

第 15 回（令和 6(2024)年度）

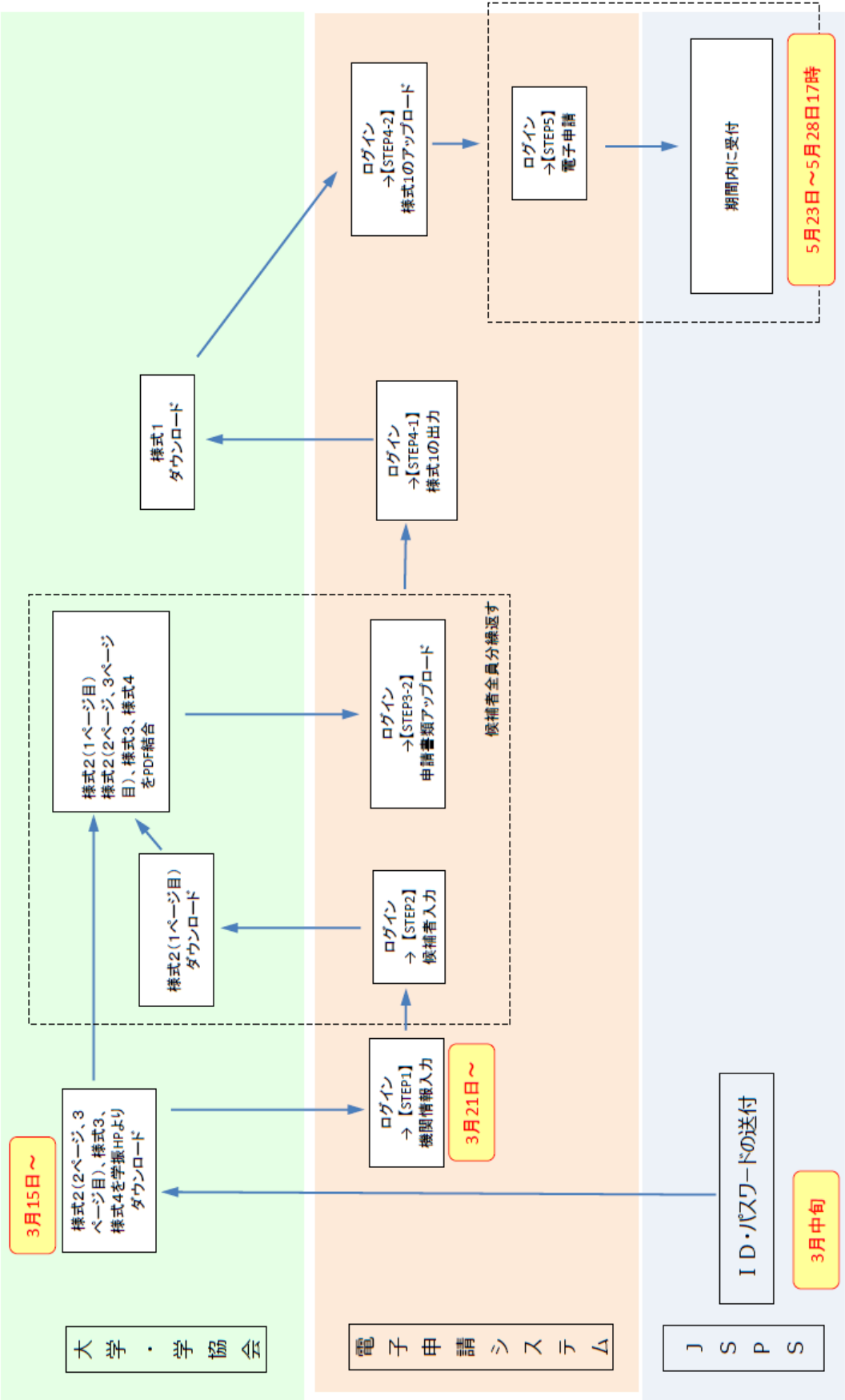
日本学術振興会 育志賞

電子申請システム入力マニュアル

目次

0. 育志賞 申請受付フロー.....	1
1. はじめに.....	2
▼注意事項	
2. ログイン.....	3
3. 【STEP1】機関情報入力.....	4
4. 【STEP2】候補者入力.....	7
▼【STEP2】新しい候補者の入力手順	
＜参考＞入力ミスがあった場合	
5. 【STEP3】申請書類アップロード.....	18
▼【STEP3-1】様式 2（1 ページ目）のダウンロード手順	
▼【STEP3-2】申請書類のアップロード手順	
▼「未入力」候補者や「入力済」・「完了」候補者の情報編集	
6. 【STEP4】様式 1 の出力・アップロード.....	23
▼【STEP4-1】様式 1 の出力	
＜参考＞ヘッダー・フッターを印刷に反映させない方法	
＜参考＞「様式 1 の出力」ボタンが押下できない場合	
▼【STEP4-2】様式 1 のアップロード	
7. 【STEP5】電子申請.....	28
＜参考＞「電子申請」ボタンが押下できない場合	
8. 申請完了確認メール.....	30
9. 育志賞担当連絡先.....	30

0. 日本学術振興会育志賞 申請受付フロー



1. はじめに

第15回（令和6(2024)年度）日本学術振興会育志賞電子申請システム（以下、「申請システム」という。）は、推薦権者の所属する機関（以下、機関）と日本学術振興会業務担当者の間の申請手続を、インターネットを利用して行うシステムです。

▼注意事項

(1)様式は昨年度から変更されている場合がありますので、必ず本会ウェブサイト（以下 URL 参照）にて最新版をご利用ください。

日本学術振興会育志賞の推薦募集について

<https://www.jsps.go.jp/j-ikushi-prize/yoshiki.html>

(2)システムが正常に動作しなくなる場合があるため、Web ブラウザの[戻る]ボタン又は [BackSpace]キー等を使用して前画面に戻らないでください。

前画面に戻りたい時は、画面上のボタン又はリンクをクリックしてください。

また、一定時間（60分間）操作を行わないと自動的にセッションが切れ、ログアウトとなりますのでご注意ください。

(3)電子申請の「終了」(【STEP5】)は、5月23日（木）～5月28日（火）17時にしていただく必要がありますが、電子申請システム自体は、3月21日（木）から使用可能です。

(【STEP1】～【STEP4】までの作業は3月21日（木）～5月22日（水）に行っていただいて問題ありません。)

(4)電子申請は、【STEP5】電子申請の「終了」ボタンをクリックして完了します。「アップロード＝完了」ではありませんのでご注意ください。

(5)電子申請のみの受付となっており紙媒体での提出は受け付けませんのでご注意ください。

(6)電子申請システム上、日本語・英語（アルファベット）以外の言語や特殊文字は、入力できません。氏名・固有名詞等、特殊文字等が含まれる場合は、カタカナまたはアルファベットで入力した上で、正しい文字を事務局宛にメール（宛先：ikushi-prize@jsps.go.jp）にてご連絡ください。

