式を提出する際は、部局名等の名称の表記方法等、様式 1 と相違ないか確認すること。

※ 他の様式は、本様式に記載された情報を基に確認しますので、部局名等の名称含め、内容に誤りが無いか必ずご確認ください。

(注) 採用通知発行日から 1 ヶ月以内に提出。

(Note) Submit the form within 1 month after date that Award Letter was issued.

Fellowship ID :

年 月 日

YYYY/MM/DD

独立行政法人日本学術振興会会計課長 殿

To: Head of Accounting Division, JSPS

銀行口座届 Notice of Bank Account

受入研究機関・部局・職

Name of Host Institution, Department and Title

受入研究者氏名

Host Researcher's Name

外国人招へい研究者氏名

Fellow's Printed Name

和文又は英文のどちらかの記載で可。
Write either in Japanese or in English.

外国人研究者招へい事業（外国人招へい研究者）につ
また、外国人招へい研究者は、滞在費を受け取ること
者名義の口座での受領を受入研究者に委任するととも
The Fellow designates the following bank account for the c
To Fellow: JSPS will deposit Fellows' allowances in c
do not have one, request your Host to let

支払い手続きを確実にを行うために、①又は② の提出をお願いします。

①預金通帳の表紙裏（内側）ページのコピー

②【預金通帳を発行しない銀行の場合】インターネットバンキング
内の名義人名等が確認できる画面のコピー

※日本人研究者の口座を振込先に指定する場合には、これらの書類
の添付は不要です。

(1) 受領口座/ Check the Applicable Bank Account ※2 ページに注意事項有り Confirm the notice on the following page

☐ 受入研究者口座/ Host Researcher's Bank Account

※受入研究者氏名が口座名義と異なる場合、その理由：

If the name of the Host Researcher is different from the name on the account, the reason :

☐ 旧姓使用/Use of maiden name ☐ その他/Other Reasons ()

☐ 外国人招へい研究者口座/ Fellow's Bank Account

☐ その他の口座/ Other's Bank Account

受入研究者氏名が口座名義と異なる
場合、本会の会計手続きの際に確認
を行うため、記入をお願いいたしま
す。

(2) 受領口座情報/ Be

銀行
Name of B
支店名
Name of Branch
口座種別
Type of Account
口座名義
Name of Account Holder
口座名義フリガナ
Holder's Name in "kana"

いずれか選択すること。
Choose one.

Bank Code Number

支店番号

Branch Code Number

口座番号

Account Number

銀行コード・支店番号・口座番号の
入力誤りにご注意ください。
Be careful not to enter the bank
code / branch code / account
number incorrectly.

(注) 採用期間開始日 1 ヶ月前までに提出。
(Note) Submit the form 1 month prior to the starting date of fellowship.

受入研究機関事務担当者記入/ Filled in by Host Institution

部署・氏名		電話番号	
-------	--	------	--

※ 様式1に記載された情報を元に確認しますので、部局名等の名称含め、内容に誤りが無いか必ずご確認ください。

【注意事項 Notice】

支払い手続きを確実にを行うために、本様式とともに、以下の確認書類（①又は②）の提出をお願いします。

① 預金通帳の表紙裏（内側）にある、支店番号、口座種別、口座番号、名義人名が明記されているページのコピー

② 【預金通帳を発行しない銀行口座を指定する場合】インターネットバンキング内の、支店番号、口座番号、名義人名が確認できる画面のコピー

※名義人名等以外の個人情報黒塗りにしてご提出ください。

※日本人研究者の口座を振込先に指定する場合には、これらの書類の添付は不要です。

Fellow and non-Japanese Host must attach the following documents (① or ②) to ensure the remit procedure.

① Copy of your bankbook showing the branch number, type of account, account number and the name of the account holder (not the front cover).

② 【When specifying a bank account that does not issue a bankbook】 Copy of the page with the branch number, account number and the name of the account holder in the Internet Banking.

※Personal information other than your account name may be painted in black.

※Japanese researchers do not need to submit them.

(注) 採用期間開始日 1 ヶ月前までに提出。

(Note) Submit the form 1 month prior to the starting date of fellowship.

採用期間開始日 1 ヶ月前までに提出
Submit 1 month prior to the starting date of fellowship

様式 Form 3
(外国人招へい研究者)

Fellowship ID:

Fellowship ID は必ず記入すること。
Be sure to enter Fellowship ID.

