

学振助一第28号

令和3年4月15日

関係各研究機関代表者 殿
研究代表者 各位

独立行政法人日本学術振興会

理事長 里見 進

(公印省略)

令和3(2021)年4月1日に交付内定を行った科学研究費助成事業(科学研究費補助金)
(奨励研究)に係る交付申請書等の提出期限の延長について

令和3(2021)年4月1日付学振助一第3号にて交付内定を行った科学研究費助成事業(科学研究費補助金)(奨励研究)の研究課題については、電子申請システムの不具合発生の影響を考慮し、交付申請書等の提出期限を別紙のとおり延長します。

なお、別紙の期限までの提出が困難である場合は、以下問合せ先まで連絡願います。

【問合せ先】

独立行政法人日本学術振興会

研究事業部研究助成第一課総務企画係

TEL: 03-3263-0976, 1041, 0980

e-mail : shourei@jsps.go.jp

●機関管理分

提出書類	作成者	提出期限	延長後の提出期限
(1) 必ず提出する書類			
① 交付申請書 (様式A-32-1)	研究代表者	4月21日 (水)	4月28日 (水)
② 交付請求書 (研究機関管理用) (様式A-34-1)			
(2) 必要に応じ提出する書類			
③ 交付申請辞退届 (研究機関管理用) (様式A-37-1)	研究機関	4月14日 (水)	4月21日 (水)
④ 研究代表者の転出報告書 (様式A-38)			
⑤ 育児休業等に伴う交付申請留保届 (研究機関管理用) (様式A-39-1)			
⑥ 変更届 (様式A-40)	研究代表者		

●個人管理分

提出書類	作成者	提出期限	延長後の提出期限
(1) 交付申請を行う研究代表者が提出する書類			
① 交付申請書 (様式A-32-1)		4月21日 (水)	4月28日 (水)
② 交付請求書 (個人管理用) (様式A-34-2)			
③ 振込口座届 (個人管理用) (様式A-35-2) * 本人名義で自宅住所により、「新たに」補助金口座を開設すること			
④ 在籍確認書類 (様式A-32-1 別紙)			
⑤ 本人確認書類の写し			
(2) 該当する研究代表者が提出する書類			
⑥ 交付申請辞退届 (個人管理用) (様式A-37-2)		4月14日 (水)	4月21日 (水)
⑦ 育児休業等に伴う交付申請留保届 (個人管理用) (様式A-39-2)			
⑧ 変更届 (様式A-40)			
⑨ 科学研究費助成事業 (科学研究費補助金) (奨励研究) の管理の委任について (回答) の写し (様式A-41-2) * 研究機関に所属することになった等の理由により、交付内定後に初めて補助金の管理の委任を行ったが、 <u>所属する研究機関が委任の依頼を承諾しなかった場合のみ提出</u>			