

科研費振込口座の開設及び登録（修正）について

補助金及び一部基金は各研究機関が科研費電子申請システムに登録した「科学研究費補助金」口座に、助成金は「学術研究助成基金助成金」口座に振り込みますので、交付申請書提出までに以下の手順により振込先等の登録（修正）をお願いいたします。

【開設手続き】

- ◎ 研究機関の代表者（大学長、学校法人理事長等）の氏名で金融機関に口座を開設し、当該口座に係る「受取名義」を研究機関の長の職名で設定してください。「受取名義」とは金融機関に開設されている口座名義と異なる名義で受取りを可能とするために設定する名義のことで、金融機関にそのための登録手続きが必要です。

<例1> 補助金分、一部基金分と基金分で同一の振込口座を利用する場合

口座名義：科研費 0 XXXXX 学校法人〇〇大学理事長学振太郎

受取名義（補助金分、一部基金分）

：科研費 0 XXXXX 学校法人〇〇大学理事長

受取名義（基金分）

：科研費基金 0 XXXXX 学校法人〇〇大学理事長

<例2> 補助金分、一部基金分と基金分で別々の振込口座を利用する場合

口座名義（補助金分、一部基金分）

：科研費 0 XXXXX 学校法人〇〇大学理事長学振太郎

受取名義（補助金分、一部基金分）

：科研費 0 XXXXX 学校法人〇〇大学理事長

口座名義（基金分）

：科研費基金 0 XXXXX 学校法人〇〇大学理事長学振太郎

受取名義（基金分）

：科研費基金 0 XXXXX 学校法人〇〇大学理事長

- ◎ XXXXX の部分は5ケタの機関番号としてください。また、受取名義は研究機関の長の職名とし、個人名を含めないようにしてください。
- ◎ 金融機関の事情等により「受取名義」を設定できない場合には、「口座名義」でも科研費の送金は可能ですが、研究機関の代表者が交替した場合等においては、口座名義の変更手続き等を遺漏なく行ってください。

【科研費電子申請システムへの登録（修正）について】

1. e-Rad が発行する研究機関用 ID・PW により、科研費電子申請システムにログインし、「所属研究機関担当者向けメニュー」より「交付内定時の手続きを行う」を選択してください。

JSPS
科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー

所属研究機関担当者向けメニュー

応募手続き・交付申請手続きに関するお知らせ

中略

交付内定時の手続き

▶ **交付内定時の手続きを行う**…【交付内定時の手続きを行う場合は、こちらから】

交付決定後の手続き

▶ 交付決定後の手続きを行う…【交付決定後の手続きを行う場合は、こちらから】

e-Rad へ戻る

電子申請に関するご意見、ご要望はこちら

ログアウト

2. 「所属研究機関担当者向けメニュー」より「所属研究機関情報管理」を選択してください。

JSPS
科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー

所属研究機関担当者向けメニュー

▶ **所属研究機関情報管理**

▶ 連絡先情報管理

▶ 研究課題管理

▶ 内定情報管理

★内定情報検索・通知、転出情報登録
※未配信の課題があります。

内定情報CSV出力

▶ データ取り込み

▶ 交付決定情報管理

交付決定情報検索

交付決定情報CSV出力

▶ 科研費応募資格喪失者情報管理

▶ 特別研究員情報管理

▶ 事前申請管理

辞退・(A-10、D-10、X-10)留保情報登録、出力

(A-15)留保情報登録、出力

転入情報承認、転出情報再承認

転出・転入情報確認、転出報告書出力

間接経費辞退情報登録、出力

▶ データ出力

振込額データ等出力

分担金データ出力

3. 「所属研究機関情報更新」のうち、「振込口座情報（科学研究費補助金）」及び「振込口座情報（学術研究助成基金助成金）」欄に開設した振込口座の情報を正しく入力してください。

< 「振込口座情報（科学研究費補助金）」 欄 >

JSPS
科研費電子申請システム ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー > 所属研究機関情報更新 > 所属研究機関情報更新確認 > 所属研究機関情報更新完了

