

日本学術振興会電子申請システム

二国間交流事業

所属機関担当者向け操作手引

令和7(2025)年度 実施報告書作成用

2026年4月公開版

目次

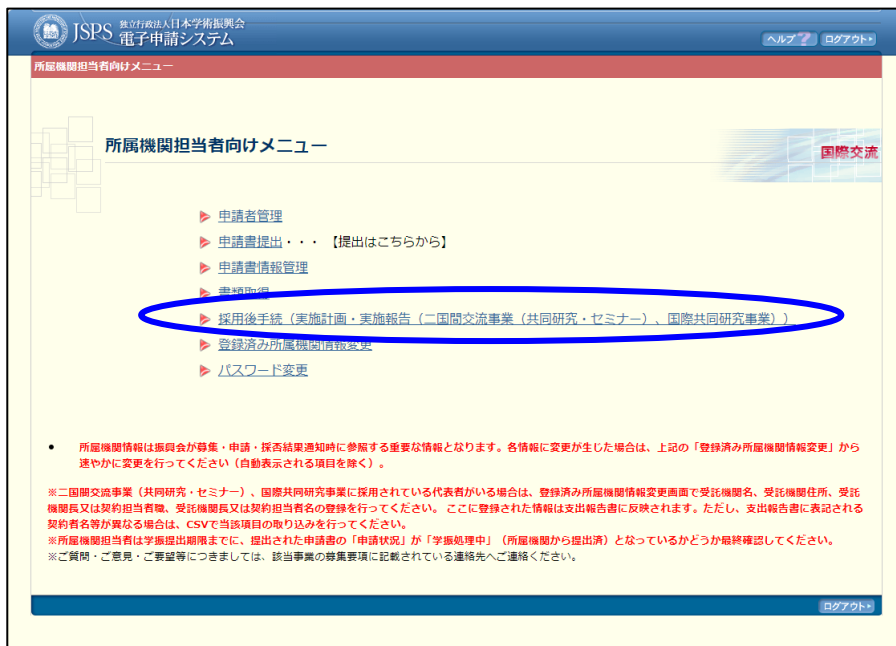
1	実施報告書情報管理（二国間交流事業（共同研究・セミナー））	1
1.1	実施報告書の確定・送信	1
1.2	実施報告書のダウンロード	4
1.3	実施報告書の却下	5
1.4	実施報告書の却下理由確認	7
2	登録されている所属機関情報、事務連絡担当者、受託機関情報の確認・修正	8
2.1	所属機関情報の確認・修正	8
2.2	所属機関事務連絡担当者、受託機関情報の確認	10

1 実施報告書情報管理（二国間交流事業（共同研究・セミナー））

1.1 実施報告書の確定・送信

代表者から提出された実施報告書の内容を確認し、日本学術振興会へ提出（送信）するため、実施報告書の確定・送信をするには、以下の手順に従います。

- ① 「所属機関担当者向け」メニュー画面で、[採用後手続] をクリックします。



- ② 「採用後手続メニュー」画面が表示されます。
[実施計画・実施報告情報管理] をクリックします。



③ 「実施計画・実施報告情報検索」画面が表示されます。

検索条件（事業分類：二国間交流事業、年度：2025 等）を入力し、表示区分の項目でラジオボタン“実施報告情報を表示”を選択して、「検索実行」をクリックします。

所属機関担当者向けメニュー > 採用情報管理 (採用後手続メニュー > 実施計画・実施報告情報検索 > 実施計画・実施報告情報一覧)

実施計画・実施報告情報検索

実施計画・実施報告情報の検索を行います。
検索条件を入力して[検索実行]ボタンをクリックしてください。

事業分類: [] [完全一致]
 事業名(国・対応機関): [] [完全一致]
 年度: (西暦) [] [完全一致]
 課題番号: [] [完全一致]
 部局名: (コード) [] [完全一致] (名称) [] [部分一致]
 代表者名: (漢字等)(姓) [] (名) [] [部分一致] (フリガナ)(姓) [] (名) [] [部分一致]
 処理状況: [] [完全一致]
 作成日: []年[]月[]日から[]年[]月[]日まで
 所属機関提出日: []年[]月[]日から[]年[]月[]日まで
 表示区分: 実施計画情報を表示 実施報告情報を表示

