

世界トップレベル国際研究拠点形成促進プログラム 応募関係書類の作成・提出について

応募に必要な書類

事前応募登録時

・事前応募登録書(拠点毎):メールにて提出*1

応募書類提出時

- 公文書(機関長及び拠点構想責任者による応募関係書類送付状)(原本):1部(拠点毎)*2
- 応募書類:一式70部(拠点毎)*3
- 上記関係書類の電子データ(公文書を除く)を保存したCD-R(W):1枚(拠点毎)*4

受付日

事前応募登録時

平成19年5月7日(月)午前10時から平成19年5月10日(木)午後5時まで

応募書類提出時

平成19年5月28日(月)、5月29日(火)

午前10時から正午まで及び午後1時から5時まで

提出先

〒102-8471

東京都千代田区一番町6番地 一番町事務室3階第6会議室

独立行政法人日本学術振興会 研究事業部研究事業課

jspstoplevel@jsps.go.jp

(世界トップレベル研究拠点プログラム担当)

応募書類を送付する場合は、封筒に「**世界トップレベル研究拠点応募書類在中**」と朱書きの上、配達証明ができる方法(配達記録、小包、簡易書留、宅配便等)で余裕をもって発送し、上記提出期間内に必ず着くようにしてください。

*1 事前応募登録書の作成に当たっては、次の方法にしたがってください。

全般について

- (1) 拠点毎に作成してください。
- (2) 空白の挿入、セル内の改行(Alt+Enter)は行わないでください。

記入事項について

- (1) 「拠点構想責任者」は、「拠点構想」の実施に一義的な責任を有する者であり、拠点長着任以前は、研究グループのリーダーがその任に当たることとなります。
- (2) 応募受付期間中及び受付終了後の連絡は、「事務連絡担当者」に対して行います。また、文書による連絡は、電子メールアドレスに対して行いますので、担当課の共通アドレスを記入するなど、担当者不在の場合でも迅速な対応がなされるようにしてください。

提出方法について

- (1) ファイル名は、「拠点構想名(機関名)」としてください。なお、拠点構想名は分かる範囲で短縮できます。
- (2) メールの件名は、「事前応募登録(機関名又は拠点構想名)」としてください。
- (3) メール容量が5MBを超える場合には、複数に分けて送信してください。

*2 公文書の見本は以下のとおりです。

| | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| | 文 書 番 号 平成19年 月 日 |
| 文部科学大臣 殿 | |
| 機関名 機関長名 拠点構想責任者名 | 印 印 |
| 世界トップレベル国際研究拠点形成促進プログラムに係る応募について | 公印を押してください。 拠点構想責任者の個人印を押してください。 |
| 標記の件について、別添のとおり応募いたします。 | |
| 記 | |
| 拠点構想の名称 対象分野 | |