年 月 日
YYYY/MM/DD

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

To: President, Japan Society for the Promotion of Science

調査研究費交付申請書

Application for Research Support Allowance

受入研究機関・部局・職

Name of Host Institution, Department and Title

受入研究者氏名

Host Researcher's Name

和文又は英文のどちらかの記載で可。
Write either in Japanese or in English.

外国人研究者招へい事業（外国人招へい研究者）について、下記のとおり調査研究費の交付を申請します。なお、交付された調査研究費は使用ルールに従い適正に使用します。また、その受理方及び経理事務等を受入研究機関に委任します。

The Fellow requests payment of the below-stated Research Support Allowance. The Fellow agrees to follow the Rule of the Research Support Allowance in properly using the paid allowance and entrusts the receipt and accounting of the allowance to the host institution.

記

1. 外国人招へい研究者氏名

Fellow's Name

2. 交付申請額（上限 150,000 円。ただし再招へい事業は上限 100,000 円。）及び主な使途

/ Amount Applied and Purpose of the Research Support Allowance

交付申請額/ Amount Applied For

主な使途/ Purpose of the Research Support Allowance

円

3. 受領口座情報（受入研究機関の口座/ Bank Account Information

銀行名

Name of Bank

銀行コード

Bank Code Number

支店名

Name of Branch

支店番号

Branch Code Number

口座種別

Type of Account

☐ 普通/ Savings Account

☐ 当座/ Checking Account

口座番号

Account Number

口座名義

Name of Account Holder

口座名義フリガナ

Holder's Name in "kana"

どちらか選択すること。
Choose one.

銀行コード・支店番号・口座番号の入力誤りにご注意ください。
Be careful not to enter the bank code / branch code / account number incorrectly.

受入研究機関事務担当者記入/ Filled in by Host Institution

部署・氏名		電話番号	
-------	--	------	--

※ 様式 1 に記載された情報を基に確認しますので、部局名等の名称含め、内容に誤りが無いか必ずご確認ください。

(注) 採用期間開始日 1 ヶ月前までに提出。

(Note) Submit the form by email to the starting date of fellowship

採用期間開始後速やかに提出
Submit promptly after the fellowship commences

様式 Form 4
(外国人招へい研究者)

Fellowship ID :

Fellowship ID は必ず記入すること。
Be sure to enter Fellowship ID.

年 月 日

YYYY/MM/DD

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

To: President, Japan Society for the Promotion of Science

採用期間開始届

Notice of Fellowship Commencement

受入研究機関・部局・職

Name of Host Institution, Department and Title

受入研究者氏名

Host Researcher's Name

和文又は英文のどちらかの記載で可。
Write either in Japanese or in English.

外国人研究者招へい事業（外国人招へい研究者）について、下記のとおり外国人招へい研究者の受入を開始しましたので報告します。

This is to notify JSPS of the date that the Fellow will start his/her fellowship in Japan.

記

1. 外国人招へい研究者氏名

Fellow's Name

2. 採用期間

Fellowship Period

年 月 日 ～ 年 月 日
(日 (Days) / か月 (Months))

※短期、再招へいは日数、長期は月数を記入

3. 確認事項/ Points to confirm

☐ 採用期間開始日と来日日は同日である/ The starting date of the fellowship is the same date as the Fellow's arrival in Japan.

☐ 採用期間開始日前に来日している/ Arrived in Japan before fellowship starting date

来日日/ The day of arrival in Japan

年 月 日

どちらか選択すること。
Choose one.

受入研究機関事務担当者記入/ Filled in by Host Institution

部署・氏名		電話番号	
-------	--	------	--

※ 様式1に記載された情報を基に確認しますので、部局名等の名称含め、内容に誤りが無いか必ずご確認ください。

(注) 採用期間開始後速やかに提出

(Note) Submit the form promptly after the fellowship commences.

必要に応じて、速やかに提出
Submit promptly whenever required.

様式 Form 5
(外国人招へい研究者)

Fellowship ID :

年 月 日

YYYY/MM/DD

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

To: President, Japan Society for the Promotion of Science

Fellowship ID は必ず記入すること。
Be sure to enter Fellowship ID.

変更承認申請書 Application for Schedule Change

受入研究機関・部局・職
Name of Host Institution, Department and Title

和文又は英文のどちらかの記載で可。
Write either in Japanese or in English.

受入研究者氏名

Host Researcher's Name

外国人招へい研究者氏名

Fellow's Name

外国人研究者招へい事業（外国人招へい研究者）について、下記のとおり計画を変更したいのでご承認くださるようお願いいたします。

This is to notify JSPS that the Fellow wishes to change his/her fellowship tenure.

