

【作成例】

(様式C - 2 - 2B)

(金額単位：円)

平成19年度科学研究費補助金（研究成果公開促進費）
データベース（学術誌データベース） 収支簿

応募団体名称		データベース	-----
申請代表者職名・氏名		の名称	-----
経理担当者所属・職・氏名			
交付決定額		課題番号	

年月日	摘 要	収 入	支 出	残 額	支 出 費 目								備 考		
					委 員 会 出席謝金	委 員 会 出席旅費	入力作業協力 に対する謝金等	入力作業 委託 費	著 作 権 使 用 料	消耗品費	CD/DVD 作成経費	そ の 他	伝票番号	支 払 先	そ の 他
	(例示) <u>補助金受入</u> <u>消耗品費</u> 品名、数量 <u>入力作業協力に対する謝金等</u> 謝金：氏名(○日分) <u>委員会出席旅費</u> 旅行者名、旅行先 <u>入力作業委託費</u> 委託契約名(○月分)														
	計														

(作成上の注意)

- この収支簿は、研究成果データベース作成事業の課題ごとに作成してください。
- 「年月日」欄には、支出（支払）を行った日及び補助金、預金利息の受入日を記入してください。（通常は、通帳の支出日と一致します。）
- 「摘要」欄には、巻号、部数等、次に掲げるような事項を記入してください。

(例示)

「消耗品費」の場合……………品名、数量
「入力作業協力に対する謝金等」の場合……………作業従事者等氏名、作業従事期間
「委員会出席旅費」の場合……………旅行者名、旅行先
「補助金受入」、「預金利息」、「解約利息」

- 「備考」欄には、伝票番号、支払先等を記入してください。
- 本様式については、上記の内容がすべて網羅されていれば、用紙の規格、形式は任意であっても差し支えありません。