④ 「実施計画・実施報告情報一覧」画面が表示されます。

対象事業のラジオボタン“する”を選択し、「確定・送信」をクリックします。

所属機関担当者向けメニュー > 採用情報管理 (実施計画・実施報告情報検索 > 実施計画・実施報告情報一覧)

実施計画・実施報告情報一覧

代表者から提出された実施計画書の「版数」、および記載内容に不備が無いかを確認してください。
「確定・送信」ボタンをクリックすると、実施計画書の情報は日本学術振興会に送信されます。

<注意事項>

- 処理状況の意味はご留意を参照してください。
- 代表者から提出された実施計画書の記載内容に不備がある場合は、「訂下」ボタンをクリックし、代表者に修正を依頼してください。
- 訂下ボタンから実施計画書を訂下すると、実施計画書は日本学術振興会に送信されません。
- 「確定・送信」を行った実施計画書の記載内容を修正する必要がある場合には、日本学術振興会の担当課へお問い合わせください。
- PDFファイルの内容を確認するには、Adobe Readerが必要です。まだインストールしていない方は下のボタンをクリックしてインストールしてください。

CSV出力

XXX件該当しました。
1ページ目を表示しています。

1 / 2 / 3 ページに移動します。
前ページ 次ページ

全て選択 全て解除

【実施計画情報】

選択	課題番号	事業名(国・対応機関)	年度	版	学術受付 期	代表者 名	研究課題名又は セミナー名	作成日	所属機関 提出日	様式提出	処理状況
<input type="radio"/>	JPJS1BP120XX0021	中国との共同研究(NSFC)	20XX	0	XXXX年XX 月XX日	国際 一部	XXXXXXXX の研究				作成中
<input type="radio"/>	JPJS1BP220XX0021	アメリカ合衆国とのセミナー(NSF)	20XX	0	XXXX年XX 月XX日	国際 二部	XXXXXXXX の研究				代表者未確認
<input type="radio"/>	JPJS1BP220XX0022	アメリカ合衆国とのセミナー(NSF)	20XX	1	XXXX年XX 月XX日	国際 三部	XXXXXXXX の研究	XXXX年XX 月XX日		<input checked="" type="button" value="確認"/>	代表者未確認
<input checked="" type="radio"/>	JPJS1PR20000021	英国との国際共同研究プログラム (JRP&LEAD with UKRI)	20XX	1	XXXX年XX 月XX日	国際 四部	XXXXXXXX の研究	XXXX年XX 月XX日	XXXX年XX 月XX日	<input checked="" type="button" value="確認"/>	所属機関受付 中 訂下
<input type="radio"/>	JPJS1PR20000022	英国との国際共同研究プログラム (JRP&LEAD with UKRI)	20XX	1	XXXX年XX 月XX日	国際 五部	XXXXXXXX の研究	XXXX年XX 月XX日	XXXX年XX 月XX日	<input checked="" type="button" value="確認"/>	所属機関受付 中 訂下
<input type="radio"/>	JPJS1PR20000023	英国との国際共同研究プログラム (JRP&LEAD with UKRI)	20XX	1	XXXX年XX 月XX日	国際 六部	XXXXXXXX の研究	XXXX年XX 月XX日		<input checked="" type="button" value="確認"/>	所属機関訂下
<input type="radio"/>	JPJS1BP220XX0023	アメリカ合衆国とのセミナー(NSF)	20XX	2	XXXX年XX 月XX日	国際 七部	XXXXXXXX の研究	XXXX年XX 月XX日		<input checked="" type="button" value="確認"/>	学授受付中
<input type="radio"/>	JPJS1BP220XX0024	アメリカ合衆国とのセミナー(NSF)	20XX	1	XXXX年XX 月XX日	国際 八部	XXXXXXXX の研究	XXXX年XX 月XX日	XXXX年XX 月XX日	<input checked="" type="button" value="確認"/>	学授受理
<input type="radio"/>	JPJS1BP120XX0022	中国との共同研究(NSFC)	20XX	1	XXXX年XX 月XX日	国際 九部	XXXXXXXX の研究	XXXX年XX 月XX日	XXXX年XX 月XX日	<input checked="" type="button" value="確認"/>	学授受理 修正依頼 申請書・依頼