記

1. 変更前の採用期間/ Original Tenure 年 月 日 ～ 年 月 日
(日 (Days) / か月 (Months))
※短期、再招へいは日数、長期は月数を記入

2. 変更内容（複数選択可）/ Changed

☐ 採用期間開始日の変更/ Changing the starting date of fellowship ※次項からの記入は不要です。

変更後の採用期間開始日/ The starting date of fellowship

該当するものを選択すること。
Choose all that apply.

☐ 採用期間の短縮/ Shortening the Fellowship Tenure →次項3・4を記入してください。

変更後の採用期間終了日/ The ending date of fellowship

年 月 日

☐ 一時出国/ Temporary Absence from Japan →次項3・4を記入してください。

日本から出国する日/ Date of departure from

Japan

日本に再入国する日/ Date of re-entry

年 月 日 ～ 年 月 日 (日 (Days))

(注) 必要に応じて、速やかに提出。
(Note) Submit the form promptly whenever required.

☐ 中断/Fellowship Suspension →次項3・4を記入してください。

中断を開始する日/Suspension start date

中断を終了する日/Suspension end date

年 月 日 ~ 年 月 日 (日 (Days))

☐ 採用期間終了後の本邦滞在/ Continuous Stay in Japan after Expiration of Fellowship →次項3を記入してください。

採用期間終了日の翌日/ Day after ending date of fellowship

日本から出国する日/ Date of departure from Japan

年 月 日 年 月 日

3. 変更する理由 ※「開始日の変更」の場合は記入不要です。/ Not necessary in case of "Fellowship Start Date Change".

Reason for Schedule Change

4. 変更しても研究目的を達成できる理由・方策

If the schedule is changed, why and how will the Fellow be able to achieve his/her research objectives

※「開始日の変更」及び「本邦滞在」の場合は記入不要です。

Not necessary in case of "Continuous Stay in Japan after Expiration of Fellowship" or "Fellowship Start Date Change".

採用期間の短縮及び一時出国の場合、
申請時点で必要と想定された招へい期間が短縮されることになるため、
短縮された期間内で研究目的を達成するために、どのように研究計画を見直し目的の達成を図るのか、
という観点から記入すること。記載内容から確認できない場合は、追加で説明資料を求めることもあります。

If Fellows should need to shorten their fellowship tenure or take a temporary leave of absence, the period deemed necessary at the time of the application would be shortened. Therefore, they must fill in the form from the viewpoint of proposing the measures in revising their research plan that can achieve their research objectives in the shortened tenure. They may be requested to submit the relevant reference materials subsequently when it is considered that the appropriate measures are not clearly specified in the form.

受入研
部署
※ 様

(注) 必要に応じて、速やかに提出。

(Note) Submit the form promptly whenever required.

様式 Form 6
(外国人招へい研究者)

年 月 日

YYYY/MM/DD

Fellowship ID は必ず記入すること。

Be sure to enter Fellowship ID.

To: President, Japan Society for the Promotion of Science

採用期間終了届

Notice of Fellowship Expiration

受入研究機関・部局・職

Name of Host Institution, Department and Title

受入研究者氏名

Host Researcher's Name

和文又は英文のどちらかの記載で可。

Write either in Japanese or in English.

外国人研究者招へい事業（外国人招へい研究者）について、下記のとおり外国人招へい研究者の受入を終了しましたので報告します。

This is to notify JSPS of the conclusion of the Fellow's fellowship tenure.

記

1. 外国人招へい研究者氏名

Fellow's Name

2. 採用期間終了目

Ending Date of Fellowship

年 月 日

3. 確認事項/ Points to confirm (当てはまる項目の□にチェックを入れてください。)

☐ 採用期間終了日と離日日は同日である/ The fellowship period ends on the same day as the Fellow departs Japan.

☐ 採用期間 どちらか選択すること。 an after the expiration of fellowship

離目目/Da

どちらか選択すること。

Choose one.

年 月 日

未定の場合は記入不要。

Not needed if undecided.

理由/ Reason

☐ 研究の継続や研究成果のとりまとめ等、研究活動上の必要性による本邦滞在のため / To continue or conclude the research.

