

## 繰越しの承認のあった補助事業に係る手続等について

**1 今後のスケジュール**

日付	手続・提出書類等
令和4年 5月9日(月)	交付申請辞退の連絡期限
5月20日(金)	「支払請求書」等提出期限(様式は下記3のとおり)
6月15日(水)	「実績報告書」等提出期限(様式は下記4のとおり)
7月上旬	送金(予定)

**2 支払請求を辞退する場合の手続**

支払請求を辞退する場合は、令和4(2022)年5月9日(月)までに3ページに記載の支払担当宛てに電話又はメールで連絡してください。別途、請求辞退の様式を送付します。

**3 支払請求書の作成及び提出**

令和4(2022)年3月31日付け学振助一第1232号日本学術振興会理事長通知に基づき、以下の様式を日本学術振興会のホームページ

(<https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/index.html>) からダウンロードして作成の上、令和4(2022)年5月20日(金)までに作成した様式を科研費電子申請システム(※)にてアップロードして提出してください(参考参照)。

※科研費電子申請システム

奨励研究：<https://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/shourei/index.html>

研究成果公開促進費：<https://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/seika/index.html>

○研究種目ごとの支払請求書等の様式について

研究種目名	様式
奨励研究	○「令和3(2021)年度科学研究費補助金の請求について」(別添様式) ○「科学研究費助成事業(科学研究費補助金)(奨励研究)振込口座届(個人管理用)」(様式A-35-2)
研究成果公開促進費 (研究成果公开发表、国際 情報発信強化、データベ ース)	○「令和3(2021)年度科学研究費補助金の請求について」(別添様式) ○「令和3(2021)年度科学研究費助成事業(科学研究費補助金)(研究成果公開促進費)振込銀行口座届」(様式A-55)

注 「研究成果公開促進費(学術図書)」については支払請求の必要はありません。

**4 翌年度における補助金の使用を行う場合の実績報告書の提出**

繰越しの承認のあった補助事業については、「翌年度における補助金の使用を行う場合の実績報告書(以下「実績報告書(年度終了)」という。)」を作成する必要がありますので、令和4(2022)年6月15日(水)までに3ページに記載の実績報告担当宛てに提出してください。科研費電子申請システムの対応・非対応により作成方法が異なりますので、下記の(1)、(2)に従って手続きを行ってください。

(1) 研究種目ごとの実績報告書（年度終了）の様式について

研究種目名		実績報告書（年度終了）の様式
科研費 電子申請 システム 対応課題	奨励研究	<ul style="list-style-type: none"> <li>○様式C-32-2（実績報告書（収支決算報告書）（2））</li> <li>○様式C-39-1（収支簿（個人管理用））の写し</li> <li>○様式C-39-2（収支証明書類）の写し</li> <li>○補助金専用の預金通帳の写し ※「表紙」及び「1ページ目から令和4（2022）年3月31日までの全ページ」 ※銀行口座の解約は不要です。</li> </ul>
	科研費 電子申請 システム 非対応 課題	研究成果 公開促進費
国際情報発信強化		
データベース		
学術図書		

注1 繰越しの承認のあった補助事業の完了後には、別途、「令和3（2021）年度中に使用した分」と「令和4（2022）年度に繰り越して使用した分」を合わせた実績報告書（様式C-32-1等）を作成し、令和5（2023）年5月31日（水）までに提出する必要があります。

注2 奨励研究及び研究成果公開促進費（データベース・学術図書）について個人管理から機関管理に変更になる等の変更が発生している場合は、別途、手続きが必要となりますので、3ページに記載の実績報告担当宛てに電話で連絡してください。

(2) 提出書類の作成・提出方法について

○科研費電子申請システム対応課題について

研究代表者は、実績報告書（年度終了）の作成に当たっては、日本学術振興会ホームページに掲載されている様式の記入例及び作成上の注意を参照し、科研費電子申請システムへアクセスしてください。また、科研費電子申請システムの操作に当たっては、「電子申請のご案内に記載されている操作手引き（奨励研究研究者向け）を参照してください。

入力完了後、「課題管理」画面でPDF化した実績報告書（年度終了）をダウンロードして、内容を確認の上、問題がなければ、科研費電子システム上において、日本学術振興会にデータの送信を行ってください。

(URL: <https://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/shourei/index.html>)

○科研費電子申請システム非対応課題について

研究代表者は、実績報告書（年度終了）の様式及び作成上の注意等については、日本学術振興会ホームページよりダウンロードしてください。

(<https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/index.html>)

また、実績報告書（年度終了）の作成年月日は、令和4（2022）年3月31日以降提出日までの日付として提出してください。提出に当たっては、電子申請システム（URL: <https://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/seika/index.html>）にてアップロードして提出してください（参考参照）。