2. ログイン

以下の手順にしたがって、「電子申請システム」にログインしてください。

(1)Web ブラウザを起動し、以下の URL を開いてください。

<https://area18.smp.ne.jp/area/p/ldtj9lapdt9mflik0/5HmrFe/login.html>

(2)「ログインページ」が表示されます。「ID」、「パスワード」を入力し、[ログイン] をクリックしてください。

【日本学術振興会 育志賞】機関担当者ログイン

※電子申請システムは、令和 6(2024)年 3 月 21 日（木）から使用可能です。

ログインIDとパスワードを入力後、ログインボタンをクリックしてください。

ログインID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

ログイン

以下、省略

※各機関宛てに発送した「第 15 回（令和 6(2024)年度）日本学術振興会 育志賞 電子申請に関して」に記載されている「ID」、「パスワード」を入力したものの [ログイン] できない場合、又は 4 月上旬になっても「ID」、「パスワード」を記載した案内が届かない場合は、日本学術振興会人材育成企画課「育志賞」担当（以下、「育志賞担当」）までご連絡ください。（連絡先は P.30 に記載）

(3)「ログイン」をクリックすると「【日本学術振興会 育志賞】申請システム」画面が表示されます。

【日本学術振興会 育志賞】申請システム

ログアウト

電子申請システム受付期間：令和6(2024)年5月23日(木)～令和6(2024)年5月28日(火)17:00
操作マニュアルは[こちら](#)

【STEP1】 機関情報入力

機関情報を入力してください。
※機関情報を入力すると、候補者を追加できるようになります。
※機関情報の変更があった場合は速やかに「機関情報の確認と入力」からのお手続きください。
※申請書類（STEP3）のアップロード後に機関情報を変更した場合は、申請書類（STEP3）の再アップロードをお願いします。
(申請期間後の変更については別途ご案内します。)

機関情報の確認と入力

以下、省略

(機関情報の最終入力日時：2024/3/12 18:46)

3. 【STEP1】機関情報入力

ここでは、機関情報を入力します。ここでは、機関長や事務担当者の連絡先等の情報を登録します。

(1)「機関情報の確認と入力」をクリックしてください。

【STEP1】機関情報入力

機関情報を入力してください。

※機関情報を入力すると、候補者を追加できるようになります。

※機関情報の変更があった場合は速やかに「機関情報の確認と入力」からにお手続きください。

※申請書類（STEP3）のアップロード後に機関情報を変更した場合は、申請書類（STEP3）の再アップロードをお願いします。

（申請期間後の変更については別途ご案内します。）

機関情報の確認と入力

（機関情報の最終入力日時：// :）

推薦者

機関長の役職名と、大学または学術団体の長の氏名を入力してください。

（大学推薦の機関の方は必須）機関情報

大学推薦の機関は機関種別情報（国立・公立・私立・その他）を必ず選択してください。

事務担当者連絡先

日本学術振興会と事務連絡を行う方の情報を入力してください。受賞候補者本人が連絡担当者となることはできません。大学等研究機関又は学協会の事務担当者等としてください。

(2)入力が完了したら「確認」をクリックしてください。

【日本学術振興会 育志賞】機関情報入力

[申請システムTOPに戻る](#)

機関情報を入力してください。

推薦者

機関名	学振大学
役職 [必須]	学長
機関長名 [必須]	学振 太郎 ※姓・名の間にスペースを入れること

(大学推薦の機関の方は必須) 機関情報

大学推薦の機関は機関種別情報を必ずご選択ください。

機関種別	<input checked="" type="radio"/> 国立 <input type="radio"/> 公立 <input type="radio"/> 私立 <input type="radio"/> その他
------	--

事務担当者連絡先

郵便番号 [必須]	102 - 0083
所在地 [必須]	東京都千代田区麹町5-3-1
機関名 [必須]	学振大学
担当部局名 [必須]	人材育成事業部人材育成企画課
担当者氏名 [必須]	人材 次郎 ※姓・名の間にスペースを入れること
TEL [必須]	01 - 2345 - 6789
E-mail [必須]	aaaaa@jsps.go.jp

確認

(3)確認画面が表示されます。

(4)内容を確認して問題がなければ、「送信」をクリックしてください。修正が必要な場合は「戻る」を押すと、入力画面に戻ります。

【日本学術振興会 育志賞】機関情報入力

[申請システムTOPに戻る](#)

登録内容をご確認の上、送信ボタンをクリックしてください。

推薦者

機関名	学振大学
役職 【必須】	学長
機関長名 【必須】	学振 太郎

(大学推薦の機関の方は必須) 機関情報

大学推薦の機関は機関種別情報を必ずご選択ください。

機関種別	国立
------	----

事務担当者連絡先

郵便番号 【必須】	102-0083
所在地 【必須】	東京都千代田区麹町5-3-1
機関名 【必須】	学振大学
担当部署名 【必須】	人材育成事業部人材育成企画課
担当者氏名 【必須】	人材 次郎
TEL 【必須】	01-2345-6789
E-mail 【必須】	aaaaa@jsps.go.jp

送信 **戻る**

(5)これで、「機関情報入力」は終了です。「終了」をクリックすると TOP 画面に戻ります。

【日本学術振興会 育志賞】機関情報入力

機関情報を入力しました。

終了

＜注意＞機関情報の変更があった場合は速やかに「機関情報の確認と入力」からお手続きください。申請書類（STEP3）のアップロード後に機関情報を変更した場合は、変更後の情報が反映された申請書類をダウンロード（STEP3-1）し、ファイル編集後、再アップロード(STEP3-2)をお願いします。

4. 【STEP2】候補者入力

ここでは、機関が推薦する候補者の情報を登録します。なお、機関内の事務作業で必要でしたら「【見本】様式2（1ページ目）」（ワードファイル）を本会ウェブサイトからダウンロードできますのでご利用ください。ただし、見本用のワードファイルを提出書類として使用しないでください。

実際に提出する「様式2（1ページ目）」は候補者入力後にシステムからダウンロードした書類です。

▼【STEP2】新しい候補者の入力手順

- (1) 「新しい候補者を追加」をクリックすると、「候補者リスト」に行が追加され、「状況」欄に未入力と表示されます。

【STEP2】候補者入力/【STEP3】申請書類アップロード

▼【STEP2】新しい候補者の入力手順

「新しい候補者を追加」ボタンをクリックしてください。候補者リストに行を追加します。
新しい候補者の行を追加したら、状況の「未入力」をクリックして候補者情報管理ページに進んでください。
※機関情報が未入力の場合、「新しい候補者を追加」ボタンをクリックできません。

新しい候補者を追加

候補者リストに新しい候補者を追加します。よろしいですか。

OK キャンセル

▼【STEP3】申請書類のアップロード手順

新しい候補者を追加します。
候補者リストの最終行の「未入力」をクリックして候補者情報管理ページに進んでください。
☐ このページによる追加のダイアログ表示を抑止する

OK

0 - 0件 / 0件
100件 ▼ 表示

系別	候補者氏名	在籍大学院	研究科	学年	アップロード ファイル	状況
						未入力

- (2) 必要な候補者の数だけ、候補者リストが追加されたら、「状況」欄の「未入力」をクリックしてください。

▼候補者リスト

1 - 1件 / 1件
100件 ▼ 表示

系別	候補者氏名	在籍大学院	研究科	学年	アップロード ファイル	状況
						未入力

- (3) 「未入力」をクリックすると、「候補者情報管理」のページに移ります。

(4)「候補者情報の確認と入力」をクリックしてください。

【日本学術振興会 育志賞】候補者情報管理

[申請システムTOPに戻る](#)