☐ その他 (以下に詳細を記入) / Other (Fill in the detail below)

受入研究機関事務担当者記入/ Filled in by Host Institution

部署・氏名

電話番号

※ 様式 1 に記載された情報を基に確認しますので、部局名等の名称含め、内容に誤りが無いか必ずご確認ください。

(注) 採用期間終了後速やかに提出

(Note) Submit the form promptly after the expiration of fellowship

採用期間終了後 3 ヶ月以内に提出
Submit within 3 months after the expiration of fellowship.

様式 Form 7
(外国人招へい研究者)

Fellowship ID :

年 月 日

YYYY/MM/DD

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

To: President, Japan Society for the Promotion of Science

Fellowship ID は必ず記入すること。
Be sure to enter Fellowship ID.

研究活動報告書

Research Report

和文又は英文のどちらかの記載で可。
Write either in Japanese or in English.

1. 受入研究者/ Host researcher

受入研究

Name of Host Institution, De

Host R

2. 外国人招へい研究者/ Fellow

所属研究

Name of Institution, De

外国人招

学振ウェブサイト等で公開されます。特許等に関して公表を避けたい場合は記載を控えてください。また、写真の公開も控えた場合、写真の添付は行わなくてもかまいません。

JSPS will post all the reports with photos on its website. If Fellows and Hosts would like to avoid publication due to patents etc., please don't describe it. Also, if Fellows do not want their photo posted, they don't have to attach a photo to their report.

Fellow's Name

3. 採用期間/ Fellowship Period

日 (Days)

年 月 日 ~

年 月 日

か月 (Months)

4. 研究課題/ Research Theme

必要に応じて記入欄を広げること (3 ページ程度)。
Additional pages may be added when needed (around 3 pages).

5. 研究活動報告/ Research Report

(1) 研究活動の概要・成果/ Summary of Research Results

(2) 主な研究発表 (雑誌論文、学会、集会、知的財産権等) / Main Research Publications

(3) その他/ Remarks

(注) 採用期間終了後 3 ヶ月以内に提出

※ (Note) Submit the form within 3 months after the expiration of fellowship.

※ 様式 1 に記載された情報を基に確認しますので、部局名等の名称含め、内容に誤りが無いか必ずご確認ください。

採用期間終了後 1 ヶ月以内に提出
Submit within 1 months after the expiration of fellowship.

様式 Form 8
(外国人招へい研究者)

Fellowship ID :

年 月 日

YYYY/MM/DD

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

To: President, Japan Society for the Promotion of Science

Fellowship ID は必ず記入すること。
Be sure to enter Fellowship ID.

調査研究費収支決算報告書

Research Support Allowance Expenditure Report

受入研究機関・部局・職

Name of Host Institution, Department and Title

受入研究者氏名

Host Researcher's Name

和文又は英文のどちらかの記載で可。
Write either in Japanese or in English.

外国人研究者招へい事業（外国人招へい研究者）について、下記のとおり調査研究費の収支決算を報告します。

This submits the Fellow's Research Support Allowance Expenditure Report to JSPS.

記

1. 外国人招へい研究者氏名

Fellow's Name

2. 収支決算表/ Income and Expenditure Settlement Table

(1) 交付を受けた調査研究費 (円) / Research Support Allowance Received (yen)

(2) 支出額 (円) / Expenditure (yen)

合計/Total	費目別内訳/ Expense Items			
	消耗品費/ Consumables	謝金/ Wages, etc.	旅費/ Travel Expenses	その他/ Other

(3) 未使用額 (返還額) (円) / Unused Amount (yen)

受入研究機関事務担当者記入/ Filled in by Host Institution

部署・氏名		電話番号	
-------	--	------	--

※ 様式 1 に記載された情報を基に確認しますので、部局名等の名称含め、内容に誤りが無いか必ずご確認ください。

(注) 採用期間終了後 1 ヶ月以内に提出。

(Note) Submit the form within 1 month after the expiration of fellowship.

決定次第速やかに提出
Submit promptly whenever required.

様式 Form 10
(外国人招へい研究者)

Fellowship ID :

Fellowship ID は必ず記入すること。
Be sure to enter Fellowship ID.

年 月 日

YYYY/MM/DD

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

To: President, Japan Society for the Promotion of Science

採用辞退届

Notice of Refusal to Accept Fellowship

受入研究機関

Name of Host Institution

受入研究機関代表者職・氏名

Name and Title of Host Institution's Representative

受入研究者所属部局・職

Department and Position of Host Researcher

受入研究者氏名

Host Researcher's Name

外国人招へい研究者氏名

Fellow's Name

和文又は英文のどちらかの記載で可。
Write either in Japanese or in English.

