

科研費（基金分）の補助事業期間延長承認申請書等の提出について

※本資料は「補助事業延長承認申請書(様式F-14)」を一度も提出したことがない課題向けのもので、令和2(2020)年度に補助事業延長承認申請書(様式F-14)又は様式F-14-CV「補助事業期間再延長承認申請書」により令和3(2021)年度まで補助事業期間の延長承認を得た課題については、「新型コロナウイルス感染症の影響に伴う科研費(基金分)の補助事業期間再延長承認申請書等の提出について」をご確認ください。

1. 提出期限(科研費電子申請システム上の当会へのデータ送信期限)

令和4(2022)年3月1日(火)(必着)

※いかなる理由であっても、上記の期限より後に提出(送信)された申請は受理しませんので、時間に十分余裕を持って提出(送信)してください。

2. 申請書の作成方法及び提出方法

(1) 研究代表者が行う手続きについて

①補助事業期間を延長する理由を所属する研究機関の事務担当者と相談の上、「様式F-14〔記入例〕」、「様式F-14〔作成上の注意〕」及び、科研費電子申請システムホームページ「研究者の方向け情報」に掲載されている科研費電子申請システム研究者向け操作手引き(交付内定時・決定後用)を参照し、「補助事業期間延長承認申請書」を作成してください。

(<https://www-shinsei.jps.go.jp/kaken/topkakenhi/download-ka.html#tebiki2>)

②科研費電子申請システムより出力される「補助事業期間延長承認申請書」(電子データ)の内容を確認の上、科研費電子申請システムにおいて所属研究機関に電子データを送信してください。

(2) 研究機関の科研費事務担当者が行う手続きについて

研究代表者から提出される「補助事業期間延長承認申請書(様式F-14)」(電子データ)の内容を確認の上、期限までに科研費電子申請システムにより本会へ送信してください。

なお、国際共同研究加速基金(帰国発展研究)については、今年度より科研費電子申請システムから作成及び提出願います。

3. 留意事項

①助成金の取扱いについて

3月通知予定の補助事業期間延長の承認をもって助成金の残額を繰り越して翌年度

に使用できますので、科学研究費補助金とは異なり、繰越承認申請や助成金の返還は不要です。

②実施状況報告書等の提出について

補助事業期間の延長が承認された研究課題は、令和4年(2022)年5月末日までに「実施状況報告書」を提出してください(国際共同研究強化(A)の場合は、延長後の補助事業期間最終年度を除く各年度終了後、翌年度の5月末日までに「実施状況報告書」を提出してください)。また、「実績報告書」の提出期日は令和5(2023)年5月末(国際共同研究強化(A)の場合は補助事業が完了したとき又は延長後の補助事業期間最終年度の翌年度5月末)、「研究成果報告書」の提出期日は令和5(2023)年6月末(国際共同研究強化(A)の場合は補助事業が完了したとき又は延長後の補助事業期間最終年度の翌年度6月末)となります。

③重複制限の取扱いについて

最終年度に補助事業期間の延長を行う場合(産前産後の休暇、育児休業の取得又は海外における研究滞在等に伴う補助事業期間の延長(様式F-13-2)により手続きを行う場合を除く。)には、補助事業期間を延長した研究課題と、令和4(2022)年度公募に新たに応募している研究課題の間において重複制限は適用されません。