

科研費電子申請システムに関するFAQ(研究成果公開促進費)

(学会・学協会用【対象種目:研究成果公开发表、国際情報発信強化、データベース】)

※本FAQは、研究成果公開促進費への応募に当たり、科研費電子申請システムの操作等について想定される質問をまとめたものです。応募にあたっては、研究成果公開促進費公募要領等及び「科研費電子申請システム」の各画面の注意事項をよく確認してください。

○研究成果公開促進費（日本学術振興会ホームページ）

https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/13_seika/index.html

○科研費電子申請システム

<https://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/seika/index.html>

1. 研究成果公開促進費への応募登録等について

問1 科研費電子申請システムで研究成果公開促進費に応募するためのログインID・パスワードはどのように取得するのですか？

(答) 応募予定団体の代表者自らが、科研費電子申請システムの「研究成果公開促進費応募者向けページ」にて応募者情報登録を行い、研究成果公開促進費応募用ID・パスワードを取得してください。詳細は、研究成果公開促進費公募要領等を確認してください。

また、当該ID・パスワードは審査結果の確認や交付内定以降の手続きにおいて使用しますので、大切に保管してください。

問2 研究成果公開促進費への応募を予定していますが、応募に当たり府省共通管理システム(e-Rad)の研究者情報等の登録は必要ですか？

(答) 応募に当たりe-Radへの研究者情報の登録は不要です。

問3 応募者である学会の代表者が科研費電子申請システムで基盤研究等の応募用ID・パスワードを取得しています。研究成果公開促進費の応募に使用することはできますか。

(答) 研究成果公開促進費の応募用ID・パスワードは、基盤研究等のものとは異なります。科研費電子申請システムの「研究成果公開促進費応募者向けページ」から研究成果公開促進費応募用のID・パスワードを取得してください。

問4 同一学会から複数の費目への応募を考えていますが、費目ごとにIDを取得する必要がありますか。

(答) 一つの応募に対して一つのIDを取得します。複数の応募を検討している場合は、応募する費目及び件数に応じてIDを取得してください。

問5 学会の本部と支部でそれぞれの代表者がIDを取得することができますか。

(答) 支部で行う事業であっても、学会本部の事業として応募していただくことになります。このため、学会として取得する場合は学会の代表者が応募件数に応じてID・パスワードを取得してください。

問6 「地方公共団体の設置する研究所その他の機関又は一般社団法人若しくは一般財団法人のうち、学術研究を行うものとして別に定めるところにより文部科学大臣が指定するもの代表者」として研究成果公開発表(B)に応募しようと考えています。「学会、学協会」に該当しないのですが、どうしたらいいですか。

(答) 「学会、学協会」を選択し、IDを取得してください。ログイン後の計画調書(Web入力項目)作成画面で科研費指定機関番号を入力する項目がありますので、付与されている機関番号5桁を半角数字で必ず入力してください。

問7 学会に所属する研究グループが、データベースへの応募を希望していますが「学会、学協会」、もしくは「個人、研究者グループ」のどちらで登録すればいいのでしょうか。

(答) 当該データベースの作成を、学会とは独立した研究者グループの事業として行っている場合は「個人・研究者グループ」として登録してください。学会の事業として行っている場合は「学会、学協会」として登録してください。

2. 応募者情報登録・修正等について

問8 応募者情報仮登録申請をしましたが、仮登録完了メールが届きません。

(答) 以下の可能性が考えられます。

- ①迷惑メールとして自動で振り分けられている。
- ②メールアドレスの受信許可設定をしているため受信できていない。
- ③応募者情報仮登録申請した際のメールアドレスの記載に誤りがある。
- ④日本学術振興会で登録申請内容を確認している。

申請からしばらくしてもメールが届かない場合は、最終頁に記載の問い合わせ先まで連

絡してください。

問9 応募者情報本登録申請をしようとするエラーとなり登録できません。

(答) 応募者情報仮登録完了通知メールの受信から72時間以上経過しているか、応募者情報仮登録で入力した法人番号又は固定電話番号が本登録申請で入力した内容と異なっている可能性が考えられます。再度、応募者情報仮登録申請を行ってください。

問10 IDを忘れてしまいました。

(答) 以下のいずれかの方法により確認することができます。

- ①本登録完了時に受信されたメール本文に記載されていますのでご確認ください。
- ②科研費電子申請システムにアクセスし、研究成果公開促進費応募者向けページ画面の「IDを確認する」から、必要事項を入力の上、IDを確認してください。