1 / 2 / 3 ページに移動します。
前ページ 次ページ

- ⑤ 「実施計画・実施報告送信」画面が表示されます。
 <承認に当たって受託機関の長が確認すべきこと>の内容を確認し、チェックを入れると [OK] がクリックできるようになります。
 [OK] をクリックします。

所属機関担当者向けメニュー> 採用情報管理 (実施計画・実施報告検索> 実施計画・実施報告一覧> 実施計画・実施報告送信> 実施計画・実施報告送信完了)

実施計画・実施報告送信

以下の報告書を承認します。

<承認に当たって受託機関の長が確認すべきこと>
 以下の内容を必ず確認し、貴機関において適切に管理いただき、チェックしたうえでご提出ください。

本事業に係る個人情報を適切に管理し、また報告書類に記載の個人情報については、本人の同意を得るなど必要な手続きを経た上で振興会へ提出します。

報告書が日本学術振興会に送信されます。以降、代表者は報告書の修正はできません。
 よろしければ、[OK]ボタンをクリックしてください。
 提出状況は「採用情報管理」から確認してください。

事業名 (国・対応機関)	年度	課題番号	代表者名	研究課題名又はセミナー名
二国間交流事業 オープンパートナーシップセミナー	20XX	JPJSBP220233215	学脈 さくら	日米二国間交流セミナー

OK キャンセル

- ⑥ 「実施計画・実施報告送信完了」画面が表示されます。
 [OK] をクリックします。

所属機関担当者向けメニュー> 採用情報管理 (実施計画・実施報告検索> 実施計画・実施報告一覧> 実施計画・実施報告送信> 実施計画・実施報告送信完了)

実施計画・実施報告送信完了

日本学術振興会へ実施報告情報を送信しました。

OK

1.2 実施報告書のダウンロード

実施報告書をダウンロードするには、以下の手順に従います。

- ① 「実施計画・実施報告情報一覧」画面で、対象事業名の「確認」をクリックします。

所屬機関担当者向けメニュー > 採用情報管理 (実施計画・実施報告情報検索 > 実施計画・実施報告情報一覧)

実施計画・実施報告情報一覧

代表者から提出された実施計画書の「版数」、および記載内容に不備が無いことを確認してください。
「確定・送信」ボタンをクリックすると、実施計画書の情報は日本学術振興会に送信されます。

<注意事項>

- 処理状況の意味は[こちら](#)を参照してください。
- 代表者から提出された実施計画書の記載内容に不備がある場合は、「却下」ボタンをクリックし、代表者に修正を依頼してください。
- 「却下」ボタンから実施計画情報を却下すると、実施計画書は日本学術振興会に送信されません。
- 「確定・送信」を行った実施計画書の記載内容を修正する必要がある場合には、日本学術振興会の担当課へお問い合わせください。
- PDFファイルの内容を確認するには、Adobe Readerが必要です。まだインストールしていない方は下のボタンをクリックしてインストールしてください。