## 5 各種変更手続

令和4（2022）年度に繰り越した補助金も令和3（2021）年度科学研究費補助金であるため、各種申請等についても令和3（2021）年度の様式により手続を行う必要があります。

## 6 その他留意事項

(1) 「令和4（2022）年度に繰り越した令和3（2021）年度科学研究費補助金」と「令和4（2022）年度科学研究費補助金」を合算して使用することはできません。

(2) 各種様式については、日本学術振興会ホームページからダウンロードしてください。（<https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/index.html>）

<本件担当>

〒102-0083 東京都千代田区麹町5-3-1  
独立行政法人日本学術振興会

【支払担当】

研究事業部研究助成第一課研究助成第二係  
電 話：03-3263-0164  
E-mail：kurikoshil@jsps.go.jp

【実績報告担当】

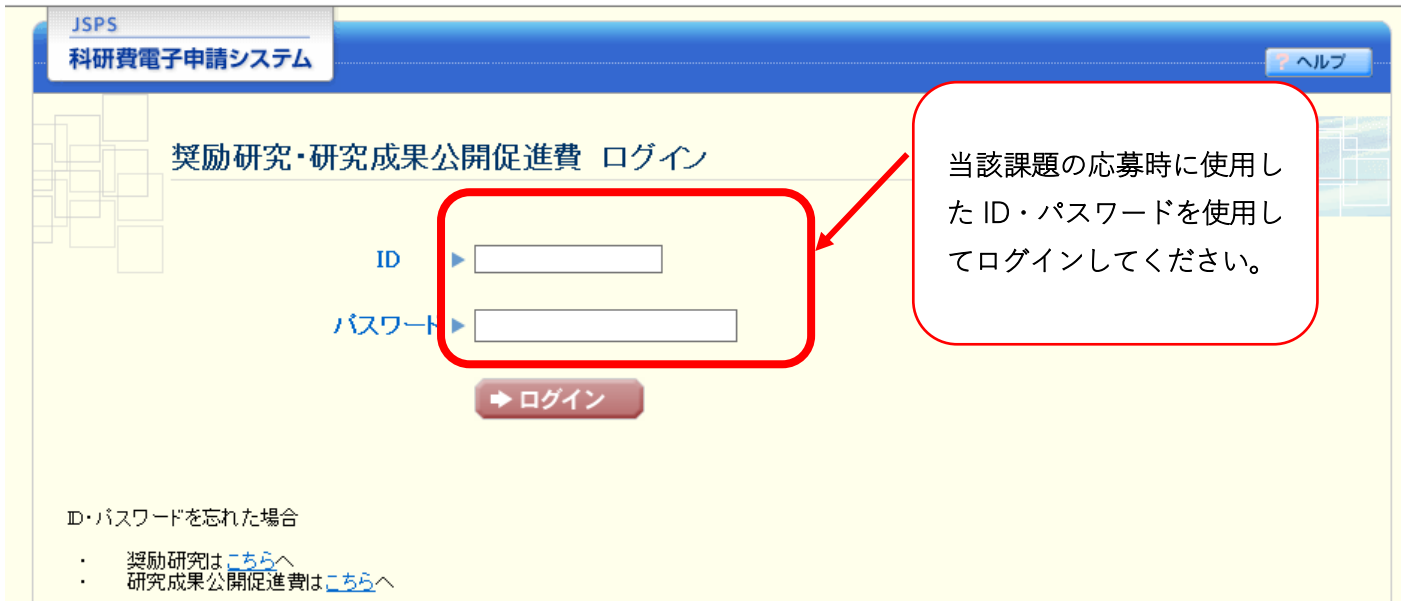
○奨励研究について  
研究事業部研究助成第一課総務企画係  
電 話：03-3263-0976、0980  
E-mail：shourei@jsps.go.jp

○研究成果公開促進費について  
研究事業部研究事業課研究成果公開促進費係  
電 話：03-3263-4926、4920  
E-mail：seikakoukai@jsps.go.jp