問11 パスワードを忘れてしまいました。

(答) 科研費電子申請システムにアクセスし、研究成果公開促進費応募者向けページ画面の「パスワードを再発行する」からパスワードを再発行してください。

問12 ID・パスワードを忘れてしまいました。

(答) IDを確認後(問10参照)、パスワードを再発行(問11参照)してください。

問13 ID・パスワード発行後、登録済の応募者情報の変更はできますか。

(答) ①法人種別、学会、学協会等名・代表者氏名・応募団体所在地住所を変更する場合：
「変更願(様式U-51-2)」、本人確認用証明書のコピーの提出が必要になります。6頁に記載の問い合わせ先にご連絡ください。確認書類等の詳細は「様式U-51作成上の注意」をご参照ください。

②上記以外の応募者情報(事務担当者職名・氏名、メールアドレス)を変更する場合：
応募者情報修正画面において事務担当者職名・氏名、メールアドレスの変更が可能です。

問14 計画調書提出(送信)後に、応募者情報が変更となった場合はどうすればいいですか。

(答) 計画調書提出後は応募者情報の修正の必要はありません。(一度提出した計画調書の内容を修正することは認められません。)

問 15 前年度以前に取得した I D ・パスワードの再利用は可能ですか。

(答) I D ・パスワードの再利用はできません。
一つの応募に対し一つの I D ・パスワードを用いることになっていますので、応募する場合は新たに I D ・パスワードを取得してください。

3. 応募者情報仮登録の入力について

問 16 法人番号は必ず入力するのですか。また、法人番号がなければ応募できないのですか。

(答) 法人番号がなくても応募できます。法人番号を指定されている団体は必ず入力してください。

問 17 大会実行委員会長を代表者として入力してもいいですか。

(答) 実行委員会長では応募資格を満たしていません。学会の代表者名を入力してください。

問 18 法人種別のプルダウンに該当するものがありません。

(答) プルダウンは空欄とし、「(名)」の欄に法人格を含めた名称を入力してください。

問 19 応募しようとする事業の担当者の所在地と学会本部の所在地が異なる場合、応募団体所在地にはどちらの住所を入力すればいいですか。

(答) 学会本部の所在地を入力してください。審査結果の通知等を別の住所に送付することを希望する場合には、計画調書の Web 入力項目画面で郵便物送付先を入力してください。

4. 計画調書 (Web 入力項目) について

問 20 受付中研究種目一覧に応募したい種目が表示されません。

(答) 以下の可能性が考えられます。

① 応募情報が入力可能な期間ではない。

→ I D は公募開始時点から取得できますが、応募情報が入力可能になるのは公募開始か

らおよそ1週間程度です。

- ②当該種目に応募可能な区分のIDを取得していない。
→学会・学協会のIDで応募できるのは、研究成果公開発表、国際情報発信強化、データベースのみです。学術図書に応募する場合には、個人・研究者グループのIDを取得する必要があります。
- ③重複制限により応募できない種目（応募区分）である。
→研究成果公開発表（B）及び国際情報発信強化については重複制限があります。重複制限の詳細については公募要領を確認してください。
- ④ID取得時に応募予定の種目を選択していない。
→応募予定の種目を選択しているか確認してください。

問 21 自動表示されている項目に誤りがあります。

（答） 応募者情報登録の修正が必要です。問 14 を参照してください。

問 22 入力欄が足りないのですがどうしたらいいでしょうか。

（答） 入力欄に収まるよう、内容がある程度判別できるような形でまとめて入力してください。

5. 添付ファイル（計画調書（添付ファイル項目）、別添書類）について

問 23 計画調書（添付ファイル項目）、別添書類がアップロードできません。（アップロードしようするとエラーになります。）

（答） 以下の可能性が考えられます。

- ①アップロード可能なファイル形式ではない。
→WordまたはPDFファイルのみアップロード可能です。
- ②（計画調書（添付ファイル項目））所定のページ数ではない。
→指示内容通りのページ数で作成されているか確認してください。
- ③1ファイルの容量が5MB以上
→5MB以上の添付ファイルは送信できません。スキャンデータの場合はカラーではなくモノクロにする、判読可能な範囲で解像度を下げるなど、5MB未満にしてからアップロードしてください。

問 24 別添書類をPDF化せずWordファイルで添付することはできますか。

（答） システム上は可能ですが、閲覧環境によりフォントが置き換わる等して体裁が崩れる恐れがありますので、PDF化してアップロードすることを推奨しております。

(問い合わせ先)

研究成果公開促進費応募受付担当：

独立行政法人日本学術振興会

研究事業部研究事業課研究成果公開促進費係

〒102-0083 東京都千代田区麹町 5-3-1 (麹町ビジネスセンタービル)

seikakoukai@jsps.go.jp