電子申請システム受付期間：令和6(2024)年5月23日(木)～令和6(2024)年5月28日(火)17:00

系別	候補者氏名	在籍大学院	研究科	学年	性別	アップロード ファイル	状況

※アップロードファイルのアイコンをクリックすると、ファイル内容を確認できます。

【STEP2】候補者入力

「候補者情報の確認と入力」ボタンをクリックして、候補者情報を入力してください。
※候補者リストから選択中の候補者を削除する場合は[こちら](#)をクリックしてください。

候補者情報の確認と入力

【STEP3】申請書類アップロード

▼【STEP3-1】
「様式2（1ページ目）ダウンロード」ボタンをクリックして様式2（1ページ目）をダウンロードしてください。
※候補者情報が未入力の場合は、申請書類のアップロードに進めません。

様式2（1ページ目）ダウンロード

※候補者情報が未入力です。【STEP2】候補者入力をお願いします。

ここをクリックすると、当該候補者の行及び情報が削除されます。

(5)編集画面に移ります。

以下、省略

【日本学術振興会 育志賞】候補者情報の確認と入力

[候補者情報管理に戻る](#)

登録内容を確認し、適時、情報を編集してください。

推薦者

機関名	字振大学
役職	学長
機関長名	字振 太郎

本推薦書に関する連絡担当者・連絡先

郵便番号	102-0083
所在地	東京都千代田区麹町5-3-1
機関名	字振大学
担当部署名	人材育成事業部人材育成企画課
担当者氏名	人材 次郎
TEL	01-2345-6789
E-mail	aaaaa@jsps.go.jp

推薦理由書

▼推薦理由書A

所属機関名【必須】	
氏名【必須】	姓 名

推薦者、本推薦書に記載する連絡担当者・連絡先

「【STEP1】機関情報入力」(P.4-6) で登録した情報が反映されます。修正する場合は、【STEP1】に戻って作業を行ってください。

【日本学術振興会 育志賞】候補者情報の確認と入力

[候補者情報管理に戻る](#)

登録内容を確認し、適時、情報を編集してください。

推薦者

機関名	学振大学
役職	学長
機関長名	学振 太郎

本推薦書に関する連絡担当者・連絡先

郵便番号	102-0083
所在地	東京都千代田区越町5-3-1
機関名	学振大学
担当部署名	人材育成事業部人材育成企画課
担当者氏名	人材 次郎
TEL	01-2345-6789
E-mail	aaaaa@jsps.go.jp

以下、省略

推薦理由書

- 様式3の「推薦理由書」を作成する2名の所属機関、氏名を記入してください。

氏名記載例（詳しくはP.11を参照）：

氏 名 姓 学振 名 一郎
氏 名 姓 ニュートン 名 S. アイザック

- 詳しくは記入要領に記載しておりますが、「作成者」とは、候補者の研究業績及び推薦書の妥当性に関し、様式3-①（またはForm 3-1）及び様式3-②（またはForm 3-2）を作成する者です（2名必要です）。様式3-①（またはForm 3-1）については所属研究科の担当指導教員とし、様式3-②（またはForm 3-2）については候補者の研究をよく理解している研究者とします。また、推薦理由書作成者は、推薦者又は候補者と同一人物であってはなりません。ただし、推薦者が所属研究科の担当指導教員である場合には、様式3-①（またはForm 3-1）のみ作成が可能です。

推薦理由書

▼推薦理由書A

所属機関名【必須】	学園大学	
氏名【必須】	姓 〇〇〇	名 〇〇

▼推薦理由書B

所属機関名【必須】	××研究所	
氏名【必須】	姓 △△	名 △△

候補者

① 「系別」

- 候補者の所属研究科等にかかわらず、研究内容に最も合致すると思われる系を一つ選択してください。
- （大学の場合）「人社系」「理工系」「生物系」「分野を問わないもの」から **1つ選択**
- （学術団体の場合）「人社系」「理工系」「生物系」から **1つ選択**

② 「専門分野」

候補者が現在専門としている分野を簡潔に記入してください。

③ 「登録名」（様式2：③氏名に反映されます。）

- 研究上、通称名（旧姓等）を使用している場合は、それを用いることができます。
- 氏名は漢字等により記入し、ローマ字表記及びフリガナを併記してください。ローマ字表記の姓は全て大文字としてください。

記載例：ローマ字 姓 GAKUSHIN 名 Hanako
 カタカナ 姓 ガクシン 名 ハナコ
 氏 名 姓 学振 名 花子

- 外国人の場合も姓・名の順で記入し、姓は全て大文字としてください。漢字で記入できない場合は、姓名はカタカナで記入してください。ミドルネームは「名」の欄にイニシャル（アルファベット）のみを記入してください。

記載例：ローマ字 姓 NEWTON 名 S.Isaac
 カタカナ 姓 ニュートン 名 S. アイザック
 氏 名 姓 ニュートン 名 S. アイザック

なお、様式2の2ページ目～様式4の下部にある「候補者氏名」欄には「登録名」を記載してください。

④ 「戸籍名」(様式1にのみ反映され、様式2には反映されません。)

○候補者の戸籍に記載されている氏名を入力してください。戸籍名は様式2には反映されません。事務用として様式1のみに反映されます。

○「戸籍名」が「登録名」と同じ場合でも、入力が必要です。

○ローマ字表記、フリガナ等での記載方法は、「①登録名」と同じです。

候補者			
▼系別			
系別【必須】	<input type="checkbox"/> 人社系 <input checked="" type="checkbox"/> 理工系 <input type="checkbox"/> 生物系 <input type="checkbox"/> 分野を問わないもの		①
専門分野【必須】	宇宙科学 <small>(全角20文字以内)</small>		②
▼登録名			
氏名【必須】 例 学振 花子	姓 学振	名 花子	③
氏名(ローマ字)【必須】 例 GAKUSHIN Hanako	姓 GAKUSHIN <small>※名字は全て大文字で入力すること。</small>	名 Hanako	
氏名(カタカナ)【必須】 例 ガクシン ハナコ	姓 ガクシン	名 ハナコ	
▼戸籍名			
氏名【必須】 例 四ッ谷 花子	姓 四ッ谷	名 花子	④
氏名(ローマ字)【必須】 例 YOTSUYA Hanako	姓 YOTSUYA <small>※名字は全て大文字で入力すること。</small>	名 Hanako	
氏名(カタカナ)【必須】 例 ヨツヤ ハナコ	姓 ヨツヤ	名 ハナコ	

⑤ 「性別」

性別を選択してください。

⑥ 「国籍」

国籍は、デフォルトで日本と表示するように設定されていますので、外国籍の場合は修正してください。

⑦ 「生年月日」「年齢」

西暦で記載してください。年齢は自動計算されます。年を入力する際は全て半角で記入してください。また、月日は選択してください。

▼性別等

性別【必須】	男	⑤
国籍【必須】	日本	⑥
生年月日【必須】 例 19XX年1月1日	1996 年 6 月 7 日	⑦
年齢【必須】	26 歳 (2023年4月1日現在)	