CSV出力

XX件該当しました。
1ページ目を表示しています。

1 / 2 / 3 ページに移動します。
◀ 前ページ ▶ 次ページ ▶

全て選択 全て解除

【実施計画情報】

選択	課題番号	事業名 (国・対応機関)	年度	版	学重受付 期限	代表者 名	研究課題名又 はセミナー名	作成日	所属研究 機関 提出日	様式確認	処理状況
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	JPJSJPR20XXXX21	英国との国際共同研究プログラム (JRPs-LEAD with UKRI)	20XX	1 版	XXXX年XX 月XX日	国際 四郎	X X X X X X X の研究	XXXX年XX 月XX日	XXXX年 XX月XX日	確認	付中

1 / 2 / 3 ページに移動します。
◀ 前ページ ▶ 次ページ ▶

確定・送信 戻る

- ② 「実施計画・実施報告ダウンロード」画面が別ウインドウで表示されます。
必要な書類の「ダウンロード」をクリックします。

実施計画・実施報告ダウンロード

事業名 (国・対応機関) 二国間交流事業 オープンパートナーシップセミナー
年度 20XX 年度
所属機関名 独立行政法人日本学術振興会
課題番号 JPJSBP220233215
代表者名 学振 さくら

セミナー報告書作成日: 20XX/XX/XX XX XX XX

ファイル種別	様式確認
一括ダウンロード	ダウンロード
セミナー報告書 (様式5)	ダウンロード
支出報告書 (様式7)	ダウンロード
参加者リスト (様式B)	ダウンロード
アンケート (様式6)	ダウンロード
プログラム	ダウンロード

閉じる

1.3 実施報告書の却下

代表者が所属機関に提出した実施報告書を、内容の不備等の理由により却下するには、以下の手順に従います。

- ① 「実施計画・実施報告情報一覧」画面で、対象事業名の [却下] をクリックします。

所屬機関担当者向けメニュー > 採用情報管理 (実施計画・実施報告情報検索 > 実施計画・実施報告情報一覧)

実施計画・実施報告情報一覧

代表者から提出された実施計画書の「版数」、および記載内容に不備が無いかを確認してください。
「確定・送信」ボタンをクリックすると、実施計画書の情報は日本学術振興会に送信されます。

<注意事項>

- 処理状況の意味は [こちら](#) を参照してください。
- 代表者から提出された実施計画書の記載内容に不備がある場合は、「却下」ボタンをクリックし、代表者に修正を依頼してください。
- 「却下」ボタンから実施計画情報を却下すると、実施計画書は日本学術振興会に送信されません。
- 「確定・送信」を行った実施計画書の記載内容を修正する必要がある場合には、日本学術振興会の担当課へお問い合わせください。
- PDFファイルの内容を確認するには、Adobe Readerが必要です。まだインストールしていない方は下のボタンをクリックしてインストールしてください。

CSV出力

XXX件該当しました。
1ページ目を表示しています。

1 / 2 / 3 ページに移動します。
前ページ 次ページ

全て選択 全て解除

【実施計画情報】

選択	課題番号	事業名(国・対応機関)	年度	版	学振受付 期限	代表者 名	研究課題名又 はセミナー名	作成日	所屬研究 機関 提出日	様式確認	処理状況
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	JPJ53PR20XXXX21	英国との国際共同研究プログラム (JRP-LEAD with UKRI)	20XX	1 版	XXXX年XX 月XX日	国際 四郎	X X X X X X の研究	XXXX年XX 月XX日	XXXX年XX 月XX日	<input checked="" type="checkbox"/> 確認	所屬機関 交付済 却下

1 / 2 / 3 ページに移動します。
前ページ 次ページ

確定・送信 戻る

- ② 「実施計画・実施報告却下確認」画面が表示されます。
却下理由を入力し、[却下] をクリックします。

所屬機関担当者向けメニュー > 採用情報管理 (実施計画・実施報告検索 > 実施計画・実施報告一覧 > 実施計画・実施報告却下確認 > 実施計画・実施報告却下完了)

