

様式 C-60-7 [作成上の注意]

1. 提出に当たっては指定の様式を使用してください。
作成に当たり、誤記入した場合は改めて作成し直してください。
(訂正印及び修正液等の使用による訂正は認めません。)

2. 「代表者連絡先」欄の記入方法は、以下のとおりです。
 - ① 代表者が研究機関に所属し機関管理となる場合は、本様式作成時又は令和4年3月31日のいずれか早い時点での所属機関の所在地・機関番号・所属機関名・部局・職名を記入してください。
(記入例)

| | |
|-----------------|------------------|
| 〒〇〇〇-〇〇〇〇 | 機関番号 (1 2 3 4 5) |
| 東京都千代田区霞ヶ関〇-〇-〇 | |
| 〇〇大学 〇〇学部 教授 | |

 - ② 上記①以外(個人管理となる)の場合は、交付申請書に記載の住所を記入してください。
ただし、交付決定後に「様式C-59-2 連絡先等登録票(研究成果公開促進費)」により所在地・連絡先変更の届出を行っている場合は、変更後の所在地・連絡先を記入してください。
(記入例)

| | |
|----------------|--------------|
| 〒〇〇〇-〇〇〇〇 | 機関番号(所属機関なし) |
| 東京都千代田区麹町〇-〇-〇 | |

3. 「補助事業完了時期」欄については令和4(2022)年度における補助事業の完了予定時期を記入してください。