学歴

- 学部の卒業年月及び修士課程（博士前期課程を含みます。）の修了年月を西暦で記入してください。数字は全て半角で記入してください。
- 学歴「1」～「2」を、デフォルトで、学部、修士課程の順番で例示されるよう設定しています。適宜修正してご活用ください。

学歴		
1【必須】	2018 年 3 月	〇〇大学〇〇学部〇〇学科卒
2	2018 年 4 月	〇〇大学大学院修士課程修了 (〇〇研究科〇〇専攻)

博士の状況

- ① 「入学年月」
- 令和6(2024)年5月1日現在に所属する博士（後期）課程に係る内容を記入してください。
- 複数の博士（後期）課程に在学したことがある場合や、複数の学位を取得している者は、今回の推薦に関係するものを記入し、「博士に係る学歴の特記事項」欄に「有」と記入した上で、「博士の追記事項」欄に、他の在学した博士課程の状況や学位取得状況について記入してください。
- 5年制大学院に在学の場合は、博士（後期）課程入学に該当する進学年月を記入の上、「進学」としてください。
- 「3年次編入学」の場合は、その年月を記入の上、「編入学」としてください。
- ※ここでの「3年次編入学」は、修士課程修了者が5年一貫制博士課程の3年次に編入学することを指します。それ以外の変則的な編入学に該当する場合については、「博士に係る学歴の特記事項」欄に「有」と記入し、「博士の追記事項」欄に具体的に記入してください。

- ② ③ ④ 「大学院名」「研究科名」「専攻名」
- 所属の大学院名・研究科名・専攻名を入力してください。

- ⑤ 「課程種別」

次のいずれかを選択してください。

- ・「博士課程（3年制）」・・・区分制博士課程の後期課程、後期課程のみの博士課程
- ・「博士課程（5年一貫制）」・・・5年一貫制博士課程
- ・「博士課程（医・歯・薬・獣医学系4年制）」・・・博士(医学)、博士(歯学)、博士(獣医学)、博士(薬学)等を授与する4年制の博士課程

なお、専門職学位課程は、博士課程には含まれません。

⑥ 「休学期間合計」

休学期間がある場合、休学期間の合計を記入してください。記入する場合は、「〇年」「〇ヶ月」の両方に数字を入力してください。なお、修士課程（博士前期課程含む）在学中の休学分は算入しないでください。

記載例：1年間の場合→1年0ヶ月

6ヶ月間の場合→0年6ヶ月

⑦ 「2024年5月時点における在学年次」

○令和6(2024)年5月時点において、博士（後期）課程入学時点から起算した在学年次を選択してください。

○休学中の場合は「休学中」を選択してください。

⑧ 「博士に係る学歴の特記事項」（任意）

博士について下記のような特記事項がある場合は、この欄に「有」と記入した上で、「博士の追記事項」欄に具体的に記入してください。特記事項がない場合、入力は不要です。

特記事項の例：転入学・再入学・短縮修了・長期履修・複数の博士取得 等

⑨ 「博士の追記事項」

「博士に係る学歴の特記事項」欄に「有」と記入した上で、詳細を具体的に記入してください。

博士の状況

① 入学年月【必須】	2020 年 4 月 入学
② 大学院名【必須】	学振大学大学院
③ 研究科名【必須】	××研究科
④ 専攻名【必須】	××専攻
⑤ 課程種別【必須】	博士課程（3年制）
⑥ 休学期間合計	1 年 0 月
⑦ 2023年5月時点における在学年次【必須】	2年
⑧ 博士に係る学歴の特記事項	
⑨ 博士の追記事項	

研究・職歴等


現在までに職歴等がある候補者は、その旨記入してください。日本学術振興会特別研究員等、各種フェローシップの採用歴もこの欄に記入してください。

研究・職歴等

1	期間	2022 年 4 月 ~ 2023 年 3 月
	記述	日本学術振興会特別研究員 DC-2
2	期間	年 -- 月 ~ 年 -- 月
	記述	
3	期間	年 -- 月 ~ 年 -- 月
	記述	
4	期間	年 -- 月 ~ 年 -- 月
	記述	

博士課程の研究テーマ

博士（後期）課程の研究テーマについて、上段に和文、下段にその英訳を記入してください。和文に関しては全角40字、英文に関しては半角256字まで入力が可能です。（和文の入力箇所半角文字が混ざっても構いません）化学記号、略号は文字化けの恐れがあるので、できる限り避けてください。

博士課程の研究テーマ	
和文 [必須]	<input type="text"/> (全角40文字以内)
英訳 [必須]	<input type="text"/> (半角256文字以内)
	

(6)全ての入力が終わったら「確認」をクリックしてください。

(7)確認画面が表示されますので、内容を確認し問題がなければ、「送信」をクリックしてください。（「送信」ボタンを押すことで当該候補者の情報が一時保存されます。なお、「送信」を押さないと入力情報は保存されないのをご注意願います。また、「送信」ボタンを押した後で当該候補者の情報を再編集したい場合は、「【日本学術振興会 育志賞】候補者情報管理」画面の「候補者情報の確認と入力」ボタンを押すと再編集が可能になります。）

【日本学術振興会 育志賞】候補者情報の確認と入力	
候補者情報管理に戻る	
登録内容を確認し、適時、情報を編集してください。	
推薦者	
機関名	学振大学
役職	学長
機関長名	学振 太郎
本推薦書に関する連絡担当者・連絡先	
郵便番号	102-0083
所在地	東京都千代田区麹町5-3-1
機関名	学振大学
担当部局名	人材育成事業部人材育成企画課
担当者氏名	人材 次郎
TEL	01-2345-6789
E-mail	aaaaa@jps.go.jp
	

博士課程の研究テーマ	
和文 【必須】	〇〇〇〇に関する研究
英文 【必須】	Research on 〇〇〇〇
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <div style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px 15px; background-color: #00a0e3; color: white;">送信</div> <div style="background-color: #a6a6a6; padding: 5px 15px;">戻る</div> </div>	

(8)これで、候補者の登録完了です。

「候補者情報管理に戻る」をクリックしてください。

【日本学術振興会 育志賞】候補者情報の確認と入力

[申請システムTOPに戻る](#)

候補者情報を登録しました。

※候補者情報管理から様式2のダウンロードに進めます。

候補者情報管理に戻る

(9)推薦数の上限を超えてしまった場合

令和5年度より、機関当たりの推薦数の上限が下記のように変更となりました。

大学長推薦：人社系、理工系、生物系 各2名まで、その他に分野を問わず2名までの計8名
 （ただし、候補者が男性のみの場合は、当該カテゴリの推薦数は1名まで）

学会長推薦：2名まで（ただし、候補者が男性のみの場合は1名まで）

推薦数の上限を超える候補者を登録しようとすると、エラーがポップアップで表示されます。

(例)人社系に男性1名、もしくは男性と女性を1名ずつ登録した後、もう1名男性を追加しようとした場合

課程種別 【必須】	博士課程	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; background-color: white;"> area18.smp.ne.jp の内容 人社系の男性は登録できません </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">OK</div> </div>
休学期間合計	<input type="checkbox"/>	
2023年5月時点における在学年次 【必須】	2年	
博士に係る学歴の特記事項		

(例)理工系に女性を2名、もしくは男性と女性を1名ずつ登録した後、もう1名を追加しようとした場合

The screenshot shows a registration form with fields for '課程種別' (Course Type) set to '博士課程' (Doctoral Course), '休学期間合計' (Total Leave Period), '2023年5月時点における在学年次' (Academic Year as of May 2023) set to '2年' (2nd Year), and '博士に係る学歴の特記事項' (Special Notes on Academic History related to Doctoral). A pop-up message from 'area18.smp.ne.jp' states: '理工系はこれ以上登録できません' (No more registrations allowed for Engineering/Science fields). An 'OK' button is visible on the pop-up.