実施計画・実施報告却下確認

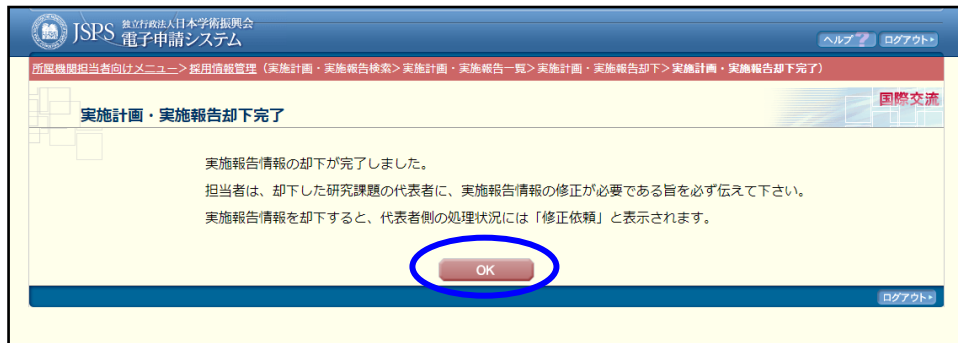
以下の実施報告情報を却下します。
よろしければ、[却下]ボタンをクリックしてください。

事業名(国・対応機関)	英国との国際共同研究プログラム (JRP-LEAD with UKRI)
年度	20XX
代表者名	国際 四郎
研究課題名	X X X の研究
代表者機関Email	
却下理由	

却下理由は入力必須項目です。

却下 キャンセル

- ③ 「実施計画・実施報告却下完了」画面が表示されます。
[OK] をクリックします。システムを通じて研究代表者に、実施報告書を却下した旨のメール通知が送信されます。



1.4 実施報告書の却下理由確認

日本学術振興会に却下された場合は「修正依頼」のリンクをクリックすると「実施計画・実施報告却下理由確認」画面が表示され、日本学術振興会の却下理由を確認することができます。

「申請者へ依頼」ボタンをクリックすると「実施計画・実施報告却下確認」画面が表示され、却下理由の入力を行うことができます。却下すると、システムを通じて研究代表者に、実施報告書を却下した旨のメール通知が送信されます。

実施計画・実施報告情報一覧

代表者から提出された実施計画書の「版数」、および記載内容に不備が無いかを確認してください。
「確定・送信」ボタンをクリックすると、実施計画書の情報は日本学術振興会に送信されます。

<注意事項>

- 処理状況の意味は[こちら](#)を参照してください。
- 代表者から提出された実施計画書の記載内容に不備がある場合は、「却下」ボタンをクリックし、代表者に修正を依頼してください。
- [却下]ボタンから実施計画情報を却下すると、実施計画書は日本学術振興会に送信されません。
- 「確定・送信」を行った実施計画書の記載内容を修正する必要がある場合は、日本学術振興会の担当課へお問い合わせください。
- PDFファイルの内容を確認するには、Adobe Readerが必要です。まだインストールしていない方は下のボタンをクリックしてインストールしてください。