外国人研究者招へい事業（外国人招へい研究者）について、下記のとおり採用を辞退しますので報告します。

This is to notify JSPS of the Fellow's refusal to accept the fellowship.

記

1. 採用期間/ Fellowship Period

年 月 日 ～ 年 月 日

2. 研究課題/ Research Theme

3. 辞退する理由/ Reason of Refusal

--

受入研究機関事務担当者記入/ Filled in by Host Institution

部署・氏名		電話番号	
-------	--	------	--

※ 様式1に記載された情報を基に確認しますので、部局名等の名称含め、内容に誤りが無いか必ずご確認ください。

(注) 速やかに提出。
(Note) Submit the form promptly

必要とする日の二週間前までに、電子メールで提出
Submit the form by email 2 weeks before needed.

様式 Form 11
(外国人招へい研究者)

Fellowship ID :

Fellowship ID は必ず記入すること。
Be sure to enter Fellowship ID.

年 月 日

YYYY/MM/DD

独立行政法人日本学術振興会理事

To: President, Japan Society for the Promotion of Science

外国人招へい研究者氏名

Fellow's Printed Name

外国人招へい研究者サイン

Fellow's Signature

外国人招へい研究者がサインすること。(電子画像による署名も可)

Fellow's signature. An electronic signature is acceptable.

証 明 書 交 付 願

Application for Certificate of the Fellowship

外国人研究者招へい事業 (外国人招へい研究者) について、下記のとおり採用証明書の交付を申請します。

This is to notify JSPS of the Fellow's request to issue the below-stated Certificate.

外国人招へい研究者 Fellow	氏名/Name	原則として電子媒体での発行を行い、郵送による送付は行いません。郵送による送付が必要な場合は証明書交付願の提出時に相談すること。 As a rule, certificates are sent via e-mail, not by postal mail. If you should need the certificate to be sent by postal mail, please consult with JSPS at the time you request the certificate.
	メールアドレス/E-mail address	
	生年月日/Date of Birth	
受入研究者 Host Researcher	氏名/Name	
	所属機関・職名/Title, Institution	
利用目的/Purpose of Issue		和文又は英文のどちらかの記載で可。 Write either in Japanese or in English.

Notes:

1. Please submit the form to JSPS by email at least two weeks prior to the date the certificate is needed.
2. An electronic signature is acceptable.
3. The certificate of the Fellowship shall be issued after the completion of their Fellowship.
4. JSPS will not issue certificates in cases when research report hasn't yet been received or requested reimbursements haven't yet been made.
5. The Host Researcher's title and the Host Institution are to be filled in as of your fellowship period.
6. JSPS may issue a certificate when Fellows require a certificate for submission to a public institution or place of employment. Please write your purpose clearly.

注.

1. 本様式は電子メールで提出してください。証明書の発行まで約2週間かかります。
2. サインは、電子画像による署名もお認めいたします。
3. 証明書は、採用期間終了後のみ発行します。
4. 研究報告書の未提出、戻入の手続きが完了していない場合は発行できません。
5. 受入研究者の情報は本事業の採用時のものをご記入ください。
6. 証明書の発行は、公的機関や就職先に提出する等、用途が明確で必須の場合に限ります。用途を明確に記載してください。

決定次第速やかに提出
Submit promptly whenever required.

様式 Form 12
(外国人招へい研究者)

Fellowship ID :

Fellowship ID は必ず記入すること。
Be sure to enter Fellowship ID.

年 月 日
YYYY/MM/DD

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

To: President, Japan Society for the Promotion of Science

受入研究者・研究機関変更承認申請書 Application for Change of Host Researcher / Host Institution

変更後の受入研究機関

Name of Host Institution after change

変更後の受入研究機関代表者職・氏名

Name and Title of Representative of Host Institution after change

変更前の受入研究機関・部局・職

Institution, department and position of Host Researcher before change

変更前の受入研究者氏名

Name of Host Researcher before change

和文又は英文のどちらかの記載で可。
Write either in Japanese or in English.

外国人研究者招へい事業（外国人招へい研究者）について、下記のとおり受入研究者・研究機関を変更したいのでご承認くださるようお願いします。

This is to request JSPS's approval of the below-stated change of the Fellow's Host Researcher and/or Host Institution.