(例)学会長推薦において、女性2名、もしくは男性と女性を1名ずつ登録した後、もう1名を追加しようとした場合

The screenshot shows a registration form with '課程種別' set to '博士課程', '休学期間合計' empty, '2023年5月時点における在学年次' set to '1年' (1st Year), and '博士に係る学歴の特記事項' empty. A pop-up message from 'area18.smp.ne.jp' states: 'これ以上登録できません' (No more registrations allowed). An 'OK' button is visible on the pop-up.

(例)学会長推薦において、男性1名を登録した後、もう1名男性を追加しようとした場合

The screenshot shows a registration form with '課程種別' set to '博士課程', '休学期間合計' empty, '2023年5月時点における在学年次' set to '3年' (3rd Year), and '博士に係る学歴の特記事項' empty. A pop-up message from 'area18.smp.ne.jp' states: '男性は登録できません' (Males cannot be registered). An 'OK' button is visible on the pop-up.

上記のポップアップが表示された場合、OK をクリックし、推薦数や候補者の確認・見直しを行ってください。

<参考>入力ミスがあった場合

システムで確認できる入力ミスについてはエラー判定をします。

ページの頭でエラーが発生したことを赤字表示し、その原因を該当箇所に赤字で表示します。

(例)年齢が条件を満たさない場合

The screenshot shows a page titled '【日本学術振興会 育志賞】候補者情報の確認と入力' (Confirmation and Input of Candidate Information for Japan Society for the Promotion of Sciences Yūshijō Award). A link '候補者情報管理に戻る' (Return to Candidate Information Management) is in the top right. Below, it says '登録内容を確認し、適時、情報を編集してください。' (Check the registered content and edit the information as appropriate). A red error message box states: 'ご入力内容に不備がございます。エラーが発生した項目を修正し、送信しなおしてください。' (There is a problem with your input. Please correct the item where an error occurred and resubmit). Below this is a '推薦者' (Recommender) section with a table containing '機関名' (Institution Name) as '育志大学' (Yūshiji University) and '氏名' (Name) as '学長' (President). A large blue button labeled '中略' (Omission) is at the bottom.

▼性別等

性別 【必須】	<div>男</div>
国籍 【必須】	<div>日本</div>
生年月日 【必須】 例 19XX年1月1日	<div>1987</div> 年 <div>5</div> 月 <div>3</div> 日
年齢 【必須】	<div>35 歳 （2023年4月1日現在）</div> <div>ご年齢が34歳未満の方のみ受付できます。</div>

5. 【STEP3】 申請書類アップロード

▼ 【STEP3-1】 様式2（1 ページ目）のダウンロード手順

- (1) 「候補者情報管理に戻る」をクリックすると、次の画面が表示されるので、「様式2（1 ページ目）ダウンロード」をクリックしてください。

【日本学術振興会 育志賞】候補者情報管理

[申請システムTOPに戻る](#)

電子申請システム受付期間：令和6(2024)年5月23日(木)～令和6(2024)年5月28日(火)17:00

系別	候補者氏名	在籍大学院	研究科	学年
分野を問わないもの	学振 花子	育志大学大学院	〇〇研究科	3年

※アップロードファイルのアイコンをクリックすると、ファイル内容を確認できます。

【STEP2】 候補者入力

「候補者情報の確認と入力」ボタンをクリックして、候補者情報を入力してください。
※候補者リストから選択中の候補者を削除する場合は[こちら](#)をクリックしてください。

候補者情報の確認と入力

【STEP3】 申請書類アップロード

▼ 【STEP3-1】

「様式2（1ページ目）ダウンロード」ボタンをクリックして様式2（1ページ目）をダウンロードしてください。
※候補者情報が未入力の場合は、申請書類のアップロードに進めません。

様式2（1ページ目）ダウンロード

ここをクリックすると、当該候補者の情報を修正できます。

(2)以下の画面に移るので、「様式2ダウンロード」をクリックしてください。

【日本学術振興会 育志賞】様式2ダウンロード

電子申請システム受付期間：令和6(2024)年5月23日(木)～令和6(2024)5月28日(火)17:00

系別	候補者氏名	在籍大学院	研究科	学年	アップロード ファイル	状況
理工系	学振 花子	育志大学大学院	研究科	3年		完了

※アップロードファイルのアイコンをクリックすると、ファイル内容を確認できます。

様式2ダウンロード

ダウンロードを開く

(3)PDF ファイル（様式2（1 ページ目））が出力されるので印刷・保存してください。

様式2

受付番号

①系別	理工系
②専門分野	交通工学

第15回（令和6(2024)年度）
日本学術振興会 育志賞
推 薦 書

候補者

③氏名 (ローマ字) (カタカナ) 学振 花子	(GAKUSHIN Hanako) (ガクシン ハナコ)	④性別 女	⑤国籍 日本
⑥生 年 月 日	西暦 1997年4月5日 生 (2024年4月1日 現在 26 歳)		
⑦学歴	(1). 2020年3月 ○○大学○○学部○○学科卒 (2). 2022年3月 ○○大学大学院修士課程修了 (○○研究科○○専攻)		
⑧博士の状況	(1). 入学年月：2022年4月 入学 (2). 大学院名：育志大学大学院 (3). 研究科名：○○研究科 (4). 専攻名： ○○専攻 (5). 課程種別：博士課程（3年制） (6). 休学期間合計：0年3ヶ月 (7). 2024年5月時点における在学年次 : 3年 (8). 博士に係る学歴の特記事項： (9). 博士の追記事項：		
⑨研究・職歴等	(1). 2023年4月 ～ 2025年3月 日本学術振興会特別研究員-DC2 (2). ～ (3). ～ (4). ～		