CSV出力

XX件該当しました。
1ページ目を表示しています。

1 / 2 / 3 ページに移動します。

前ページ 次ページ

全て選択 全て解除

【実施計画情報】

届次	課題番号	事業名(国・対応機関)	年度	版	学費受付 期	代表者 名	研究課題名又は セミナー名	作成日	所属研究 機関 提出日	様式確認	処理状況
	JPJSBP120XX0021	中国との共同研究(NSFC)	20XX	0	XXXX年XX 月XX日	国際 一部	X X X X X X の 研究				作成中
	JPJSBP220XX0021	アメリカ合衆国とのセミナー(NSF)	20XX	0	XXXX年XX 月XX日	国際 二部	X X X X X X の 研究				代表者未確認
	JPJSBP220XX0022	アメリカ合衆国とのセミナー(NSF)	20XX	1	XXXX年XX 月XX日	国際 三部	X X X X X X の 研究	XXXX年XX 月XX日		確定	代表者未確認
<input type="radio"/>	JPJSJPR20XX0021	英国との国際共同研究プログラム (JRPg-LEAD with UKRI)	20XX	1	XXXX年XX 月XX日	国際 四部	X X X X X X の 研究	XXXX年XX 月XX日	XXXX年XX 月XX日	確定	所属機関受付 中 却下
<input type="radio"/>	JPJSJPR20XX0022	英国との国際共同研究プログラム (JRPg-LEAD with UKRI)	20XX	1	XXXX年XX 月XX日	国際 五部	X X X X X X の 研究	XXXX年XX 月XX日	XXXX年XX 月XX日	確定	所属機関受付 中 却下
	JPJSJPR20XX0023	英国との国際共同研究プログラム (JRPg-LEAD with UKRI)	20XX	1	XXXX年XX 月XX日	国際 六部	X X X X X X の 研究	XXXX年XX 月XX日		確定	所属機関却下
										確定	学費受付中
								XXXX年XX 月XX日		確定	学費受付中
								XXXX年XX 月XX日		確定	学費受付中

修正依頼

実施計画・実施報告却下理由確認

事業名(国・対応機関) 二国間交流事業 オープンパートナーシップセミナー

区分 実施報告

課題番号 JPJSBP220233215

研究課題名又はセミナー名 日米二国間交流セミナー

年度 20XX

代表者名 宇原 さくら

所属機関 独立行政法人日本学術振興会

却下理由(学割)
(様式3) 派遣・受入実績に本委託費で支出していない渡航実績が記載されていない理由で、
削除してください。
(様式3) 派遣・受入実績に実施計画に記載のない第三国出張が記載されていますので、
削除してください。

却下理由(機関担当者)