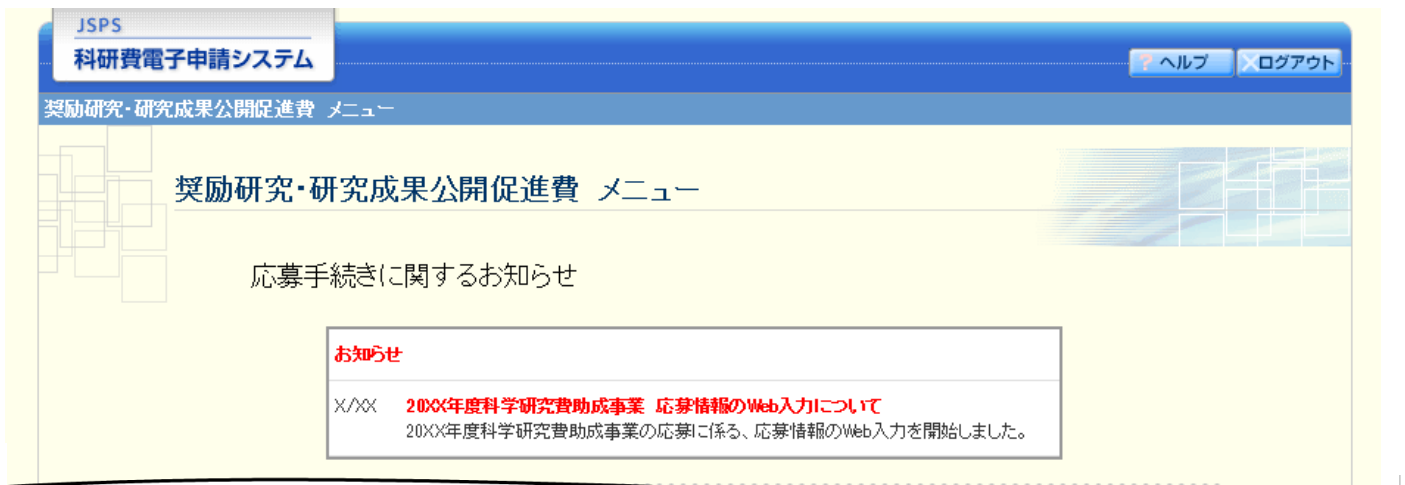


様式の提出マニュアル

① 選択画面 (イメージ)



② 選択画面 (イメージ)



<処理状況一覧>

研究種目名	研究課題名	作成日	研究計画調書確認	応募状況
20XX年度 奨励研究	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇に			作成中 再開 削除
20XX年度 奨励研究	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇に		🔍 確認	未確認 確認 修正 削除
20XX年度 第2回 奨励研究	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇に		🔍 確認	所属研究機関受付中

「課題状況の確認」より課題管理画面に遷移します。

<課題状況一覧>

課題番号	区分	研究種目	研究課題名	URL	操作
24990010	補助金	2018年度 奨励研究	▽▽の□□□□□□に関する研究	科学研究費助成事業ホームページ	課題状況の確認

③ 選択画面（イメージ）

JSPS 科研費電子申請システム

奨励研究・成果公開促進費メニュー > 課題管理

### 課題管理(科学研究費補助金)(奨励研究)

---

**基本情報**

区分	課題番号	研究種目	管理区分	所属研究機関又は勤務先	部局名・職名又は職業	研究代表者名		課題状況	研究期間
						漢字	フリガナ		
補助金	18H12345	2018年度 奨励研究	個人管理	〇〇〇大学	理工 教授	交付 三郎	コウフ サブロウ	研究中	2018年度～2020年度

研究課題名	和文	〇〇の××に関する総合的研究
	英文	The comprehensive study of xxxx

---

**必ず提出する書類**

	交付申請書 [A-32-1、A-32-1別紙、A-35-2]	交付請求書 [A-34-1、A-34-2]	実績報告書 [C-32-1、C-33]
2018年度	学振管理(0版)		申請者未確認(0版) 確認 修正 収支決算報告書 研究実績報告書 関連書類
補助事業期間終了後 (研究成果報告書[C-41])	作成(再開)		

必要に応じて提出する書類・その他の様式の「作成する」を選択してください

---

**必要に応じ提出する書類**

その他の様式

■「必要に応じ提出する書類」について、作成してから日本学術振興会に提出されないまま一定期間が経過すると、自動的に削除されることがあります。

---

**変更履歴等**

作成日	変更事由	版	年度	学振受理日(承認日)	書類確認	処理状況	変更内容
2018年11月24日	その他の様式	-	2018年度		<input type="button" value="確認"/>	申請者未確認 確認 修正 削除	〇〇届

④ 選択画面（イメージ）

JSPS 科研費電子申請システム

課題管理 > その他の様式アップロード(その他の様式情報の入力 > 処理中 > その他の様式確認)

### その他の様式情報の入力

その他の様式ファイルのアップロードを行います。  
作成したその他の様式ファイル(PDFのみ)を選択して、[OK]ボタンをクリックしてください。

その他の様式

アップロードファイル

・ アップロードするファイルサイズの上限は10MBです。

「該当する様式」を選択し、書類を提出してください