⑩博士課程の研究テーマ（和文・英訳）

（和文）○○○に関する研究
（英訳）Study of ○○○

推薦機関

推薦機関名 育志大学	機関長名 学長 学振 太郎
---------------	---------------------

本推薦書に関する連絡担当者・連絡先

機関名：育志大学	部局：研究推進部研究事業課企画係
氏名： 麴町 花子	
TEL：00-1111-9999	E-mail：aaaa@bbb.com

推薦理由書
(様式3)
作成者 2名

A	所属機関名 学振大学	氏名 ○○ ○○
B	所属機関名 ○○研究所	氏名 △△ △△

▼【STEP3-2】申請書類のアップロード手順

(1) 出力した PDF ファイル（様式 2（1 ページ目））に加え、以下の順番で PDF ファイルを結合してください。

- ①様式 2（1 ページ目）
- ②様式 2（2・3 ページ目）
- ③様式 3（作成者の署名がはいったもの）（2 名分）
- ④様式 4

※様式 2（2・3 ページ目）、3、4、は、本会ウェブサイトよりダウンロードしてください。

(2)結合した PDF のファイル名を、「ログイン ID_候補者氏名.pdf」（例 「24X9999_学振花子.pdf」）として、アップロードしてください。

【日本学術振興会 育志賞】候補者情報管理

電子申請システム受付期間：令和6(2024)年5月23日(木)～令和6(2024)年5月28日(火)17:00

※申請システムTOPに戻る

名前	候補者氏名	所属大学	研究科	学年	性別	アップロード ファイル	状況
(学振花子)	学振 花子	東京大学	工学部	3年	女		未入力

※アップロードファイルのアイコンをクリックすると、ファイルのアップロードが可能です。

【STEP2】候補者入力

「候補者情報の確認と入力」ボタンをクリックして、候補者情報を入力してください。
※候補者リストから選択した候補者を削除する場合は「削除」をクリックしてください。

候補者情報の確認と入力

【STEP3】申請書類アップロード

▼【STEP3-1】

「様式2（1ページ目）ダウンロード」ボタンをクリックして様式2（1ページ目）をダウンロードしてください。
※候補者情報を入力済みの場合は、申請書類のアップロードに必要ありません。

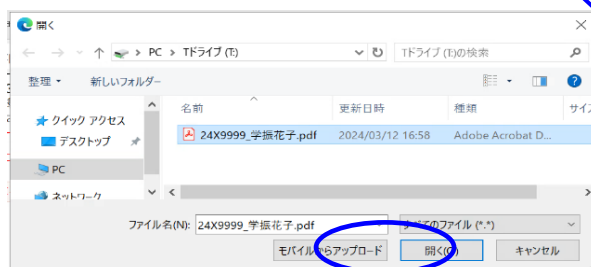
様式2（1ページ目）ダウンロード

▼【STEP3-2】

様式2（1ページ目）、様式2（2・3ページ目）、様式3-①、様式3-②、様式4を1つのPDFにまとめてアップロードしてください。
様式2（2・3ページ目）、様式3-①、様式3-②、様式4は、日本学術振興会ウェブサイトよりダウンロードの上、作成してください。
様式3-①、様式3-②は、推薦書作成者自身が署名した様式をスキャンするか、電子署名による署名を付与したPDFとしてください。
ファイル名は「ログイン ID_候補者氏名」としてください。（例 24X9999_学振花子）

申請書類アップロード

申請書類の最終アップロード日時：//



【日本学術振興会 育志賞】申請書類アップロード

候補者情報管理に戻る

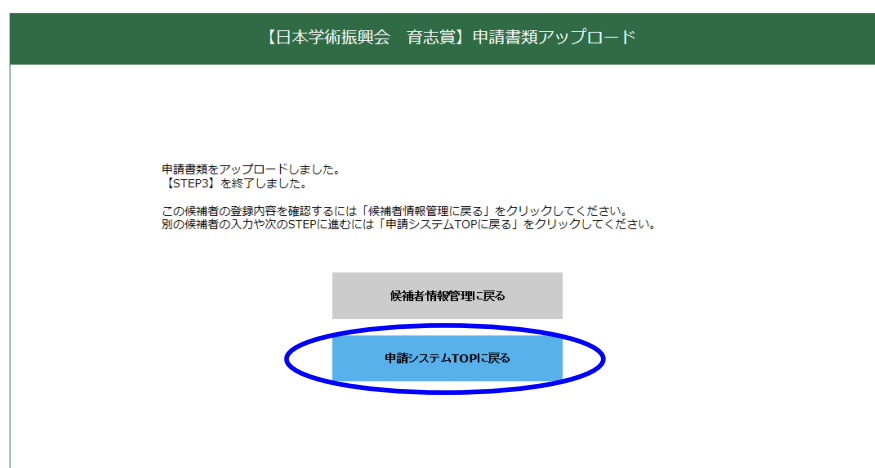
様式2（1ページ目）、様式2（2・3ページ目）、様式3-①、様式3-②、様式4を1つのPDFにまとめてアップロードしてください。
様式2（2・3ページ目）、様式3-①、様式3-②、様式4は、日本学術振興会ウェブサイトよりダウンロードの上、作成してください。
様式3-①、様式3-②は、推薦書作成者自身が署名した様式をスキャンするか、電子署名による署名を付与したPDFとしてください。
ファイル名は、「ログイン ID_候補者氏名」としてください。（例 24X9999_学振花子）
※アップロードする書類に誤りがないかご注意ください。
※10MB以上のファイルはアップロードできません。

候補者氏名 学振 花子

ファイルの選択

アップロード

(3)アップロードが完了したら、「申請システム TOP に戻る」をクリックしてください。



これで、候補者 1 名分の情報登録～アップロードが終了です。

▼「未入力」候補者や「入力済」・「完了」候補者の情報編集

- 残りの候補者について、「状況」欄の「未入力」をクリックし、【STEP2】、【STEP3】を繰り返します。
- 「入力済」や「完了」の候補者に関しても情報の再編集が可能です。「入力済」or「完了」をクリックして「候補者情報の確認と入力」をクリックし、適宜編集願います。情報を再編集すると様式 2 の内容が変わってしまいますので、再度、申請書類【STEP3】のアップロードをお願いいたします。

【STEP2】候補者入力/【STEP3】申請書類アップロード

▼【STEP2】新しい候補者の入力手順
「新しい候補者を追加」ボタンをクリックしてください。候補者リストに行を追加します。
新しい候補者の行を追加したら、状況の「未入力」をクリックして候補者情報管理ページに進んでください。
※機関情報が未入力の場合、「新しい候補者を追加」ボタンをクリックできません。

▼【STEP2】入力済
候補者リストから編集対象の候補者を選択し、状況が「未入力」または「入力済」の場合は、電卓ボタンをクリックして候補者情報管理ページに進んでください。
※候補者情報の変更は、電卓ボタンをクリックする必要があります。

▼【STEP3】様式2
候補者リストから様式2（1）の候補者を選択し、候補者情報管理ページに進んでください。

▼【STEP3】申請書類
候補者リストから申請書類をアップロードする候補者を選択し、候補者情報管理ページに進んでください。
※申請書類のアップロードは、電卓ボタンをクリックする必要があります。

▼候補者リスト

ここをクリックすると、アップロードした PDF の内容が確認できます。

間違い等が見つかった場合は、「状況」欄の「完了」ボタンをクリックして、情報の再入力や PDF の差替えを行ってください。

状況欄の表示は、以下のとおり

「未入力」・・・何も入力されていない状態

「入力済」・・・入力が完了しているが PDF がアップロードされていない状態

「完了」・・・PDF がアップロードされた状態

1 - 2件 / 2件
100件▼ 表示

系別	候補者氏名	在籍大学院	研究科	学年	アップロードファイル	状況
理工系	学振 花子	学振大学大学院	××研究科	2年		完了 未入力

6. 【STEP4】様式1の出力・アップロード

▼【STEP4-1】様式1の出力

(1)全候補者情報の入力が終わった PDF ファイルのアップロードが完了したら、様式1を出力します。

「候補者リスト」の「状況」欄が全て完了になっているか確認し、問題がなければ、「様式1の出力」をクリックしてください。(出力情報が最新ではない場合は、【STEP1】～【STEP3】をご確認の上、登録情報を更新してください。)

