

## 提出書類一覧

提出書類	作成者	電子申請システムに入力し作成する書類	日本学術振興会HP掲載の様式をダウンロードし作成する書類 (注3)	提出期限
<b>(1)必ず提出する書類</b>				
①交付申請書の提出書(様式A-1)	研究機関		○	7月13日(木)
②交付申請書(様式A-2-1)	研究代表者	○ (注1)		
③交付請求書(表紙)(様式A-3)	研究機関		○	
④交付請求書(様式A-4-1)	研究代表者	○ (注1)		
<b>(2)必要に応じ提出する書類</b>				
⑤交付申請の辞退届(様式A-7)	研究機関	○ (注2)		7月11日(火)
⑥研究代表者の転出報告書(様式A-8)		○ (注2)		
⑦育児休業等又は病気を理由とする特別研究員の採用中断に伴う交付申請留保届(様式A-10)		○ (注2)		
⑧間接経費の辞退届(様式A-11)		○ (注2)		
⑨研究成果報告書未提出者に係る交付申請留保届(様式A-13)			○	

(注1)②、④については、電子申請システム上に交付申請及び交付請求に係る情報を登録、出力した紙媒体を1部提出期限までに本会に提出してください。

(注2)⑤～⑧については、紙媒体の提出は不要です。

(注3)①、③、⑨については、作成した様式(紙媒体)を1部提出期限までに本会に提出してください。