記

1. 外国人招へい研究者氏名

Fellow's Name

2. 変更内容（複数選択可）/Change of Host Researcher / Host Institution

- ☐ 受入研究者の交替/ Change of Host Researcher
☐ 受入研究機関の変更/ Change of Host Institution

受入研究機関の変更の場合、変更後の所属機関を通じて提出すること。

If the host institution are changed, submit this form through the NEW institution.

3. 変更する理由/Reason for Change of Host Researcher / Host Institution

該当するものを選択すること。
Choose all that apply.

(注) 決定次第、速やかに提出。
(Note) Submit the form promptly.

4. 変更しても目的を達成できる理由・方策

If the Fellow's Host Researcher and/or Host Institution are/is changed, why and how will the Fellow be able to achieve his/her research objectives.

5. 事実発生日/Date of change

年 月 日

6. 変更後の受入研究者・研究機関/Host Researcher / Host Institution after change

受入研究機関・部局・職

Name of Host Institution, Department and Title

受入研究者氏名

Host Researcher's Name

受入研究者勤務先住所
Postal Code and Mailing Address

電話番号
Telephone Number

メールアドレス
e-mail address

受入研究機関事務担当者記入/ Filled in by Host Institution

部署・氏名		電話番号	
-------	--	------	--

※ 様式1に記載された情報を基に確認しますので、部局名等の名称含め、内容に誤りが無いか必ずご確認ください。

(注) 決定次第、速やかに提出。
(Note) Submit the form promptly.

Fellowship ID:

年 月 日

独立行政法人日本学術振興会

Fellowship ID は必ず記入すること。

基本情報変更届

受入研究機関・部局・職

受入研究者氏名

外国人招へい研究者氏名

※変更がある場合は、変更前の情報をご記入ください。

外国人研究者招へい事業（外国人招へい研究者）について、下記のとおり基本情報を変更しますので報告します。

記	
1. 変更事実発生日 年 月 日	
2. 変更する基本情報（指定がある項目は、和文・英文ともに記入すること）	
(1) 受入研究者に関する情報	
所属部局・職	変更前 (和・英)
	変更後 (和・英)
氏名	変更前 (和・英)
	変更後 (和・英)
連絡先（電話番号・メールアドレス）	変更前
	変更後
(2) 外国人招へい研究者に関する情報	
所属研究機関・部局・職	変更前 (和・英)
	変更後 (和・英)

変更がある箇所のみ記入すること。

(注) 変更内容に応じて日本学術振興会から内容を確認することがあります。

氏名 変更前	(FAMILY)	(First)	(Middle)	
	(FAMILY)	(First)	(Middle)	
連絡先 (郵便番号、住所、電話番号、メールアドレス) 変更前				
生年月日	変更前		国籍	変更前
	変更後		変更後	
(3) 受入研究機関に関する情報				
研究機関の名称	変更前 (和・英)			
	変更後 (和・英)			

受入研究機関事務担当者記入

部署・氏名		電話番号	
-------	--	------	--

※ 様式 1 に記載された情報を基に誤りが無いか必ずご確認ください。

変更がある箇所のみ記入すること。

(注) 変更内容に応じて日本学術振興会から内容を確認することがあります。

Fellowship ID :

Fellowship ID は必ず記入すること。
Be sure to enter Fellowship ID.

年 月 日

YYYY/MM/DD

独立行政法人日本学術振興会理事長 殿

To: President, Japan Society for the Promotion of Science

採用期間再開届 Notice of Fellowship Recommencement

受入研究機関・部局・職
Name of Host Institution, Department and Title

受入研究者氏名

Host Researcher's Name

外国人招へい研究者氏名

Fellow's Name

和文又は英文のどちらかの記載で可。
Write either in Japanese or in English.

外国人研究者招へい事業(外国人招へい研究者)について、下記のとおり採用期間を再開しますのでお知らせいたします。
This is to notify JSPS that the above-named Fellow will recommence his/her fellowship on the date stated below.

記

1. 中断期間/ Period of Fellowship Suspension

年 月 日 ~ 年 月 日 (日間 (Days))

2. 採用期間再開日/Date of Fellowship Recommencement

年 月 日

3. 採用期間終了日/Ending Date of Fellowship

年 月 日

受入研究機関事務担当者記入/ Filled in by Host Institution

部署・氏名		電話番号	
-------	--	------	--

※ 様式1に記載された情報を基に確認しますので、部局名等の名称含め、内容に誤りが無いか必ずご確認ください。

(注) 採用期間再開後速やかに提出
(Note) Submit the form promptly after the fellowship recommences.