

様式 C-34-3 【作成上の注意】（電子申請システム対応用）

研究代表者が、交付申請以降に自宅住所、自宅電話番号、メールアドレス、緊急連絡先を変更した場合、速やかに科研費電子申請システムにアクセスして作成し、変更後の情報を登録すること。

●科研費電子申請システムにおける入力に当たっては、以下について留意すること。

- ・「電子申請システム奨励研究応募者向け操作手引（応募手続き用）」（<https://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/shourei/index.html>）を参照すること。
- ・文字化けの発生や別の文字として認識される場合があるため、JIS 第1水準及び第2水準以外の文字コードや特殊フォントは使用しないこと。

連絡先等情報変更

氏名、所属研究機関又は勤務先等の各項目は交付決定時の情報（勤務先等変更届を提出している場合は変更反映後の情報）が自動表示される。

1. 氏名、補助金管理区分、所属研究機関又は勤務先、所属研究機関又は勤務先所在地、部局、職業

氏名、補助金管理区分、所属研究機関又は勤務先、所属研究機関又は勤務先所在地、部局、職業に変更があった場合は、別途「勤務先等変更届」（様式C-34-1）を作成し、（（所属研究機関に補助金の管理を委任した場合は研究機関を通じて））日本学術振興会に提出すること。

2. 自宅郵便番号、自宅住所

変更後の自宅郵便番号、自宅住所を正確に入力すること。なお、郵便番号を入力し、「住所検索」ボタンを押下すると、「住所検索結果」画面に該当する住所が表示され、表示された住所を選択すると、「自宅住所」欄に選択した住所が挿入される。

3. 自宅電話番号（固定電話、携帯電話）

変更後の電話番号を正確に入力すること。固定電話と携帯電話のどちらか一方を必ず入力すること。

4. メールアドレス

変更後のメールアドレスを正確に入力すること。科研費電子申請システムへのログイン ID の確認やパスワードの再発行を行う際に使用する他、個人管理の研究代表者の場合は、本会からの連絡に使用するため、入力誤りが無いよう十分注意すること。

5. 緊急連絡先

変更後の緊急連絡先氏名・電話番号・メールアドレスを入力すること。「勤務先等変更届」（様式C-34-1）により、変更後の管理種別を「個人管理」として届け出た場合は、緊急連絡先を必ず入力すること。管理種別が機関管理である場合は入力の必要は無い。

様式 C-34-3 【作成・提出マニュアル】

- ① 奨励研究・研究成果公開促進費ログイン画面（イメージ）
 科研費電子申請システム（奨励研究応募者・交付内定者向けページ）
 （URL: <https://www-shinsei.jps.go.jp/kaken/shourei/index.html>） ログインページ

JSPS
 科研費電子申請システム

奨励研究・研究成果公開促進費 ログイン

ID ▶

パスワード▶

▶ ログイン

当該課題の応募時に使用した ID・パスワードを使用し、ログインしてください。

ID・パスワードを忘れた場合

- ・ 奨励研究は [こちらへ](#)
- ・ 研究成果公開促進費は [こちらへ](#)

- ② 奨励研究・研究成果公開促進費メニュー画面（イメージ）

JSPS
 科研費電子申請システム

奨励研究・研究成果公開促進費 メニュー

奨励研究・研究成果公開促進費 メニュー

応募手続きに関するお知らせ

お知らせ

×/×× 20××年度科学研究費助成事業 応募情報のWeb入力について
 20××年度科学研究費助成事業の応募に係る、応募情報のWeb入力を開始しました。

審査結果開示

▶ 審査結果を閲覧する場合は、以下から処理を行ってください。

[審査結果を閲覧する](#)

その他手続き

▶ パスワードを変更する場合は [こちら](#)

▶ [連絡先等情報の変更はこちら](#)

③ 連絡先等情報変更画面

機関管理の場合

JSPS 科研費電子申請システム

奨励研究・研究成果公開促進費 応募者向けメニュー > 連絡先等情報変更 > 連絡先等情報変更完了

連絡先等情報変更

- *のついた項目は必須項目です。
- 氏名・所属研究機関又は勤務先情報等はこの画面から変更できません。変更する場合、研究代表者が(所属研究機関に補助金の管理を委任した場合は研究機関を経由して)様式0-34-1(勤務先等変更届)を提出してください。
- この変更画面は、交付決定後は連絡先等変更届(様式0-34-3)の提出を兼ねます。

| | |
|---------------------|--|
| 氏名(フリガナ) | オウボ イチロウ |
| 氏名(漢字等) | 応募 一郎 |
| 補助金管理区分 | 機関管理 |
| 所属研究機関又は勤務先 | (機関番号)12345 (名称)〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 所属研究機関又は勤務先郵便番号 | 〒1234567 |
| 所属研究機関又は勤務先住所 | 東京都〇〇〇〇区〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇ビル 2F |
| 部局 | (番号)123 (名称)〇〇研究所 |
| 職業 | (職名)〇〇技術者 (番号)504:技術系職員(企業の職員を除く) |
| 自宅郵便番号 | *〒1234567 (ハイフン無し) 住所検索 |
| 自宅住所 | *東京都〇〇〇〇区〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇ビル2F |
| 自宅電話番号 | * (固定電話) 03XXXXXXXX (どちらか必須) (ハイフン無し) * (携帯電話) 09XXXXXXXX (どちらか必須) (ハイフン無し) |
| メールアドレス | *XXXXXXXX-XXXX@xxxx.ne.jp (確認のため、再入力) *XXXXXXXX-XXXX@xxxx.ne.jp |
| 緊急連絡先 (研究代表者以外の連絡先) | (氏名) (姓) (名) (電話番号) *ハイフン(無し)、日中連絡が取れる電話番号 (メールアドレス) (確認のため、再入力) |