OK

2 登録されている所属機関情報、事務連絡担当者、受託機関情報の確認・

修正

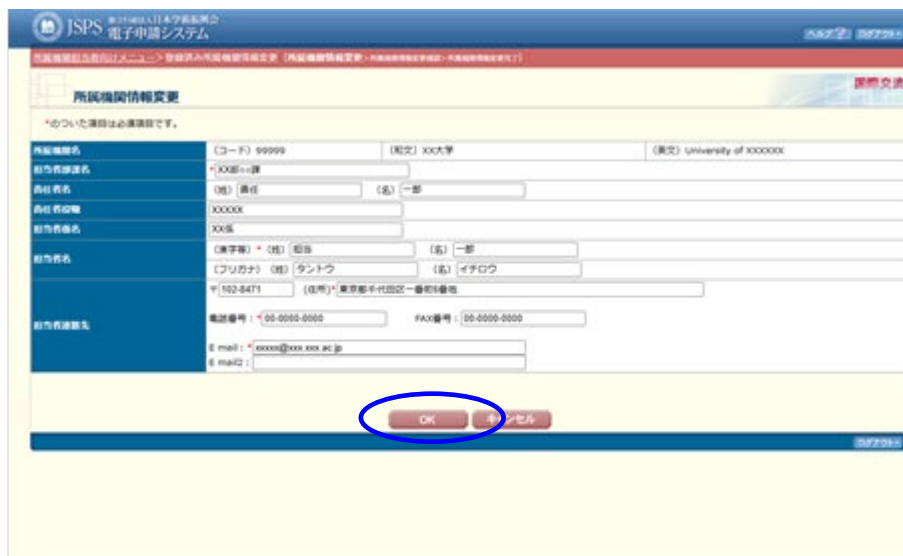
2.1 所属機関情報の確認・修正

貴機関の電子申請システムのご担当者情報の確認・修正を行うには以下の手順に従います。

- ① 「所属機関担当者向けメニュー」画面で、「登録済み所属機関情報変更」をクリックします。



- ② 「所属機関情報変更」画面が表示されます。
変更する情報を入力し、[OK] をクリックします。



ご注意

※ 自動で表示される項目は変更することができません。

※ 所属機関情報の「Email」には、電子申請システムからメールが送付されます。

- ③ 「所属機関情報変更確認」画面が表示されます。
内容を確認し、[OK] をクリックします。

所属機関情報変更確認

以下の内容で変更します。
よろしければ、[OK]ボタンをクリックしてください。

所属機関名	(コード) 99999	(和文) ×××大学	(英文) University of XXXXXX
担当者所属課	XX部XX課		
氏名	XXXXX		
氏名フリガナ	XXXXX		
担当名称	XX係		
担当氏名	(漢字等) (姓) 担当 (名) 一部 (フリガナ) (姓) タントウ (名) イチロウ		
担当氏連絡先	〒102-8471 (住所)東京都千代田区一番町6番地 電話番号: 00-0000-0000 FAX番号: 00-0000-0000 E mail: xxxxx@xxx.xxx.ac.jp Email2:		

OK キャンセル

- ④ 「所属機関情報変更完了」画面が表示されます。
[OK] をクリックし、「所属機関担当者向けメニュー」画面に戻ります。

所属機関情報変更完了

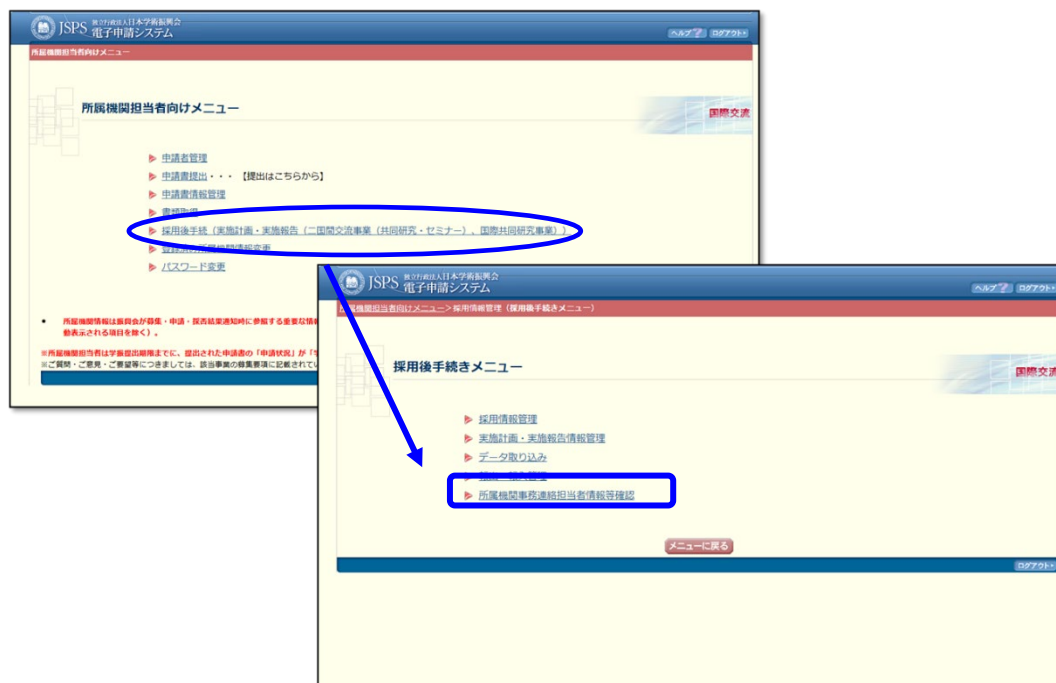
登録内容の変更が完了しました。

OK

2.2 所属機関事務連絡担当者、受託機関情報の確認

二国間交流事業共同研究・セミナーをご担当の所属機関事務連絡担当者情報及び受託機関情報は日本学術振興会側が登録を行った情報が表示されます。以下の手順のとおりその内容を確認し、変更等あれば nikokukan-o@jsps.go.jp までお知らせください。