所属研究機関情報更新

- 初めて交付申請システムを利用する研究機関では、e-Rad登録情報からの変更が不要でも、この画面での更新処理が必要です。自動表示されているe-Rad登録情報と異なる情報を交付申請書や交付請求書及び支払請求書に反映したい場合は、【交付申請書】欄、【交付請求書及び支払請求書】欄にその情報を入力してください。
- 自動表示されているe-Rad登録情報を修正する必要がある場合は、必ずe-Rad側でも修正手続きを行ってください。
- *のついた項目は必須項目です。

【e-Rad登録情報】

中略

【振込口座情報（科学研究費補助金）】

振込先	金融機関名	(名称) 学振銀行 (フリガナ) ガクシン
	店名	(名称) 麹町 支店・出張所 (フリガナ) コウジマチ
	金融機関番号	(番号) 1234
	店番号	(番号) 567
	口座番号	(番号) 1234567
	預金種類	普通
受取名義又は口座名義	(名称) 科研費012345学校法人〇〇大学理事長 (フリガナ) ガケンヒ012345ガッコウホウジンマルマルダイガクリジチョウ	

< 「振込口座情報（学術研究助成基金助成金）」 欄 >

JSPS
科研費電子申請システム ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー > 所属研究機関情報更新 > 所属研究機関情報更新確認 > 所属研究機関情報更新完了

所属研究機関情報更新

- 初めて交付申請システムを利用する研究機関では、e-Rad登録情報からの変更が不要でも、この画面での更新処理が必要です。自動表示されているe-Rad登録情報と異なる情報を交付申請書や交付請求書及び支払請求書に反映したい場合は、【交付申請書】欄、【交付請求書及び支払請求書】欄にその情報を入力してください。
- 自動表示されているe-Rad登録情報を修正する必要がある場合は、必ずe-Rad側でも修正手続きを行ってください。
- *のついた項目は必須項目です。

【e-Rad登録情報】

中略

【振込口座情報（学術研究助成基金助成金）】

振込先	金融機関名	(名称) 学振銀行 (フリガナ) ガクシンギンコウ
	店名	(名称) 麹町 支店・出張所 (フリガナ) コウジマチ
	金融機関番号	(番号) 01234
	店番号	(番号) 567
	口座番号	(番号) 1234567
	預金種類	普通
受取名義又は口座名義	(名称) 科研費基金012345(大)〇〇大学理事長 (フリガナ) ガケンヒキキン012345(ダイ)〇〇ダイガクリジチョウ	

◎「受取名義又は口座名義」の（フリガナ）欄は、**30文字以内**で入力してください。

30文字を超える場合は、30文字目までを入力してください。

なお、システム上、30文字を超えても入力自体は可能ですが、その場合30文字を超過した分は、振込先情報として認識されません。

また、フリガナ30文字以内で受取人の名義情報が特定できない場合は科研費が送金不能となる場合があります。そのため、30文字以内で受取人の名義情報が特定できる受取名義（フリガナ）を金融機関で登録してください。

（例）学校法人北海道〇〇短期大学

【金融機関登録受取名義（名称）】

科研費基金 OXXXXX 学校法人北海道〇〇短期大学学長

悪い例

【金融機関登録受取名義（フリガナ）】

カケヒキキ OXXXXX ガッコウホジシホッカイトウマルマルタンキガ イカカクチョウ（49文字）

【科研費電子申請システム入力時】

カケヒキキ OXXXXX ガッコウホジシホッカイトウ（30文字）

→研究機関名が特定できない。

良い例

【金融機関登録受取名義（フリガナ）】

カケヒキキ OXXXXX ホッカイトウマルマルタンイカクチョウ（35文字）

【科研費電子申請システム入力時】

カケヒキキ OXXXXX ホッカイトウマルマルタンイカ（30文字）

→北海道〇〇短期大学であることが特定できる。

◎「受取名義又は口座名義」欄は、金融機関に登録した受取名義（または口座名義）を正確に入力してください（ただし、30文字以内）。金融機関に登録した名義と科研費電子申請システムに登録した名義が異なると、科研費が送金不能となる場合があります。