新しい候補者を追加

▼【STEP2】入力済の候補者情報の編集手順
候補者リストから編集対象を探し、状況の「入力済」をクリックして候補者情報管理ページに進んでください。
状況が「未入力」または「入力済」の候補者については、候補者情報を編集後に、忘れずに【STEP3】申請書類アップロードを
※候補者情報の変更は、電子申請を完了するまでいつでも実施可能です。
変更があった場合は速やかにお手続きください。

▼【STEP3】様式2（1ページ目）のダウンロード手順
候補者リストから様式2（1ページ目）をダウンロードする対象を探し、状況の「入力済」をクリックして候補者情報管理ページ
候補者情報管理ページの【STEP2】の下【STEP3】をご確認ください。

▼【STEP3】申請書類のアップロード手順
候補者リストから申請書類をアップロードする対象を探し、状況の「入力済」をクリックして候補者情報管理ページに進んでください。
候補者情報管理ページの【STEP2】の下【STEP3】をご確認ください。
※申請書類のアップロード後に機関情報や候補者情報を変更した場合は、書類の再アップロードをお願いします。（アップロードファイルをクリックすると、登録
ファイルを確認できます。）

▼候補者リスト

1 - 2件 / 2件
100件▼ 表示

系別	候補者氏名	在籍大学院	研究科	学年	アップロード ファイル	状況
理工系	学振 花子	学振大学大学院	××研究科	2年		完了
人社系	超町 二郎	〇〇大学	〇〇研究科	休学中		完了

1

【STEP4】様式1の出力・アップロード

▼【STEP4-1】
全候補者情報の入力・アップロードを完了したら、様式1を出力してください。
※出力情報が最新でない場合は、STEP1-STEP3をご確認の上、登録情報を更新してください。

様式1の出力

※「候補者リスト」の「状況」欄が全員分「完了」になっていないと、「様式1の出力」は押下できません。
※「候補者リスト」に削除したい者がいる場合は、当該候補者の「状況」欄をクリックし、「【STEP2】候補者入
力」の赤字部分をご参照ください。

全ての候補者が「完了」に
なっているか確認します。
「完了」になってない候補
者がいる場合は、「様式1
の出力」ボタンが押下でき
ません。

(2)内容を確認し、問題がなければ、「印刷」ボタンをクリックしてください。

【日本学術振興会 育志賞】様式1

[申請システムTOPに戻る](#)

印刷ボタンをクリックして、様式1を出力してください。
※プリンタを設定してヘッダー・フッターを印刷しないようにしてください。

印刷

様式1

ID : 24a9001

令和6年03月12日

独立行政法人 日本学術振興会理事長 殿

第15回（令和6(2024)年度）「日本学術振興会 育志賞」
受賞候補者推薦名簿

日付は自動で入力されます。

推薦機関名 育志大学	機関長名 学振 太郎
---------------	---------------

系 別	候補者氏名	在学研究科、学年
人社系	学振 弘子（学振 弘子）	研究科、3年
	東京 太郎（東京 太郎）	研究科、2年
理工系	学振 花子（学振 花子）	研究科、3年
	四ツ谷 花子（四ツ谷 花子）	研究科、1年
生物系	学振 生物（学振 生物）	研究科、1年
	生物 花子（生物 花子）	研究科、1年
分野を 問わないもの		

（ ）表示は戸籍名です。
戸籍名は様式1にのみ反映されます。

【推薦書に関する連絡担当者・連絡先】	
所 在 地	〒000-0011 東京都仙台市豊平区西町5-1
機関・担当部局名	育志大学 研究推進部研究事業課企画係
担当者名	廻町 花子
連 絡 先	TEL : 00-1111-9999 E-mail : aaaa@bbb.com

<参考>ヘッダー・フッターに印刷日時、ページ名、URL などが表示される場合

印刷画面の「オプション」にある「ヘッダーとフッター」のチェックを外す

印刷

合計: 1 枚の ページ

100

シートごとのページ数

1

余白

既定値

オプション

☐ **ヘッダーとフッター**

☐ 背景のグラフィックス

システム ダイアログを使用して印刷... (Ctrl+Shift+P)

保存 キャンセル

ID: 24a9001

独立行政法人 日本学術振興会理事長 殿

第15回 (令和6(2024)年度) 「日本学術
受賞候補者推薦名簿

推薦機関名	機関長名
育志大学	学振 太

系 別	候補者氏名	
人社系	学振 弘子 (学振 弘子)	研究科、 研究科、
	東京 太郎 (東京 太郎)	
理工系	学振 花子 (学振 花子)	研究科、 研究科、
	四ッ谷 花子 (四ッ谷 花子)	
生物系	学振 生物 (学振 生物)	研究科、 研究科、
	生物 花子 (生物 花子)	

分野を
問わないもの

【推薦書に関する連絡担当者・連絡先】

所 在 地 〒 000-0011
東京都仙台市豊平区西町5-1

機関・担当部局名 育志大学 研究推進部研究事業課企画係

担当者名 趣町 花子

連 絡 先 TEL: 00-1111-9999
E-mail: aaaa@bbb.com

(3)PDF 化した様式 1 のリスト内に候補者が全員反映されているか確認してください。アップロードするファイル (PDF) の名前はログイン ID_機関名としてください。(例: 24a0000_JSPS 大学)

<参考>「様式 1 の出力」ボタンが押下できない場合

候補者リストに「入力済」や「未入力」の候補者が残っている場合、「様式 1 の出力」ボタンが押下できません。【STEP2】候補者入力及び【STEP3】の申請書類アップロードを完了してください。

不要な候補者や「未入力」を削除したい場合は、該当する候補者の「状況」欄にて「入力済」または「未入力」をクリックしてください。

▼候補者リスト

1 - 3件 / 3件

100件 ▼ 表示

系別	候補者氏名	在籍大学院	専攻科	学年	アップロード ファイル	状況
理工系	学振 花子	学振大学大学院	××研究科	2年		完了
人社系	趣町 二郎	〇〇大学	〇〇研究科	休学中		未入力

【STEP4】様式1の出力・アップロード

▼【STEP4-1】

全候補者情報の入力・アップロードを完了したら、様式1を出力してください。
※出力情報が最新でない場合は、STEP1-STEP3をご確認の上、登録情報を更新してください。

様式1の出力

※「候補者リスト」の「状況」欄が全員分「完了」になっていないと、「様式1の出力」は押下できません。

※「候補者リスト」に削除したい者がいる場合は、当該候補者の「状況」欄をクリックし、「【STEP2】候補者入力」の赤字部分をご参照ください。

「【STEP2】候補者入力」の赤字部分より「こちら」をクリックしてください。

【日本学術振興会 育志賞】候補者情報管理

[申請システムTOPに戻る](#)