OK キャンセル

奨励研究(個人管理)の場合
研究成果公開促進費(個人・研究グループ)の場合
研究成果公開促進費(学会・学協会)の場合

個人管理の場合

JSPS 科研費電子申請システム

奨励研究・研究成果公開促進費 応募者向けメニュー > 連絡先等情報変更 > 連絡先等情報変更完了

連絡先等情報変更

- *のついた項目は必須項目です。
- 氏名・所属研究機関又は勤務先情報等はこの画面から変更できません。変更する場合、研究代表者が(所属研究機関に補助金の管理を委任した場合は研究機関を経由して)様式0-34-1(勤務先等変更届)を提出してください。
- この変更画面は、交付決定後は連絡先等変更届(様式0-34-3)の提出を兼ねます。

| | |
|---------------------|--|
| 氏名(フリガナ) | オウボ イチロウ |
| 氏名(漢字等) | 応募 一郎 |
| 補助金管理区分 | 個人管理 |
| 所属研究機関又は勤務先 | (機関番号)12345 (名称)〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 所属研究機関又は勤務先郵便番号 | 〒1234567 |
| 所属研究機関又は勤務先住所 | 東京都〇〇〇〇区〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇ビル 2F |
| 部局 | (番号) (名称) |
| 職業 | (職名)〇〇技術者 (番号)504:技術系職員(企業の職員を除く) |
| 自宅郵便番号 | *〒1234567 (ハイフン無し) 住所検索 |
| 自宅住所 | *東京都〇〇〇〇区〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇ビル2F |
| 自宅電話番号 | * (固定電話) 03XXXXXXXX (どちらか必須) (ハイフン無し) * (携帯電話) 09XXXXXXXX (どちらか必須) (ハイフン無し) |
| メールアドレス | *XXXXXXXX-XXXX@xxxx.ne.jp (確認のため、再入力) *XXXXXXXX-XXXX@xxxx.ne.jp |
| 緊急連絡先 (研究代表者以外の連絡先) | (氏名) (姓) *交付 (名) *太郎 (電話番号) *0312345678 *ハイフン(無し)、日中連絡が取れる電話番号 (メールアドレス) *test@tt.jp (確認のため、再入力) *test@tt.jp |

OK キャンセル

奨励研究(機関管理)の場合
研究成果公開促進費(個人・研究グループ)の場合
研究成果公開促進費(学会・学協会)の場合

変更後の自宅住所、自宅電話番号、メールアドレス、緊急連絡先を入力する。

④ 連絡先等情報変更完了画面

機関管理の場合

JSPS 科研費電子申請システム ヘルプ

奨励研究・研究成果公開促進費 応募者向けメニュー > 連絡先等情報変更 > 連絡先等情報変更完了

連絡先等情報変更完了

連絡先等情報の変更が完了しました。
メールアドレスを変更した場合、変更確認のためのメールを変更前・変更後両方に送信します。

| | |
|------------------------|---------------------------------------|
| 氏名(フリガナ) | オウボ イチロウ |
| 氏名(漢字等) | 応募 一郎 |
| 補助金管理区分 | 機関管理 |
| 所属研究機関又は勤務先 | (機関番号)12345 (名称)○○○○○○○○ |
| 所属研究機関又は勤務先郵便番号 | 〒1234567 |
| 所属研究機関又は勤務先住所 | 東京都XXX区XXXXXX XX-XX-XX ○○○○ビル 2F |
| 部局 | (番号)123 (名称)○○研究所 |
| 職業 | (職名)○○技術者 (番号)504:技術系職員(企業の職員を除く) |
| 自宅郵便番号 | 〒1234567 |
| 自宅住所 | 東京都XXX区XXXXXX XX-XX-XX ○○○○ビル 2F |
| 自宅電話番号 | (固定電話)03XXXXXXXX (携帯電話)090XXXXXXXX |
| メールアドレス | XXXXX-XXXX@xxxx.ne.jp |
| 緊急連絡先 (研究代表者以外の連絡先) | (氏名) (電話番号) (メールアドレス) |

OK

個人管理の場合

JSPS 科研費電子申請システム ヘルプ

奨励研究・研究成果公開促進費 応募者向けメニュー > 連絡先等情報変更 > 連絡先等情報変更完了

連絡先等情報変更完了

連絡先等情報の変更が完了しました。
メールアドレスを変更した場合、変更確認のためのメールを変更前・変更後両方に送信します。

| | |
|------------------------|--|
| 氏名(フリガナ) | オウボ イチロウ |
| 氏名(漢字等) | 応募 一郎 |
| 補助金管理区分 | 個人管理 |
| 所属研究機関又は勤務先 | (機関番号)12345 (名称)○○○○○○○○ |
| 所属研究機関又は勤務先郵便番号 | 〒1234567 |
| 所属研究機関又は勤務先住所 | 東京都XXX区XXXXXX XX-XX-XX ○○○○ビル 2F |
| 部局 | (番号) (名称) |
| 職業 | (職名)○○技術者 (番号)504:技術系職員(企業の職員を除く) |
| 自宅郵便番号 | 〒1234567 |
| 自宅住所 | 東京都XXX区XXXXXX XX-XX-XX ○○○○ビル 2F |
| 自宅電話番号 | (固定電話)03XXXXXXXX (携帯電話)090XXXXXXXX |
| メールアドレス | XXXXX-XXXX@xxxx.ne.jp |
| 緊急連絡先 (研究代表者以外の連絡先) | (氏名)交付 太郎 (電話番号)0312345678 (メールアドレス)test@tt.jp |

OK