

見 積 書

＜ 翻 訳 ・ 校 閲 ＞ ←該当する方を○で囲んでください。

＜ 学 術 図 書 翻 訳 ・ 校 閲 用 ＞

令和 年 月 日

(応募者名)

殿

(翻訳者又は校閲者)

住 所

氏 名

翻訳又は校閲対象図書・論文名		翻訳又は校閲期間		
		開始日	令和	年 月 日
		完了日	令和	年 月 日
		期 間	日間	
前 付	和文400字詰 原稿用紙 換算枚数	翻訳後又は校閲 の原稿予定枚数 (200ワード詰) (a)	翻訳又は校閲経費(円)	
			単 価 (b)	金 額 (a) × (b)
				0
本 文	全ページ文章			0
	表・数式等()%込			0
	表・数式			0
索 引				0
後 付				0
口 絵				0
計	枚 0	枚 0		0 (税込金額)

＜記入上の注意＞

- ① 翻訳後又は校閲の原稿予定枚数は、A4判23行、横60文字、英語の場合約200ワードを標準として算出してください。
- ② 翻訳と校閲の両方を行う場合は、この用紙をコピーして翻訳用見積書と校閲用見積書を分けて使用してください。
- ③ 見積者の押印・署名については、研究機関・代表者との取り決めによりその要否を判断してください。例えば、研究機関や見積者において、本様式の記載事項の証明のために押印・署名を必須としている場合には、押印したものを代表者に提出するようにしてください。