*3 応募書類の作成・提出に当たっては、次の方法にしたがってください。

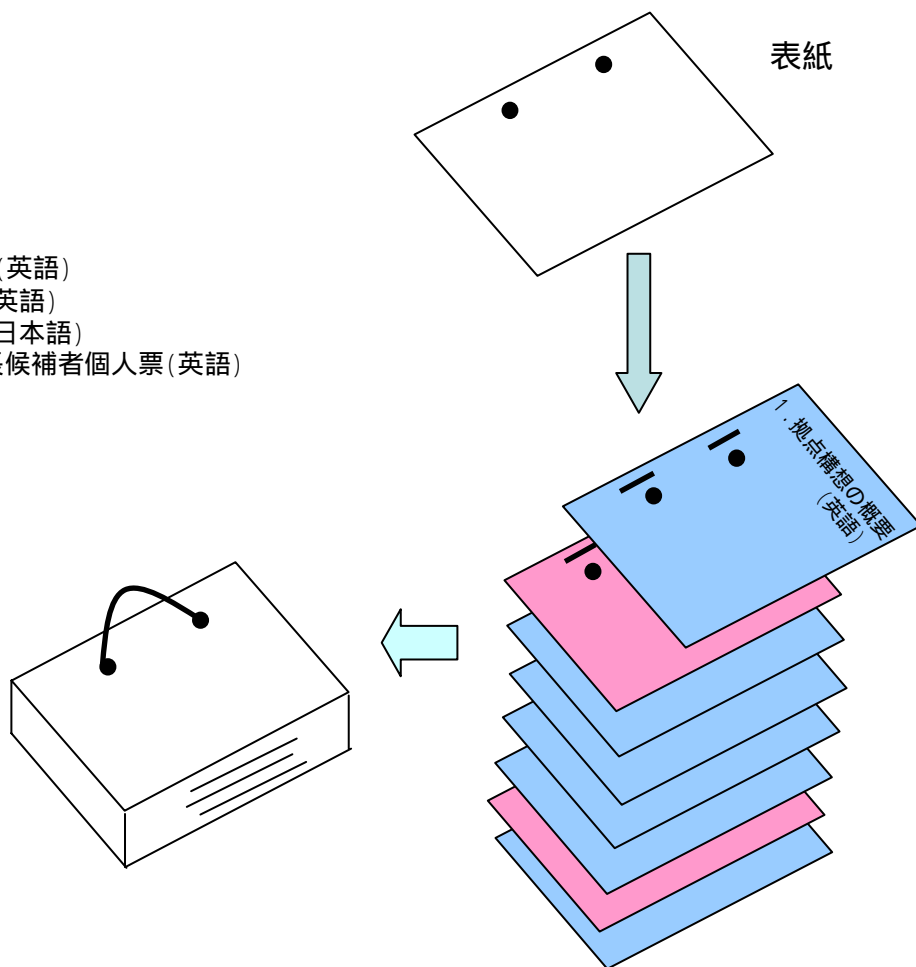
応募書類の書式について

- ・用紙サイズ:A4版縦型
 - ・色:指定なし(カラー、モノクロ共に可)
 - ・文字サイズ、行間等については特に指定しませんが、読みやすい原稿になるようにしてください。
 - ・「4.ホスト機関からのコミットメント」の署名について
 - ・70部のうち、1部にのみ署名をし、オリジナルとしてください。残り69部については、オリジナルをコピーして構いません。
 - ・オリジナルについては、表紙に「原本」と朱書きしてください。
- 各様式は両面印刷にしてください。
添付資料は各様式の末尾にまとめてください。
様式毎に、英語版は水色、日本語版はピンクの色紙で扉を付し、穴あけ、ホチキス留め(左側各2箇所)をしてください。
各様式を下記の順番どおりに重ねた後、白紙で表紙(拠点構想名及びホスト機関名を記入)を付し、紙縫り(こより)等で綴じてください。

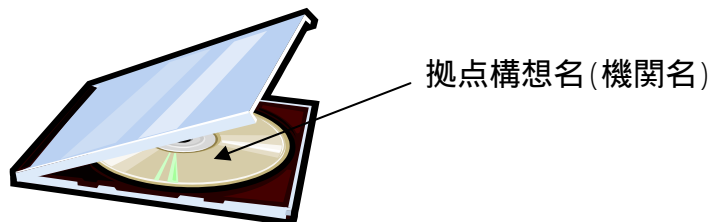
扉及び表紙の原稿は、HPに掲載のものをダウンロードして使用してください。

【様式を重ねる順番】

- 1.拠点構想等の概要(英語)
 - 1.拠点構想等の概要(日本語)
 - 2.拠点構想(英語)
 - 3.充当計画(英語)
 - 4.ホスト機関からのコミットメント(英語)
- 別添様式1 主任研究者リスト(英語)
別添様式1 主任研究者リスト(日本語)
別添様式2. 主任研究者・拠点長候補者個人票(英語)



*4 CD-R(W)の表面には拠点構想名(機関名)を記入してください。また、ファイル名は以下のとおりと
してください。



【ファイル名の付け方】

拠点構想名は分かる範囲で短縮できます。
数字は半角にしてください。

| 様式 | ファイル名 | ファイル形式 |
|----------------------------|---------------|--------|
| 1.拠点構想等の概要(英語) | 様式1-拠点構想名 | Word |
| 1.拠点構想等の概要(日本語) | 様式1 日 拠点構想名 | Word |
| 2.拠点構想(英語) | 様式2 拠点構想名 | Word |
| 3.充当計画(英語) | 様式3 拠点構想名 | Word |
| 4.ホスト機関からのコミットメント(英語) | 様式4 拠点構想名 | Word |
| 添付様式 1 主任研究者リスト(英語) | 添付様式1 拠点構想名 | Excel |
| 添付様式 1 主任研究者リスト(日本語) | 添付様式1 日-拠点構想名 | Excel |
| 添付様式 2 主任研究者・拠点長候補者個人票(英語) | 添付様式2-拠点構想名 | Word |