電子申請システム受付期間：令和5(2023)年5月25日(木)～令和5(2023)年5月30日(火)17:00

系別	候補者氏名	在籍大学院	研究科	学年	性別	アップロード ファイル	状況
							未入力

※アップロードファイルのアイコンをクリックすると、ファイル内容を確認できます。

【STEP2】候補者入力

「候補者情報の確認と入力」ボタンをクリックして、候補者情報を入力してください。
※候補者リストから選択中の候補者を削除する場合はこちらをクリックしてください。

候補者情報の確認と入力

「削除」ボタンを押下すると削除が完了します。

【日本学術振興会 育志賞】候補者情報削除

[候補者情報管理に戻る](#)

最終確認

候補者情報を本当に削除します。よろしいですか。
削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。

▼削除する候補者

系別	候補者氏名	在籍大学院	研究科	学年	アップロード ファイル	状況
						未入力

※アップロードファイルのアイコンをクリックすると、ファイル内容を確認できます。

※「削除」ボタン押下後の削除キャンセルできません。

削除

▼【STEP4-2】様式1のアップロード

(1)様式1のアップロードをクリックしてください。

【STEP4】様式1の出力・アップロード

▼【STEP4-1】

全候補者情報の入力・アップロードを完了したら、様式1を出力してください。
※出力情報が最新でない場合は、STEP1-STEP3をご確認の上、登録情報を更新してください。

様式1の出力

※「候補者リスト」の「状況」欄が全員分「完了」になっていないと、「様式1の出力」は押下できません。
※「候補者リスト」に削除したい者がいる場合は、当該候補者の「状況」欄をクリックし、「【STEP2】候補者入力」の赤字部分をご参照ください。

▼【STEP4-2】

様式1をアップロードしてください。
ファイル名は、ログインID_機関名として下さい。(例 22a0000_テスト機関名)
※提出書類が最新でない場合は、STEP4-1をご確認の上、最新の登録情報をご提出ください。

様式1のアップロード

(様式1の最終提出日時：// :)

(2)様式1のPDFファイルをアップロードしてください。

【日本学術振興会 育志賞】様式1アップロード

[申請システムTOPに戻る](#)

ファイル名は、ログインID_機関名として下さい。(例 23a9001_育志大学)
※アップロードする書類に抜けがないかご注意ください。
※10MB以上のファイルはアップロードできません。

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

アップロード

(3)「申請システム TOP に戻る」をクリックし、様式1の提出を完了してください。

※電子申請はまだ完了していません!!!

27

7. 【STEP5】 電子申請

電子申請は、申請受付期間中（令和 6(2024)年 5 月 23 日（木）～5 月 28 日（火）17 時）に行ってください。

○「電子申請」ボタンを押した後、申請の取り消しはできません。

○電子申請後は申請システムにログインできなくなります。

○万一、誤って電子申請を完了してしまった場合は、育志賞担当までご連絡ください。（連絡先は P.30 参照。）

(1)申請内容に誤りがないか十分に確認し、問題がなければ「電子申請」をクリックしてください。

【STEP5】 電子申請

STEP1-4の手続きを終えたら、「電子申請」ボタンから手続きを完了してください。
※「電子申請」ボタンを押さないで申請は完了しません。
※「電子申請」ボタンは、申請期限内に押してください。
※「電子申請」ボタン押下後、申請の取り消しはできません。
ボタン押下前に申請内容に誤りがないか十分にご確認をお願いします。
※電子申請後は申請システムにログインできなくなります。

電子申請

(2)「終了」をクリックしてください。

電子申請します。よろしいですか。
※電子申請後は申請システムにログインできなくなります。

OK キャンセル

【日本学術振興会 育志賞】電子申請

電子申請を完了しました。

終了

<参考>「電子申請」ボタンが押下できない場合

【STEP3】で申請書類をアップロードすることにより「状況」欄を「完了」にした後で、【STEP1】に戻り「機関情報の確認と入力」をクリック→「確認」をクリック→「送信」をクリックすると、「状況」欄が「完了」であっても「電子申請」をクリックすることができなくなります。（システム上で、機関情報（＝申請書類情報の一部）が再編集されたと判断されるため。）

その場合は、再度、「【STEP2】候補者入力/【STEP3】申請書類アップロード」の情報を確認いただき、（仮に入力内容が変わっていないとしても）再度、「【STEP3】申請書類アップロード」を行ってください。（その際に、アップロードするファイルの内容が最新か確認してください）これにより「電子申請」をクリックできるようになります。（P.6 <注意>も参照してください。）

【STEP5】電子申請

STEP1-4の手続きを終えたら、「電子申請」ボタンから手続きを完了してください。

※「電子申請」ボタンを押さないで申請は完了しません。

※「電子申請」ボタンは、申請期間内に押してください。

※「電子申請」ボタン押下後、申請の取り消しはできません。
ボタン押下前に申請内容に誤りがないか十分にご確認をお願いします。

※電子申請後は申請システムにログインできなくなります。

電子申請

STEP1-4の手続きを終えたら、「電子申請」ボタンがクリックできるようになります。

※【STEP3】申請書類アップロード後に、【STEP1】機関情報で機関情報が変更されました。
【STEP2】の候補者情報を確認し、再度【STEP3】申請書類アップロードをお願いします。

候補者リストの「状況」欄が全員「完了」になっているにもかかわらず、「電子申請」ボタンが押下できない場合は、エラーメッセージをご確認の上、改めて【STEP1】～【STEP4】を行ってください。

8. 申請完了確認メール

[自動送信]第15回日本学術振興会 育志賞 電子申請完了通知

日本学術振興会 育志賞事務局 <ikushi-prize@jsps.go.jp>

2024/03/18 (月) 15:07

宛先:日本学術振興会 育志賞 <ikushi-prize@jsps.go.jp>

第15回日本学術振興会 育志賞 推薦機関事務担当者様

育志大学 研究推進部 研究事業課 企画係

麴町 花子様

以下の推薦者より、第15回日本学術振興会 育志賞に係る電子申請を受け付けました。

【推薦者】

推薦機関名 育志大学

推薦者役職 学長

推薦者名 学振 太郎

本メールは、電子申請システムより、自動で送信されています。

今後、電子申請システムにはログインいただけませんので、万一、誤って電子申請を完了してしまった場合は、以下担当までご連絡ください。

=====

独立行政法人 日本学術振興会

人材育成事業部 人材育成企画課

「日本学術振興会 育志賞」担当

〒102-0083 東京都千代田区麴町5-3-1

Tel : 03-3263-0912

E-mail : ikushi-prize@jsps.go.jp

=====

電子申請が無事に完了すると、ご記入いただいた事務担当者メールアドレス宛に上記の文面のメールが届きます。

これで、申請が完了です。

(電子申請のみの受付となっており、紙媒体での提出は受け付けません。)

9. 育志賞担当連絡先

独立行政法人日本学術振興会 人材育成事業部 人材育成企画課 「育志賞」事務局

TEL : 03-3263-0912 【受付時間】 9:30~17:00 (土、日、祝日を除く)

メール : ikushi-prize@jsps.go.jp