- ① 「所属機関担当者メニュー」画面から「採用後手続きメニュー」をクリックします。



- ② 「所属機関事務連絡担当者情報等確認」をクリックすると現在登録されている所属機関事務連絡担当者、受託機関情報が表示されます（「受託機関情報」として登録されている情報は支出報告書の責任者の情報としても表記されます）。

所属機関事務連絡担当者情報等確認											
【共同研究・セミナー】											
所属機関事務連絡担当者	<table border="1"> <tr><td>部署名</td><td>〇〇部</td></tr> <tr><td>職名</td><td>教授</td></tr> <tr><td>氏名</td><td>(姓) 学芸 (名) 太郎</td></tr> <tr><td>電話番号</td><td>03-XXXX-XXXX</td></tr> <tr><td>Email</td><td>abcde@mail.com</td></tr> </table>	部署名	〇〇部	職名	教授	氏名	(姓) 学芸 (名) 太郎	電話番号	03-XXXX-XXXX	Email	abcde@mail.com
部署名	〇〇部										
職名	教授										
氏名	(姓) 学芸 (名) 太郎										
電話番号	03-XXXX-XXXX										
Email	abcde@mail.com										
受託機関情報	<table border="1"> <tr><td>受託機関名</td><td>〇●大学</td></tr> <tr><td>契約書送付先 郵便番号</td><td>123-4567</td></tr> <tr><td>契約書送付先 住所</td><td>東京都港区三田</td></tr> <tr><td>受託機関または契約担当者職名</td><td>課長</td></tr> <tr><td>受託機関または契約担当者名</td><td>(姓) 国際 (名) 三郎</td></tr> </table>	受託機関名	〇●大学	契約書送付先 郵便番号	123-4567	契約書送付先 住所	東京都港区三田	受託機関または契約担当者職名	課長	受託機関または契約担当者名	(姓) 国際 (名) 三郎
受託機関名	〇●大学										
契約書送付先 郵便番号	123-4567										
契約書送付先 住所	東京都港区三田										
受託機関または契約担当者職名	課長										
受託機関または契約担当者名	(姓) 国際 (名) 三郎										
【国際共同研究】											
所属機関事務連絡担当者	<table border="1"> <tr><td>部署名</td><td>〇〇部</td></tr> <tr><td>職名</td><td>教授</td></tr> <tr><td>氏名</td><td>(姓) 学芸 (名) 次郎</td></tr> <tr><td>電話番号</td><td>03-XXXX-XXXX</td></tr> <tr><td>Email</td><td>hijkm@mail.com</td></tr> </table>	部署名	〇〇部	職名	教授	氏名	(姓) 学芸 (名) 次郎	電話番号	03-XXXX-XXXX	Email	hijkm@mail.com
部署名	〇〇部										
職名	教授										
氏名	(姓) 学芸 (名) 次郎										
電話番号	03-XXXX-XXXX										
Email	hijkm@mail.com										
受託機関情報	<table border="1"> <tr><td>受託機関名</td><td>〇●大学</td></tr> <tr><td>契約書送付先 郵便番号</td><td>123-4567</td></tr> <tr><td>契約書送付先 住所</td><td>東京都港区三田</td></tr> <tr><td>受託機関または契約担当者職名</td><td>課長</td></tr> <tr><td>受託機関または契約担当者名</td><td>(姓) 国際 (名) 三郎</td></tr> </table>	受託機関名	〇●大学	契約書送付先 郵便番号	123-4567	契約書送付先 住所	東京都港区三田	受託機関または契約担当者職名	課長	受託機関または契約担当者名	(姓) 国際 (名) 三郎
受託機関名	〇●大学										
契約書送付先 郵便番号	123-4567										
契約書送付先 住所	東京都港区三田										
受託機関または契約担当者職名	課長										
受託機関または契約担当者名	(姓) 国際 (名) 三郎										